CONTRATO NÚMERO: 1.310-19.13-1026 **FECHA:** 20/01/2026

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: PAOLA ANDREA SAAVEDRA RODRIGUEZ

VALOR: TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($30.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006845 **DE FECHA:**06/01/2026

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600104319 **DE FECHA:** 22/01/2026

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Junio de 2026

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN MERCADEO EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY identificado con cédula de ciudadanía número 30.324.121, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, PAOLA ANDREA SAAVEDRA RODRIGUEZ portador de la cédula de ciudadanía 66.884.413, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle 9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

   - ENERO
     Realice el levantamiento de información de los actores para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo a los siguientes emprendedores:

NOMBRE	CEDULA	NOMBRE DEL EMPRENDIMIENTO
WENDY GUZMAN	6108966	BIG BURTGERS
SIRLEY SALGAR GARCES	66969652	DULCERIA HAST
YIMMY DAVID CORDERO	1116149	PLATANITOS Y PAPOAS DE CHAMO
VIVI9AMNA VARON	66903773	ANNA TALLER DE COSTURA
CLAUDIA PATRICIA ALVARADO	25313416	TIENDA KLAU
ADRIAN LOPEZ	66654413	CREACIONES ADRI
YISEL ANGELICA RENDON	1116246794	DOLCETTE TORTAS
LILIANA BUITRAGO	66901438	AREPAS DE LILI
LILIANA QUINTERO	38466786	RICURAS DE LILIANA FRITANGA Y MAS
ELIMELEC CANO	17355964	CARNE A LA LLANERA

   - FEBRERO
     Realicé el levantamiento de información de 18 emprendedores para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y

articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo, a los siguientes emprendedores:

NOMBRE	CEDULA	CELULAR
LEANDRO CARDENAS	1112229323	3133668792
VALERIA GRANADOS	1113690155	3126168695
MARÍA TERESA PORTILLO	29708405	3113004268
YUDI MUÑOZ	111228842	3127055848
DIEGO MANUEL FLORIAN	14652359	3117335393
SILVIA LORENA ESCOBAR	1112319352	3126543935
VALERI LORENA CUERVO	1114623216	3238647200
AIDE VILLAMIL	66931166	3232506368
OMAIRA HOYOS	29703367	3103062485
ELIZABET LOPEZ	66931557	3215112975
ALEJANDRA SUAREZ	1113526820	3172780300
MONICA GUERRERO	1112220159	3113819828
LEIDY JHOANA TRUJILLO	1193557367	3218279196
BRIYIT MELISA SUAREZ	1114622950	3233400407
YESIKA KARINA OROZCO	111223144	3207634521
MONICA ROJAS VACA	66930626	3105139585
MARÍA CECILIA GALLARDO	66885366	3146748717
EDILMA HINCAPIE	66750842	3205142212
LINA MARÍA MURILLO	1112231180	311718755

- MARZO

Realicé atención a diez y siete (17) emprendedores los días 17, 25 y 27 de febrero del 2026 de para la socialización de la ruta establecida de fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial, en la escuela de artes u oficios de Sena Candelaria, brindando orientación personalizada sobre la oferta institucional disponible y los mecanismos de acceso a los diferentes programas de apoyo, durante estas jornadas, llevé a cabo el levantamiento de información de los actores presentes en el territorio y de los servicios ofertados para el fortalecimiento del emprendimiento y el desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, identificando necesidades, estado de los emprendimientos y oportunidades de articulación interinstitucional.

	**Evidencia fotográfica de la atención personalizada al emprendedor Jaime Beltrán del municipio de** **candelaria**

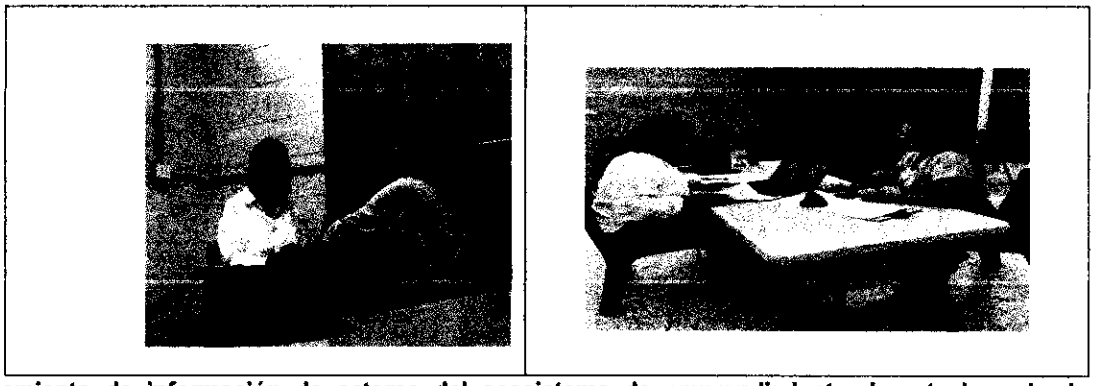
- ABRIL

Atendí a nueve (9) emprendedores del municipio de Candelaria, brindando orientación y acompañamiento técnico conforme a la ruta de atención establecida. Asimismo, realicé el acompañamiento a dieciocho (18) emprendedores del municipio de Florida, apoyando sus procesos de fortalecimiento empresarial y resolución de inquietudes relacionadas con sus iniciativas productivas.

Dependencia	Nombre	Cargo	Cédula	Celular	Correo
Candelaria	Gladys Jaramillo V.	Emprendedora	318834941	318625397	gladyjm@gmail.com
Candelaria	Luz Edith Ortiz	Emprendedora	318691976	316830791	luzortiz@gmail.com
Candelaria	Dayfer Guzman	Emprendedor	315354570	313829000	dayferguzman@gmail.com
Candelaria	Yenny Cajia Garcia E.	Emprendedora	314977867	316388888	yennyc@gmail.com
Candelaria	Richard Nieva	Emprendedor	119392238	36977179	richard@gmail.com
Candelaria	Katherine Castillo	Emprendedora	1007842753	324207000	katherine@gmail.com
Candelaria	Elisabeth Capacho	Empresaria	319478871	322278516	elisabeth@gmail.com
Candelaria	Juan Mora Valero	Emprendedor	119541160	304102174	juanmora@gmail.com
Candelaria	Dolly A. Escobar	Emprendedora	60966135	318453108	

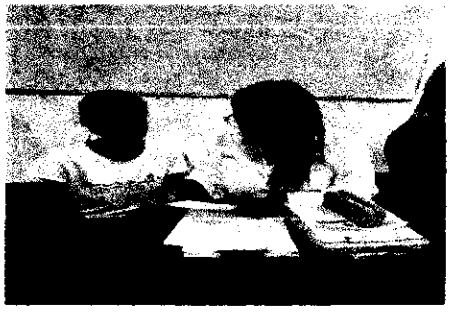
- MAYO

  Atendí (7) siete emprendedores del municipio de Candelaria, brindando orientación y acompañamiento técnico conforme a la ruta de atención establecida. Asimismo, realicé el acompañamiento a dieciocho (5) emprendedores del municipio de Florida y (2) de palmira, apoyando sus procesos de fortalecimiento empresarial y resolución de inquietudes relacionadas con sus iniciativas productivas.



Levantamiento de información de actores del ecosistema de emprendimiento durante jornada de caracterización y recopilación de datos para el fortalecimiento de la oferta institucional.

- JUNIO
  Realicé Durante el período reportado enero-junio, el levantamiento y actualización de información relacionada con los actores del ecosistema emprendedor y los servicios disponibles para el fortalecimiento empresarial en el departamento del Valle del Cauca. Esta labor permitió identificar oportunidades de articulación entre la oferta institucional y las necesidades de los emprendedores atendidos. Como parte de esta actividad, se brindó atención y orientación a **102 emprendedores del municipio de Candelaria y florida**, a quienes se les socializó la oferta de servicios de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, incluyendo programas de fortalecimiento empresarial, capacitaciones, asesorías técnicas, convocatorias y demás herramientas de apoyo al emprendimiento. Asimismo, se efectuó la caracterización de las necesidades de los emprendedores atendidos, facilitando la articulación con los servicios más pertinentes para el desarrollo de sus iniciativas productivas. Estas acciones contribuyeron al fortalecimiento del ecosistema emprendedor local, promoviendo el acceso a oportunidades de crecimiento, formalización y consolidación empresarial.





Levantamiento de información y caracterización de emprendedores para la identificación de necesidades y articulación con la oferta institucional de la Secretaría de Desarrollo Económico competitividad y fomento para el trabajo.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

   - ENERO

     Brindé asistencia tecnica a 5 emprendedores del municipio de candelaria valle, donde les di a conocer la ruta de atencion del programa para el fortalecimiento a los emprendimientos y el desarrollo empresarial, la atencion fue brindada de manera personal, en el centro de Desarrollo Empresarial de palmira valle, ubicado en la universidad del valle. Donde se les dio a conocer lo siguiente: La ruta de atencion y el portafolio de servicios de la secretaria de Desarrollo Economico y competitividad del valle del cauca. Se les compartio los días y la hora en la que brindamos nuestros servicios en la oficina de la universidad del valle. Les brinde asesoria en temas de emprendimiento y fortalecimiento. Se les compartio fechas de proximas capacitaciones. En las asesorías se habló sobre temas de emprendimiento, plan de negocios, donde se les explica la importancia de

reconocer el mercado, reconociendo sus clientes o consumidores, tener objetivos definidos, misión, visión, principios y valores tomando como punto de partida las debilidades, oportunidades, fortalezas y amenazas.

- FEBRERO

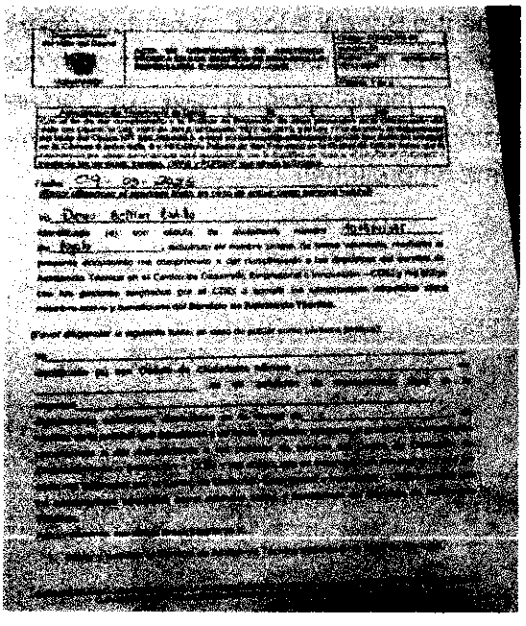
Realicé capacitación el mes de febrero del año 2026 en el municipio de Florida valle del cauca en la oficina de rentas departamentales el tema fue dirigido a legalidad y formalización en la cual asistieron 17 emprendedores del sector gastronómico del municipio de Florida, el objetivo de este encuentro Brindar a los Emprendedores y/o MiPymes del Departamento del Valle del Cauca la información necesaria para que sepan cual es la importancia de la legalización y/o formalización a través de Cámara de Comercio y los beneficios que trae generando mayor competitividad, crecimiento y proyectar mayor confianza en el ecosistema empresarial.

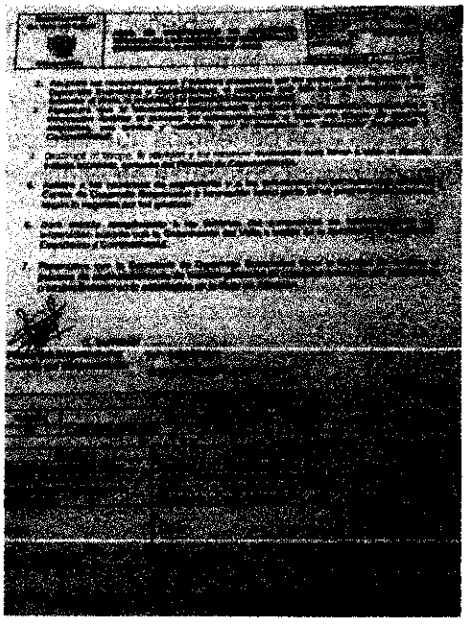


Capacitación en formalización y legalidad realizada el día 11 de febrero del año 2026

- MARZO

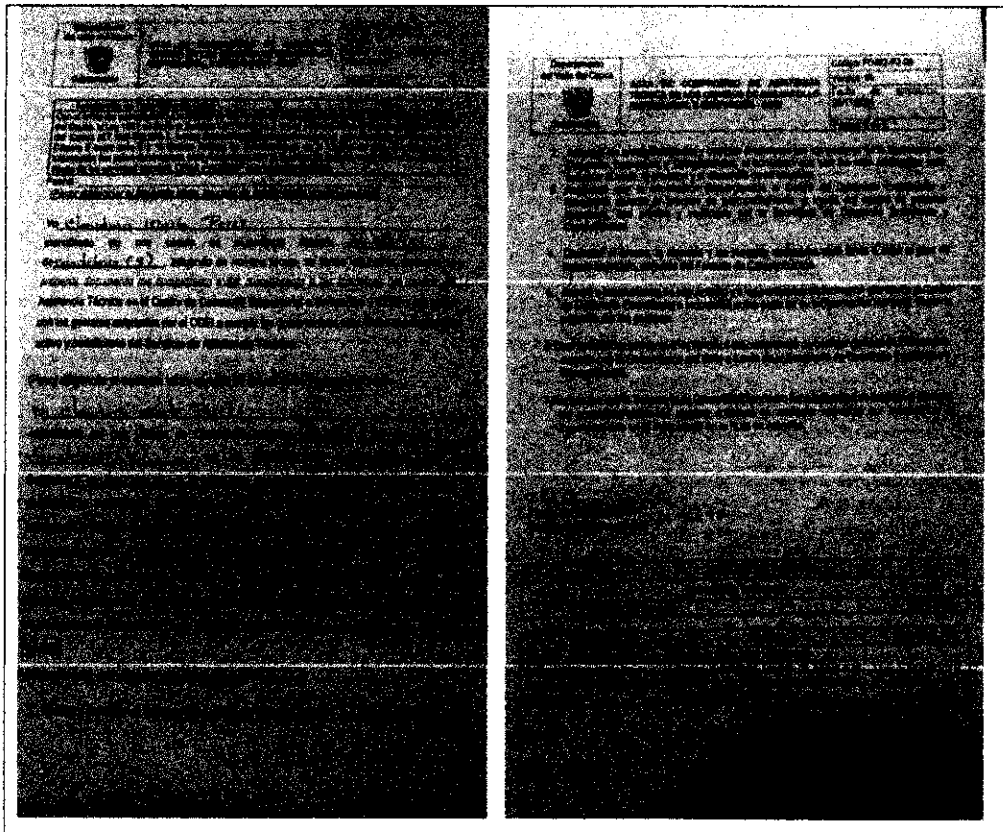
  Brindé asistencia tecnica a quince (15) el dia 17 de febrero del 2026 emprendedores del municipio de candelaria y florida, dando cumplimiento a los lineamientos y procedimientos establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, garantizando una atención oportuna, eficiente y de calidad, y promoviendo la articulación con diferentes actores del ecosistema emprendedor para fortalecer el desarrollo empresarial en el territorio.





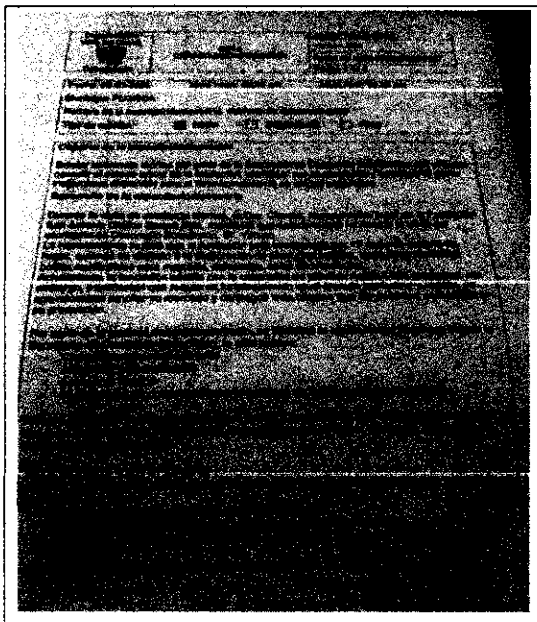
Evidencia fotográfica de acta de compromiso del emprendedor Diego Beltrán.

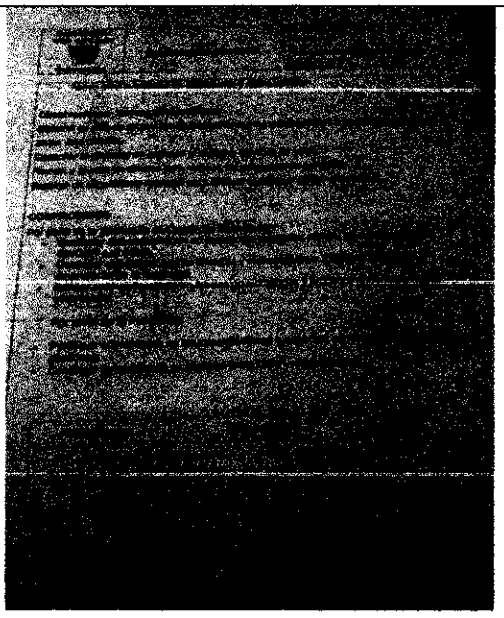
belhorizonte candelaria.

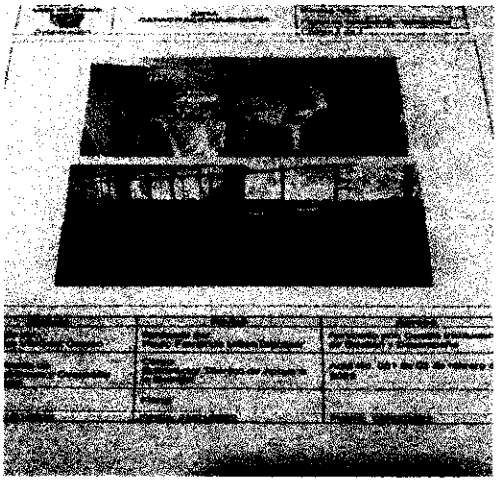


Acta de compromiso de la emprendedora claudina triarte.

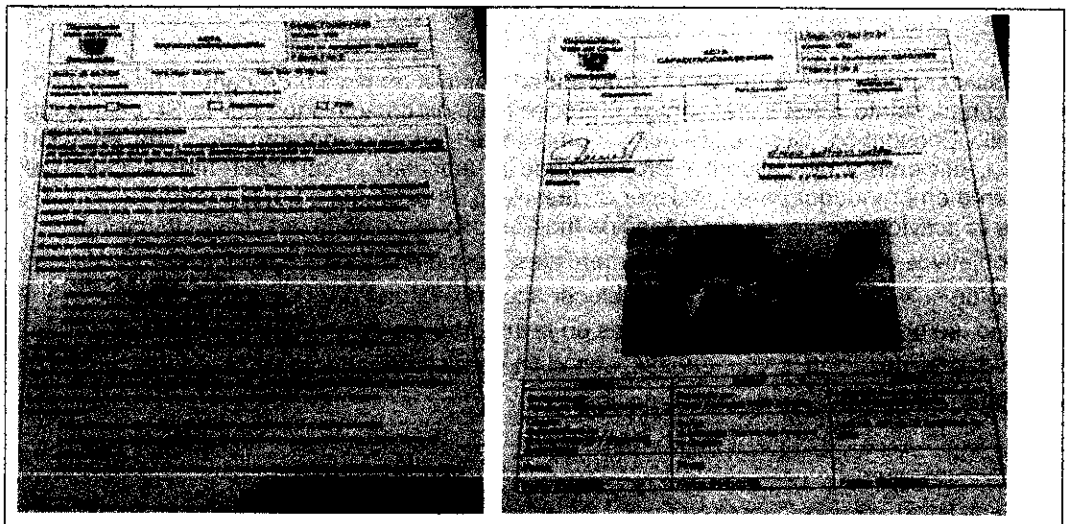
san Antonio de los caballeros.







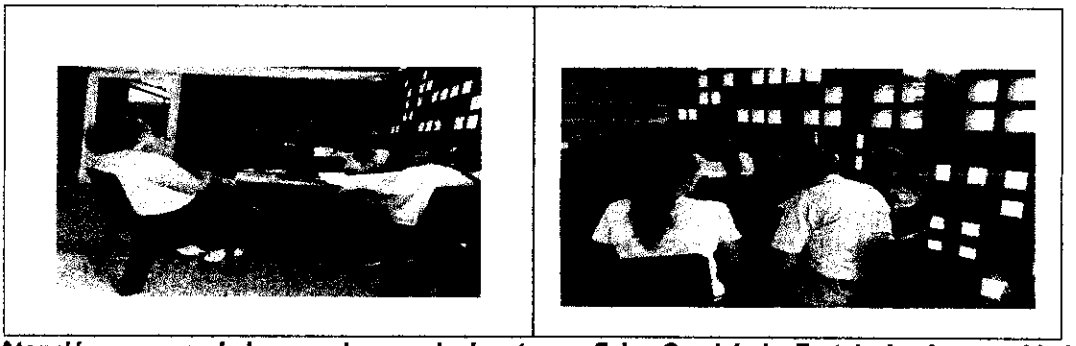
Evidencia de acta de asesoría de la emprendedora claudia Iriarte representante legal de la fundación Unidas Somos Más de san Antonio de los caballeros.



Evidencia fotográfica de acta Asesoría en emprendimiento al emprendedor Diego Beltran, ubicado en Belhorizonte candelaria.

- ABRIL

  Brindé asistencia tecnica a nueve (9) emprendedores del municipio de candelaria y florida, dando cumplimiento a los lineamientos y procedimientos establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, garantizando una atención oportuna, eficiente y de calidad, y promoviendo la articulación con diferentes actores del ecosistema emprendedor para fortalecer el desarrollo empresarial en el territorio



Atención a emprendedores en la escuela de artes u oficios Candelaria. Fortaleciendo capacidades para el crecimiento de los emprendimientos.

- MAYO

Brindé asistencia tecnica a nueve (7) emprendedores del municipio de candelaria y florida, dando cumplimiento a los lineamientos y procedimientos establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, garantizando una atención oportuna, eficiente y de calidad, y promoviendo la articulación con diferentes actores del ecosistema emprendedor para fortalecer el desarrollo empresarial en el territorio.
Durante la actividad se abordaron aspectos fundamentales como la definición de misión, visión, objetivos estratégicos y metas comerciales, permitiendo a los participantes identificar el rumbo de sus emprendimientos y establecer acciones claras para su crecimiento.
Asimismo, se orientó a los emprendedores en la importancia de analizar sus fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas, con el fin de mejorar la toma de decisiones y aumentar la competitividad de sus negocios.



Asistencia técnica brindada a emprendedores de los municipios de Candelaria y Florida, orientada al fortalecimiento empresarial y acompañamiento en sus procesos de emprendimiento.

- JUNIO

Brindé asistencia técnica integral a emprendedores y mipymes del departamento del Valle del Cauca, en cumplimiento de la ruta de atención definida por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo para el fortalecimiento del emprendimiento y el desarrollo empresarial. Las acciones realizadas estuvieron orientadas a identificar las necesidades de los usuarios, fortalecer sus capacidades empresariales y facilitar el acceso a los servicios y programas institucionales disponibles para impulsar la sostenibilidad y crecimiento de sus iniciativas productivas.
En el desarrollo de esta actividad se atendieron **102 emprendedores del municipio de Candelaria y florida**, a quienes se les brindó acompañamiento personalizado mediante sesiones de asesoría técnica, orientación empresarial y seguimiento a sus procesos de

fortalecimiento. Durante las atenciones se abordaron temas relacionados con la formulación y ajuste de modelos de negocio, planeación estratégica, propuesta de valor, segmentación de clientes, estructura de costos, estrategias de comercialización, formalización empresarial, educación financiera y acceso a convocatorias y oportunidades de fortalecimiento ofrecidas por entidades públicas y privadas.

De igual manera, se realizó la caracterización de los emprendimientos atendidos con el fin de identificar su estado de desarrollo, principales retos y oportunidades de mejora, permitiendo establecer rutas de atención acordes con las necesidades específicas de cada emprendedor. Este ejercicio facilitó la articulación de la oferta institucional con los requerimientos de los beneficiarios, promoviendo su participación en capacitaciones, asesorías especializadas, programas de fortalecimiento empresarial y demás servicios disponibles dentro del ecosistema emprendedor del departamento.

Adicionalmente, se brindó acompañamiento permanente a través de diferentes canales de atención, resolviendo inquietudes, orientando la toma de decisiones empresariales y realizando seguimiento a los compromisos adquiridos durante las asesorías. Estas acciones permitieron generar procesos de mejora continua en los emprendimientos atendidos, fortaleciendo sus conocimientos y competencias para la gestión efectiva de sus negocios.

Las actividades desarrolladas se ejecutaron garantizando los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia establecidos por la Secretaría, contribuyendo al fortalecimiento del tejido empresarial local, al mejoramiento de la competitividad de las unidades productivas y a la generación de oportunidades de crecimiento económico para los emprendedores del municipio de Candelaria y del departamento del Valle del Cauca.





Asistencia técnica y acompañamiento empresarial brindado a emprendedores de los municipios de Candelaria y Florida, orientado al fortalecimiento de capacidades, consolidación de modelos de negocio y desarrollo de sus iniciativas productivas

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- ENERO

Apoyé en la asistencia tecnica a emprendedores de manera presencial en las instalaciones de la escuela de artes u oficios candelaria el mes de enero de 2026, donde acudieron un total de 5 emprendedores, a quienes les hable de temas de emprendimiento, plan de negocios y términos de referencia de convocatoria, les hable sobre qué tipo de documentacion deben tener al día para participar en proximas convocatorias, les explique sobre los terminos de referencia más comunes de las convocatorias.



Capacitación.



Atención en candelaria

- FEBRERO

Apoyé en la asistencia técnica a emprendedores de manera presencial en pradera, donde acudieron un total de 13 emprendedores, a quienes les hable de temas de emprendimiento, plan de negocios y términos de referencia de convocatoria, les hable sobre qué tipo de documentación deben tener al día para participar en próximas convocatorias, les explique sobre los términos de referencia más comunes de las convocatorias.



Asistencia técnica a emprendedores de manera presencial Enel municipio de pradera.

- MARZO

Participé en actividades asignadas por el supervisor del contrato relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual, apoyando el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de Capital Semilla adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, en este marco, brindé apoyo logístico y operativo en la entrega de unidades productivas a 197 emprendedores del municipio de Palmira, realizada el 03 de marzo, actividad orientada al fortalecimiento del emprendimiento y al seguimiento de beneficiarios del programa VALLEIN+.

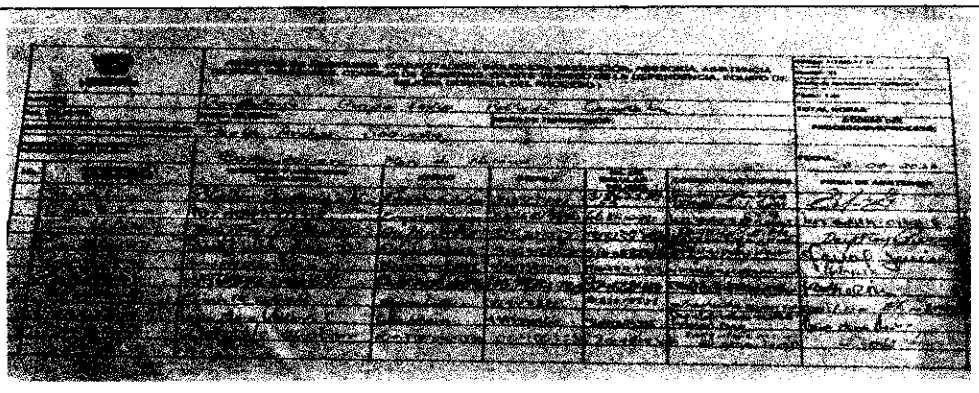




Evidencia fotográfica de apoyo logístico y operativo en la entrega de unidades productivas a 197 emprendedores del municipio de Palmira en el programa VALLEIN+.

- ABRIL

Participé en las actividades asignadas por el supervisor del contrato, orientadas al cumplimiento del objeto contractual, brindando apoyo en el desarrollo de las diferentes fases relacionadas con las convocatorias de Fondos de Capital Semilla adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. En este marco, realicé capacitaciones enfocadas en la formulación y estructuración de planes de negocio, con el fin de fortalecer las capacidades de los emprendedores participantes.





capacitaciones en formulación y estructuración de planes de negocio, con el fin de fortalecer las capacidades de los emprendedores participantes.

- MAYO

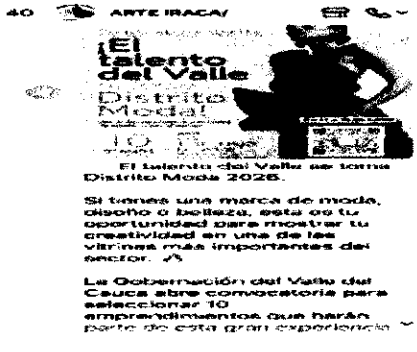
Brindé apoyo al desarrollo de las actividades relacionadas con las convocatorias y estrategias de fortalecimiento empresarial adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y demás actores del ecosistema emprendedor, mediante el acompañamiento a emprendedores interesados en participar en la convocatoria, Centro Comercial Virtual Valle Vende. Durante la jornada, se realizó asistencia técnica y orientación personalizada a los emprendedores en el proceso de inscripción a la convocatoria, explicando los requisitos, condiciones de participación y beneficios de vincularse a esta estrategia de comercialización digital. Asimismo, se apoyó el diligenciamiento de formularios, cargue y verificación de documentos requeridos, garantizando el correcto alistamiento de la información para su postulación. De igual manera, se efectuó seguimiento a los emprendedores inscritos, resolviendo inquietudes relacionadas con el proceso y brindando acompañamiento oportuno para el cumplimiento de cada fase de la convocatoria. Adicionalmente, se apoyaron actividades logísticas y de difusión, contribuyendo a la promoción de la convocatoria y facilitando el acceso de los emprendedores a espacios de fortalecimiento y visibilidad comercial a través de la plataforma Valle Vende.

Jornada de inscripción a la convocatoria del Centro Comercial Virtual Valle Vende, dirigida a emprendedores interesados en fortalecer la visibilidad y comercialización de sus productos y servicios a través de plataformas digitales.

- JUNIO

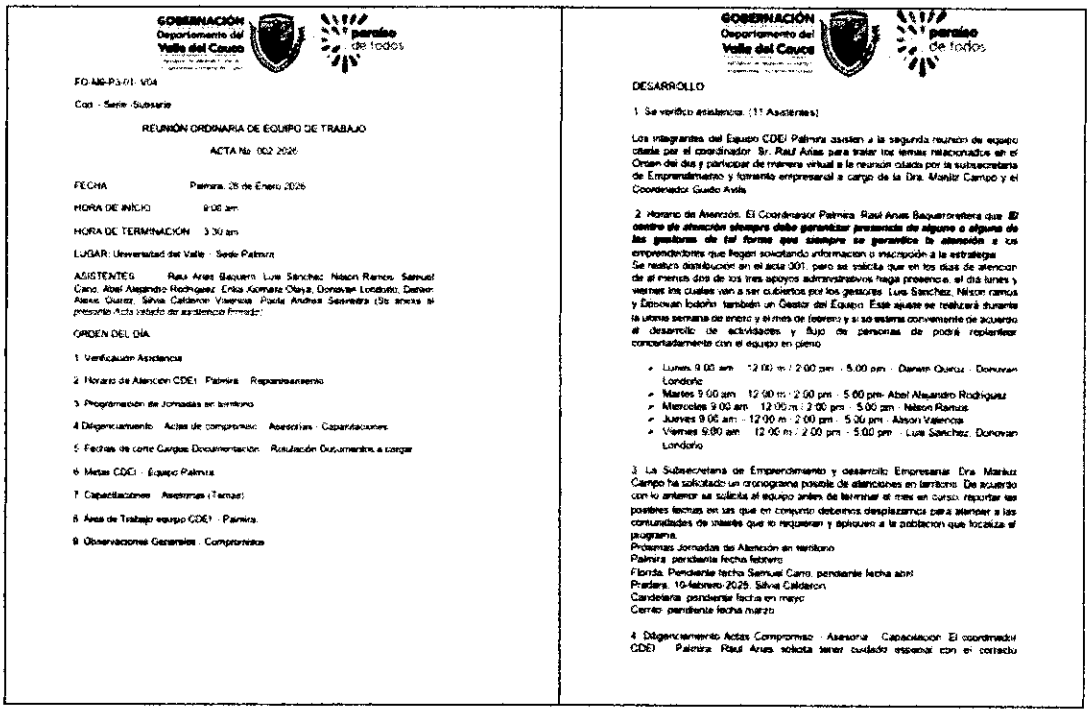
Brindé apoyo en la difusión de la convocatoria Distrito Moda 2026, dirigida a emprendedores y empresarios de los sectores moda, diseño y belleza del departamento. La gestión realizada consistió en la divulgación de la información oficial de la convocatoria a través de diferentes canales de comunicación, con el propósito de promover la participación de los emprendedores vallecaucanos y ampliar el alcance de esta oportunidad de fortalecimiento empresarial. Esta actividad incluyó la socialización de requisitos, fechas de inscripción, beneficios y condiciones de participación, contribuyendo al acceso oportuno de los emprendedores a la información y fortaleciendo las acciones de convocatoria adelantadas por la Secretaría y los actores del ecosistema emprendedor.

	Realice acciones de difusión y socialización de la convocatoria "Distrito Moda 2026", iniciativa liderada por la Gobernación del Valle del Cauca para promover la participación de emprendimientos del sector moda, diseño y belleza en uno de los eventos más importantes de la industria.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- ENERO

Elaboré acta de capacitación en Mercadeo, esta capacitación fue realizada en el municipio de candelaria en el mes de enero de 2026, en un horario de 2 a 4 de la tarde, donde fueron convocados 10 emprendedores de los cuales asistieron 10. Se les brindo toda la información necesaria en el contexto de la capacitacion, se resolvieron dudas y se les di a conocer toda la ruta de atencion de nuestro programa. Les explique que el mercadeo, tambien conocido como marketing es el conjunto de las actividades y procesos que una organización utiliza para identificar, crear, comunicar y entregar valor a sus clientes. Abarca desde la investigación de mercados y la identificación de oportunidades, hasta la promoción, venta y distribución de productos y servicios.



GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca — paraíso de todos

FO-M9-P3-01: V04

Cod - Serie -Subserie

REUNIÓN ORDINARIA DE EQUIPO DE TRABAJO

ACTA No 002 2026

FECHA: Palmira, 28 de Enero 2026

HORA DE INICIO: 9:00 am

HORA DE TERMINACIÓN: 3:30 pm

LUGAR: Universidad del Valle - Sede Palmira

ASISTENTES: Raul Arias Baquero, Luis Sánchez, Nilson Ramos, Samuel Cano, Abel Alejandro Rodriguez, Erika Alomaira Olaya, Donovan Londoño, Daniel Alexis Suarez, Silvia Calderon Valencia, Paola Andrea Serrano (Se anexa el presente Acta listado de asistencia firmado)

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación Asistencia
2. Horario de Atención CDEI Palmira - Reprogramamiento
3. Programación de Jornadas en territorio
4. Diligenciamiento - Actas de compromiso - Asesorías - Capacitaciones
5. Fechas de corte Cargue Documentación - Radicación Documentos a cargar
6. Metas CDEI - Equipo Palmira
7. Capacitaciones - Asesorías (Temas)
8. Área de Trabajo equipo CDEI - Palmira
9. Observaciones Generales - Compromiso

GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca — paraíso de todos

DESARROLLO

1. Se verifico asistencia. (11 Asistentes)

Los integrantes del Equipo CDEI Palmira asisten a la segunda reunion de equipo citada por el coordinador Sr. Raul Arias para tratar los temas relacionados en el Orden del dia y participar de manera virtual a la reunión citada por la subsecretaria de Emprendimiento y fomento empresarial a cargo de la Dra. Maritz Campo y el Coordinador Guido Avila.

2. Horario de Atención. El Coordinador Palmira Raul Arias Baquero refiere que ***El centro de atención siempre debe garantizar presencia de alguno o algunos de los gestores de tal forma que siempre se garantice la atención*** a los emprendimientos que llegan solicitando información o inscripción a la estrategia. Se resalta distribución en el acta 001, pero se indica que en los días de atención de al menos dos de los tres apoyos administrativos haga presencia, el día lunes y viernes los cuales van a ser cubiertos por los gestores Luis Sánchez, Nilson ramos y Donovan londoño también un Gestor del Equipo. Este ajuste se realizará durante la ultima semana de enero y el mes de febrero y si se vieras conveniente de acuerdo al desarrollo de actividades y flujo de personas de podrá replantear concertadamente con el equipo en pleno.

- Lunes 9:00 am - 12:00 m / 2:00 pm - 5:00 pm - Darwin Quiroz - Donovan Londoño
- Martes 9:00 am - 12:00 m / 2:00 pm - 5:00 pm- Abel Alejandro Rodriguez
- Miercoles 9:00 am - 12:00 m / 2:00 pm - 5:00 pm - Nilson Ramos
- Jueves 9:00 am - 12:00 m / 2:00 pm - 5:30 pm - Alison Valencia
- Viernes 9:00 am - 12:00 m / 2:00 pm - 5:00 pm - Luis Sánchez, Donovan Londoño

3. La Subsecretaria de Emprendimiento y desarrollo Empresarial Dra. Maritz Campo ha solicitado un cronograma posible de atenciones en territorio. De acuerdo con lo anterior se solicita al equipo antes de terminar el mes en curso reportar las posibles fechas en las que en conjunto debemos desplazarnos para atender a las comunidades de interés que lo requieran y aprovechar a la poblacion que localiza el programa.
Próximas Jornadas de Atención en territorio
Palmira: pendiente fecha febrero
Florida: Pendiente fecha Samuel Cano, pendiente fecha abril
Pradera, 10-febrero-2026. Silvia Calderon
Candelaria: pendiente fecha en mayo
Cerrito: pendiente fecha marzo

4. Diligenciamiento Actas Compromiso - Asesoria - Capacitacion: El coordinador CDEI Palmira Raul Arias solicita tener cuidado especial con el consolo

diligenciamiento de los documentos relacionados en este punto. Efectuando revisión parcial de la diligenciado en enero 2026 es importante recordar que el emprendedor debe plasmar su nombre, firma o rubrica, documento de identidad, numero de contacto, correo reportado en la caracterizacion. Nuevamente se aportan acta de compromiso, acta de asesoria, acta de capacitacion preelaborada de acuerdo con lineamientos y lista de chequeo diseñada de manera especial para las atenciones ademas de entregarles los links de caracterizacion y encuesta de satisfaccion

Link de caracterizacion

Link de encuesta de satisfacción

5 Se notifica al equipo en pleno que para el mes de febrero 2026 todo el proceso correspondiente al CEDE- Palmira debe estar diligenciado, corregido, analizado y cargado a mas tardar el dia Lunes 23 de febrero antes de las 5:00 pm.

Igualmente se requerda al equipo que Actas de compromiso y asesoria deben ser rotuladas de acuerdo al siguiente ejemplo
Actas de compromiso
RAUL ARIAS BAQUERO 23-04 2025
Nombre del usuario, espacio, dia, mes, año.
Actas de asesoria
RAUL ARIAS BAQUERO 23-04 2025
Nombre del usuario, espacio, dia, mes, año
Actas de capacitacion
Primero Capacitación, luego nombre de capacitación y espacio, dia, mes, año

Lo anterior debe ser tenido en cuenta para los archivos requeridos en la Drive destinada por la Coordinación del Centro de Desarrollo Empresarial Palmira.

6 Estructura Actas: Al momento de diligenciar actas se debe considerar la estructura de la misma y tener la completa coherencia con la información consignada en las mismas. Las especies requeridas deben ser completadas con lo que se solicita verificando aspectos relevantes como concordancia de nombres y cedulas con lo que se observa en el documento de identidad del usuario o usuaria que haga a nuestros centros

Teniendo en cuenta lo anterior es requisito que cada gestor diseñe y entregue al equipo un formato de acta diligenciada con los temas a dictar en las capacitaciones

6 Metas CDE1 Palmira: El Coordinador Raul Arias Baquero entrega al equipo las siguientes cifras para tener presente
Numero de inscritos sugeridos por año: 1.500
Numero de Usuarios atendidos de acuerdo con rota: 1.200
Numero de atendidos Anuales Plan de Desarrollo: 230 (19 mensuales por gestor)
Los datos inmediatamente anteriores corresponden a cifras que completaran un indicador asignado a Centro de Desarrollo e Innovación de la ciudad de Palmira

Para la última semana de enero se requiere trabajar en equipo con el fin de dejar listos para ser inscritos el siguiente numero por cada integrante del equipo

- Samuel Cano: 5 Atenciones
- Nilson Ramos: 5 Atenciones
- Abel Alejandro Rodriguez: 5
- Erika Xiomara Olaya: 5 Atenciones
- Darwin Quiroz: 5 Atenciones
- Silvia Calderon: 5 Atenciones
- Alejon Valencia: 5 Atenciones
- Donovan: 5 Atenciones
- Luis: 5 Atenciones
- Nilson: 5 atenciones

Se proyecta atención para el cumplimiento del indicador de Fortalecimiento: 19 (Diez y nueve) llegando a los siguientes compromisos para entregar de manera oportuna el dia Lunes 23 de febrero / 2026.

- Samuel Cano: 3 Atenciones Fortalecimiento - 18 inscritos total
- Nilson Ramos: 3 Atenciones Fortalecimiento - 18 inscritos total
- Abel Alejandro Rodriguez: 3 Atenciones Fortalecimiento - 18 inscritos total
- Erika Xiomara Olaya: 3 Atenciones Fortalecimiento - 18 inscritos total
- Darwen Quiroz: 3 Atenciones Fortalecimiento - 18 inscritos total
- Silvia Calderon: 3 Atenciones Fortalecimiento - 18 inscritos total
- Alejon Valencia: 3 Atenciones Fortalecimiento - 18 inscritos total
- Paola Andrea Saavedra: 3 Atenciones fortalecimiento - 18 inscritos total
- Donovan Londoño: 5 Atenciones
- Luis Sánchez: 5Atenciones

8 Capacitaciones y Asesorias: Se reitera al equipo tener presente que cuando el emprendimiento se clasifica en etapa de ideacion debe ser atendido a través de una asesoria de dos (2) horas y una capacitación de dos (2) horas. Para el caso de emprendimientos clasificados como fortalecimiento se debe generar la atención a través de una asesoria de dos (2) horas y capacitación por cuatro (4) horas, esta ultima se realizara en dos sesiones de dos (2) cada una en temas correspondientes a la etapa de maduracion y nivel del negocio. Esta observación se reitera nuevamente ya que habia sido comentada, explicada y analizada en la primera reunión de grupo el pasado lunes 19 de sus corrientes.

9 Area de Trabajo Equipo CDE1 - Palmira. Se realiza de manera voluntaria un aporte en especie de elementos de oficina que se requieran para operar de manera mas fluida en el sitio de trabajo. El equipo participa realizando aporte en Resma de Papel, Lapiceros, perfumadores, cafe, galletas, refrigerios, interrogantes entre otros elementos.

10 Observaciones Generales.

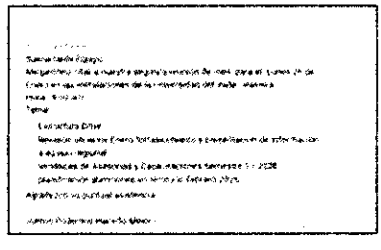
COMPROMISOS ACTA 001
1. Presentacion de siguientes fortalecimiento enero de Enero / enero 26 (realizada) Cumplido
2. Presentacion atención comerciantes Palmira (Fecha por definir con Luis Sánchez) Pendiente
3. Cargue de documentación enero 2026 (Donovan Londoño - Raul Arias / lunes 26-2026) Cumplido
4. Presentacion cuentas Febrero (febrero 11 - por reconfirmar) Pendiente fecha por remitir de Area administrativa

Se finaliza la reunion del dia 26 de enero / 2026 siendo las 3:30 pm en las instalaciones donde opera el CDE(Palmira - Sede Universo Basque A - aula emprendimiento

Documentos anexos:

- Citación via WhatsApp / Notificacion Reunion
- Registro fotografico
- Listado asistencia

Citacion via WhatsApp



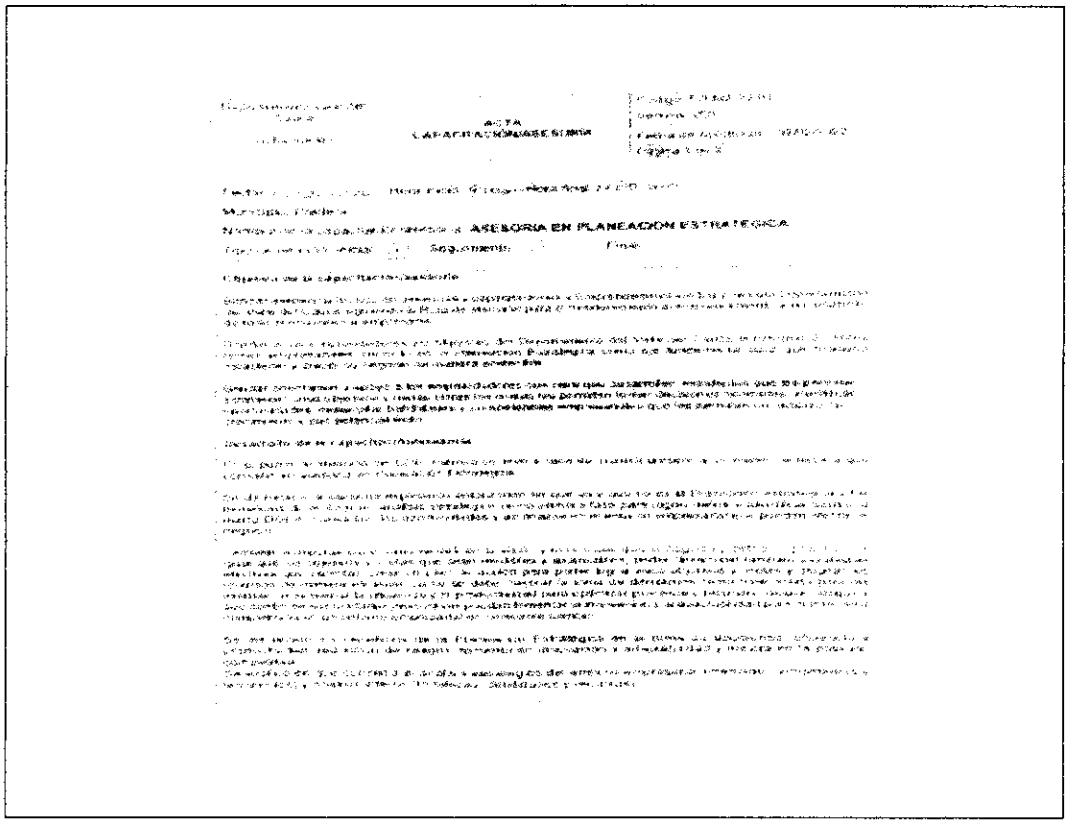
Registro Fotografico

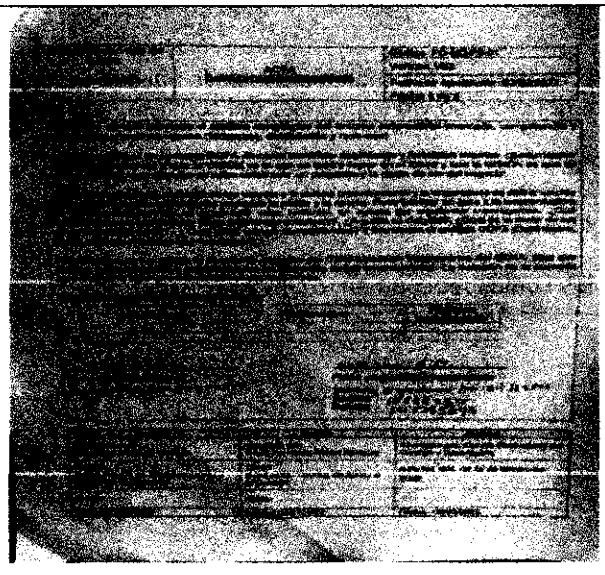


- FEBRERO

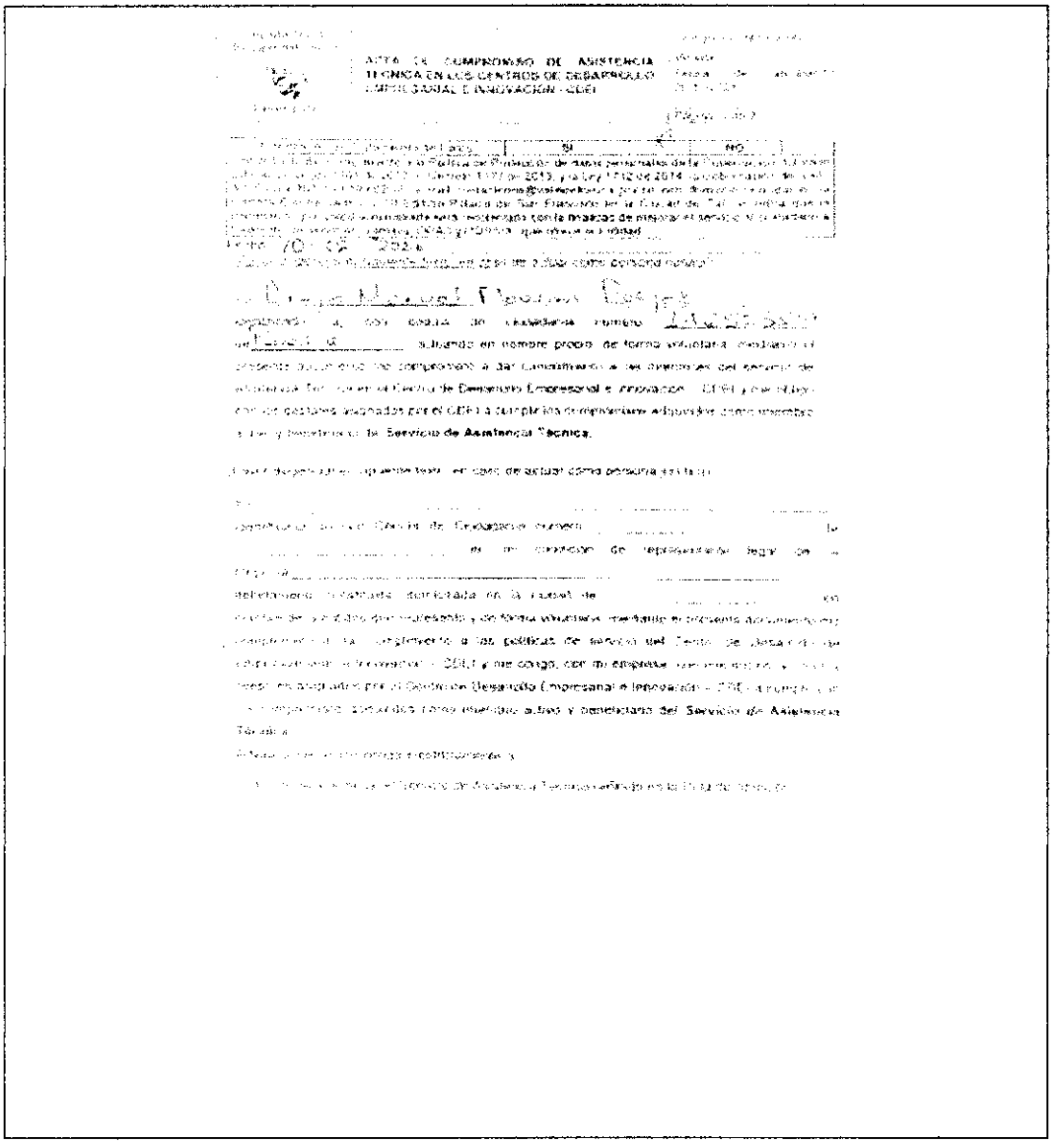
Elaboré actas, informes, conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato, son las siguientes:

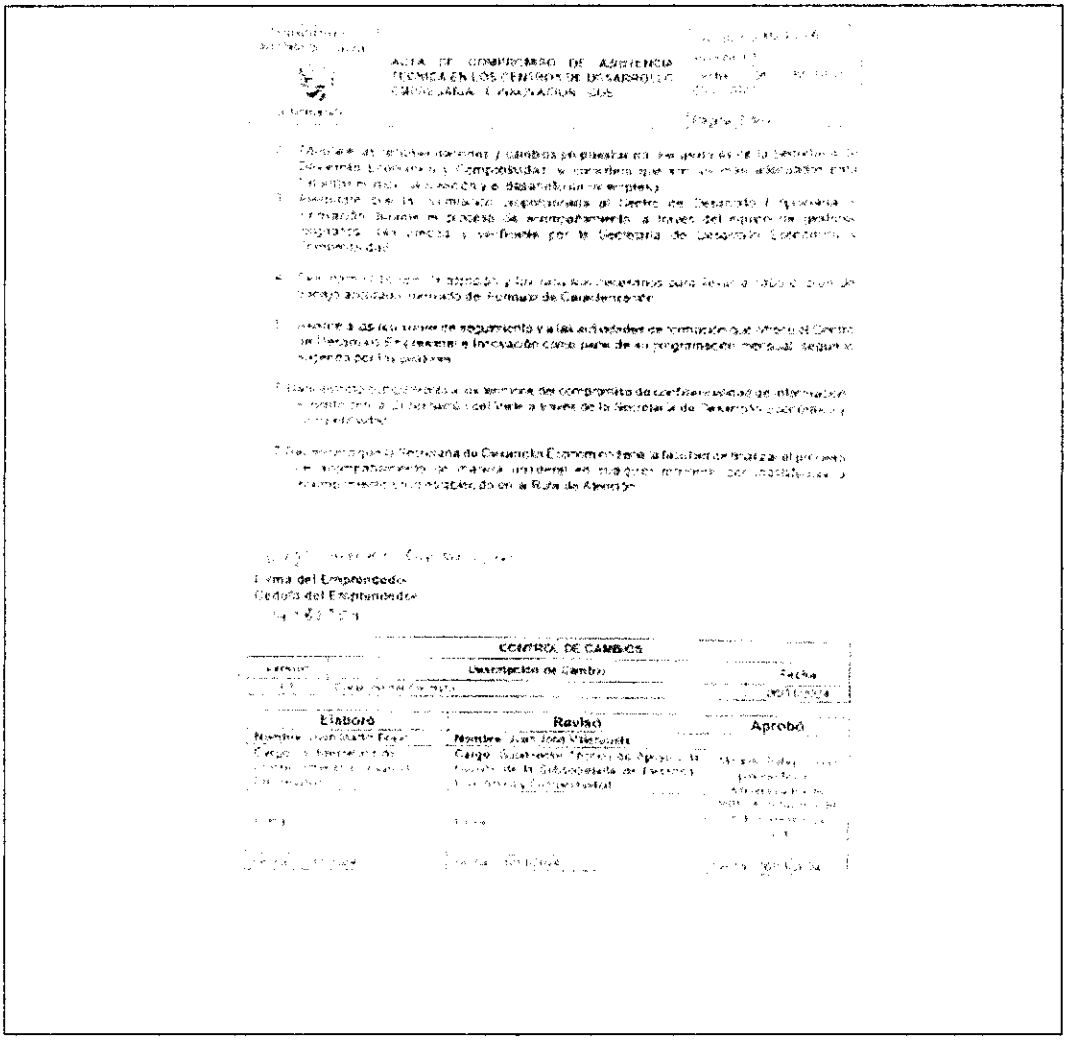
- 13 actas de asesoría.
- 1acta de capacitación.
- 1 acta de reunión, los cuales reposan en el Drive.





Asesoría se desarrolló de manera (presencial), dejando como resultado un borrador estructurado del plan estratégico y compromisos definidos para su implementación y seguimiento https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1OYycdvKM0b7BQ521JuqCIGIY8U_3z9CZ





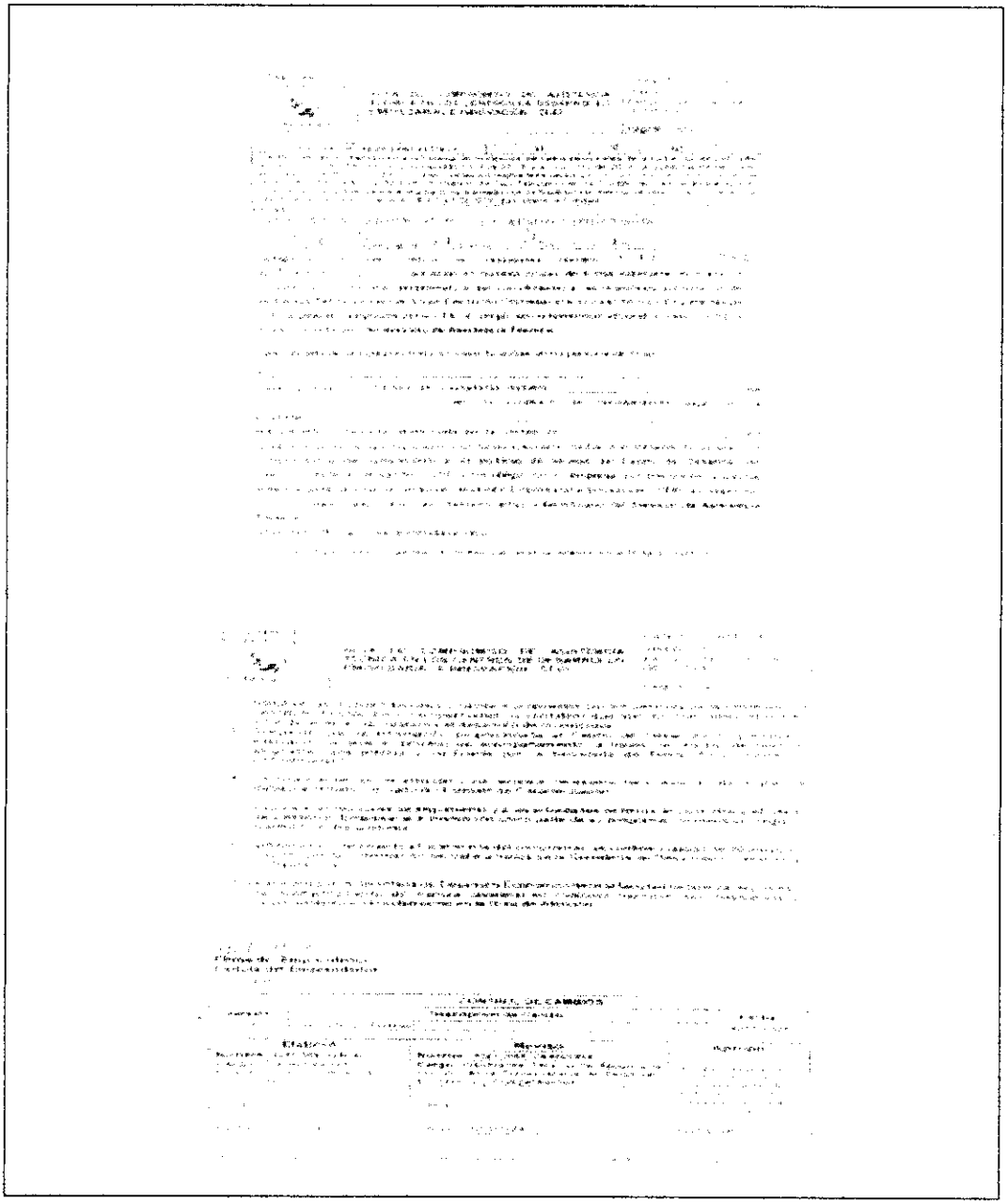
ACTA DE CONVOCATORIA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL Y COMPETITIVIDAD

Firma del Empresario
Cedula del Empresario

CONTROL DE CAMBIOS

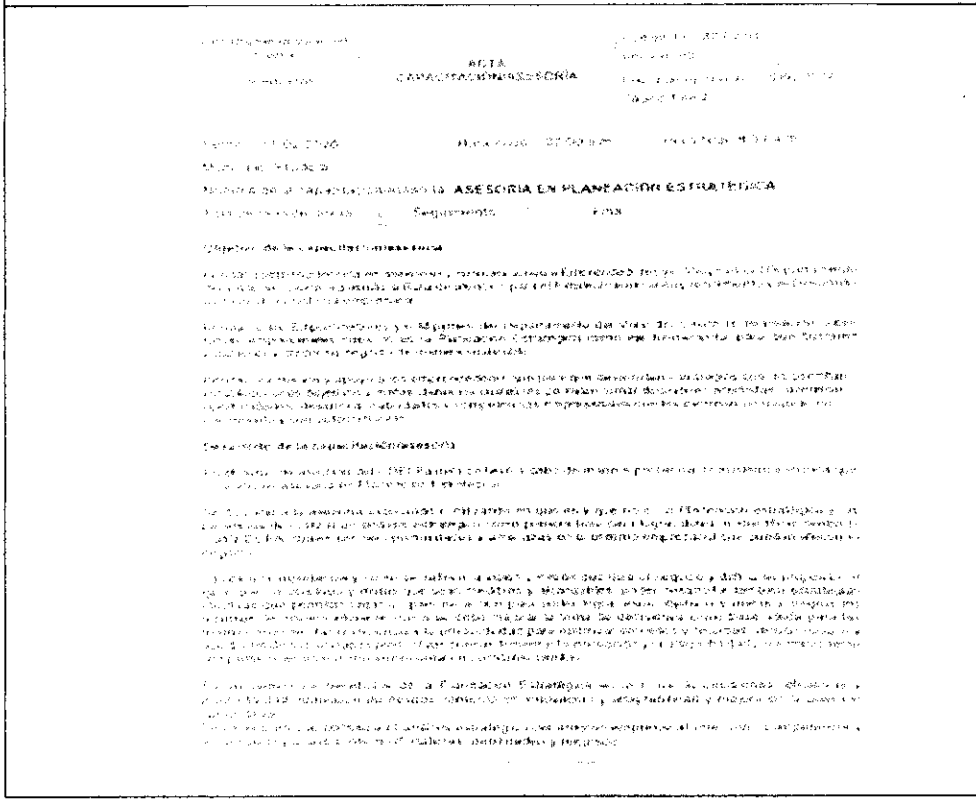
Descripción de Cambio	Fecha

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre	Nombre	
Cargo	Cargo	



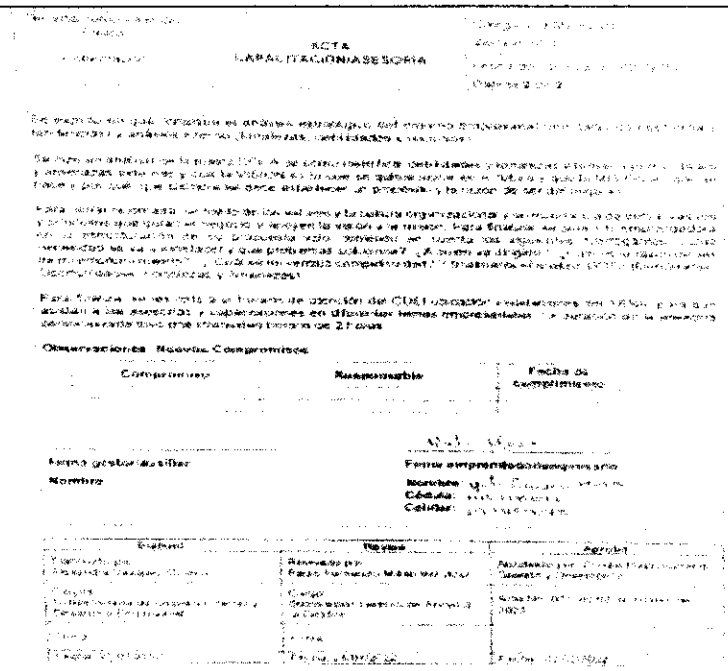
Las actas de compromiso firmadas por parte de los emprendedores participantes, en las cuales se establecen los acuerdos, responsabilidades y metas definidas durante el proceso de asesoría y acompañamiento.

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1b-UeDdud15sMy_WNhvDdUZiPyZBu3vAD

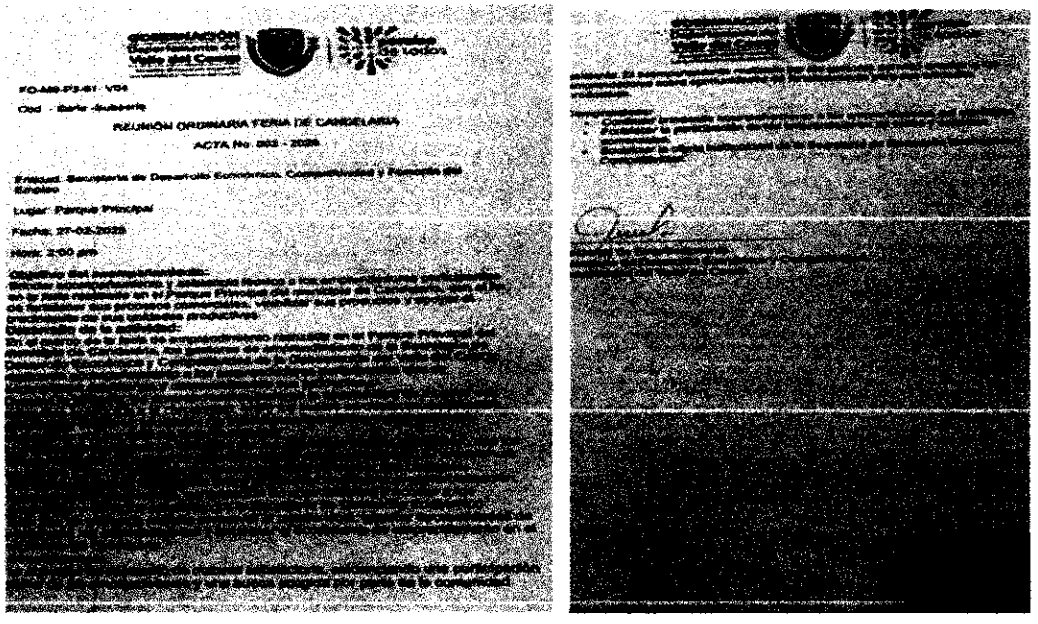


ACTA
CAPACITACIÓN/ASESORÍA

ASESORÍA EN PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

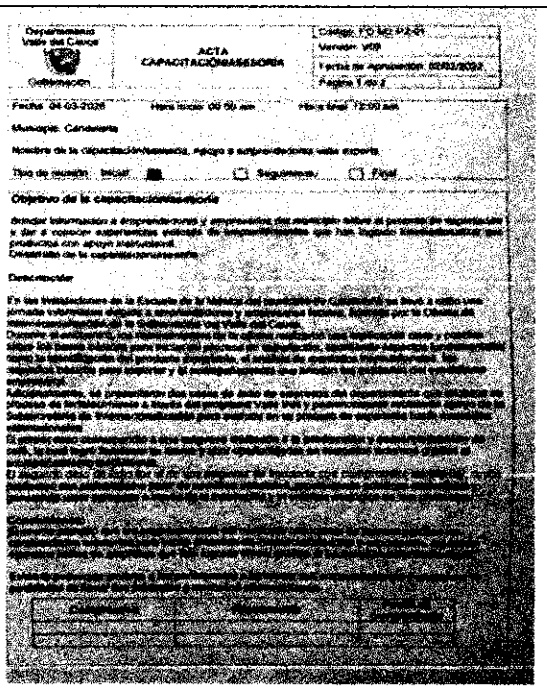


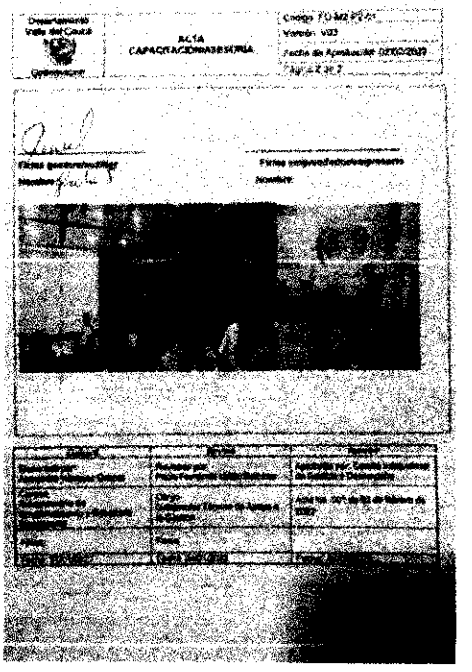
Asesoría se desarrolló de manera (presencial), dejando como resultado un borrador estructurado del plan estratégico y compromisos definidos para su implementación y seguimiento.



REUNIÓN ORDINARIA FERIA DE CANDELARIA

Acta de reunión, donde se evidencia el proceso de articulación entre alcaldía de candelaria y secretaria de desarrollo económico de la gobernación del valle en el marco de la feria de candelaria.

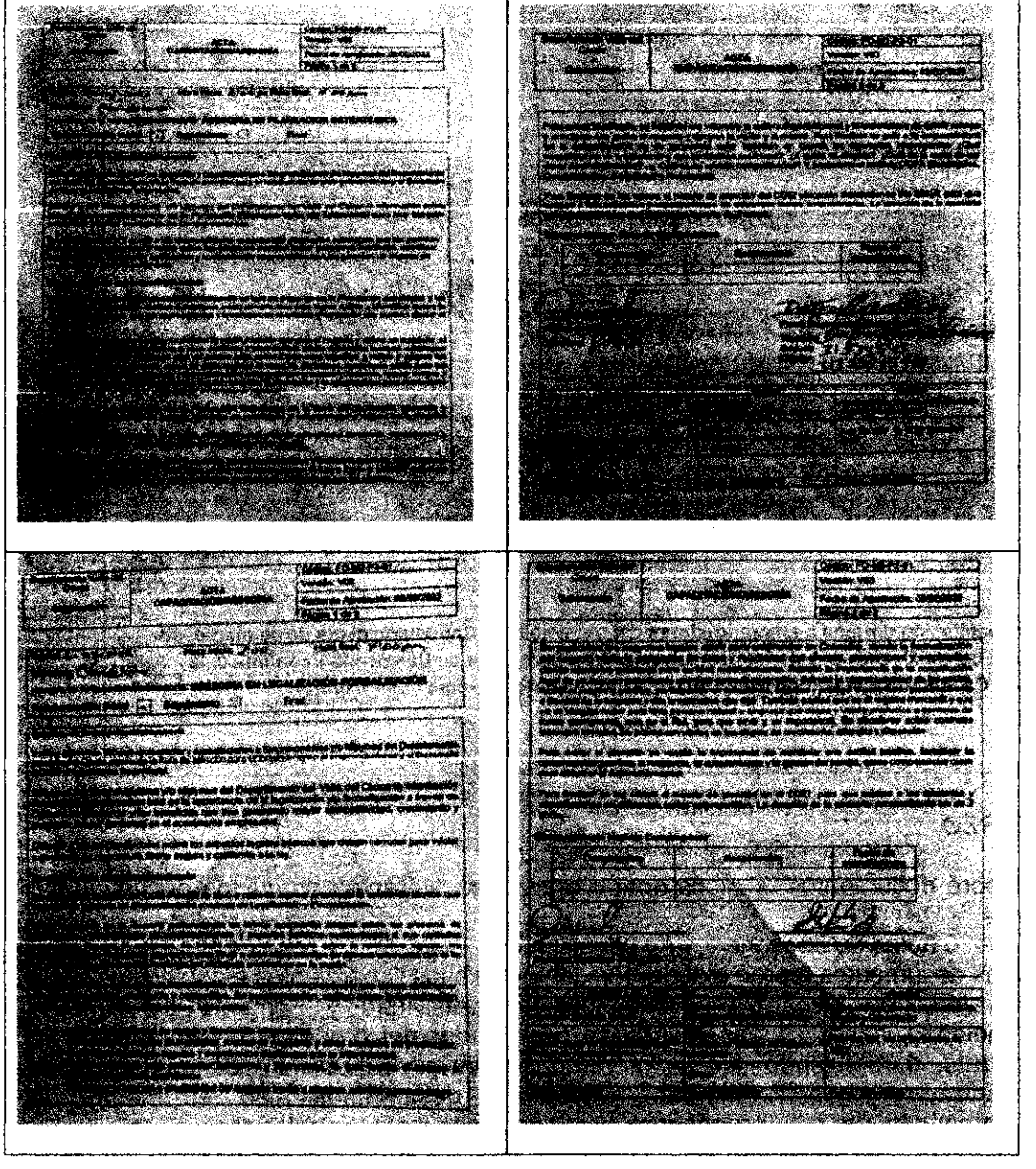


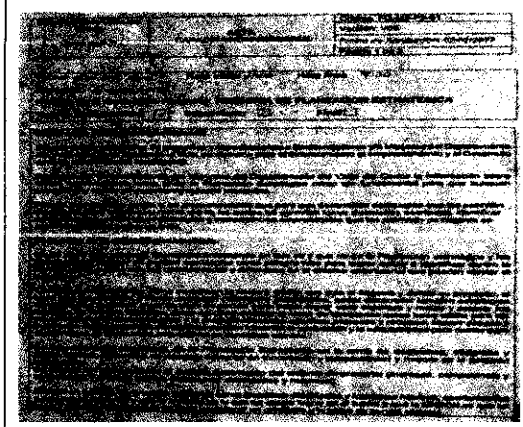


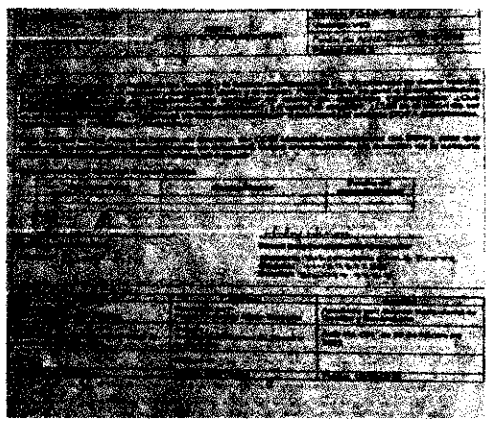
Acta de capacitación dirigida a emprendedores del municipio de Candelaria el día 04 de marzo, en articulación con la Oficina de Internacionalización de la Secretaría de Desarrollo Económico, la Alcaldía de Candelaria y el equipo del CDEI, en el marco del programa Valle Exporta.

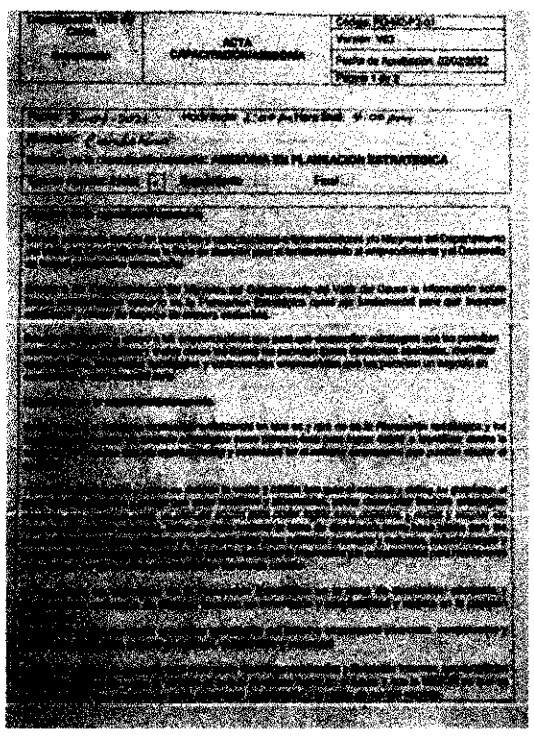
- MARZO

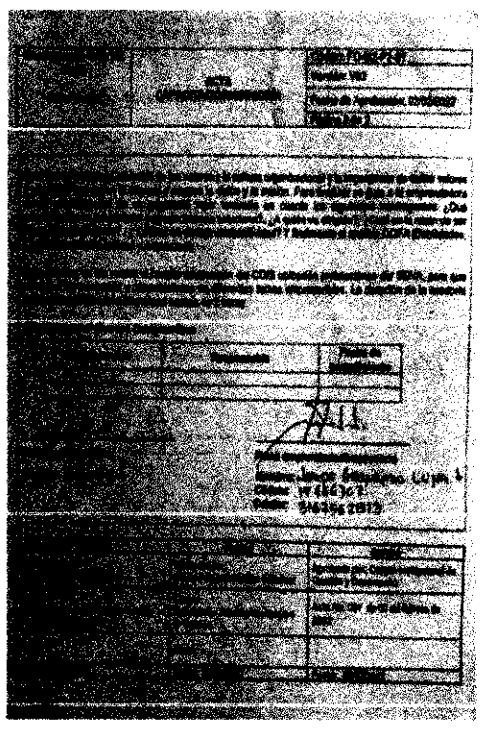
Elaboré documentos técnicos donde realizaron diferentes productos documentales tales
como: 6 actas de asesoria y 1 de capacitacion.
Estos documentos fueron elaborados conforme a los lineamientos establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, atendiendo las solicitudes realizadas por el líder del proceso y el supervisor del contrato, garantizando que la información consignada reflejara de manera clara, organizada y verificable las actividades desarrolladas en el marco del acompañamiento a emprendedores y las acciones institucionales realizadas.

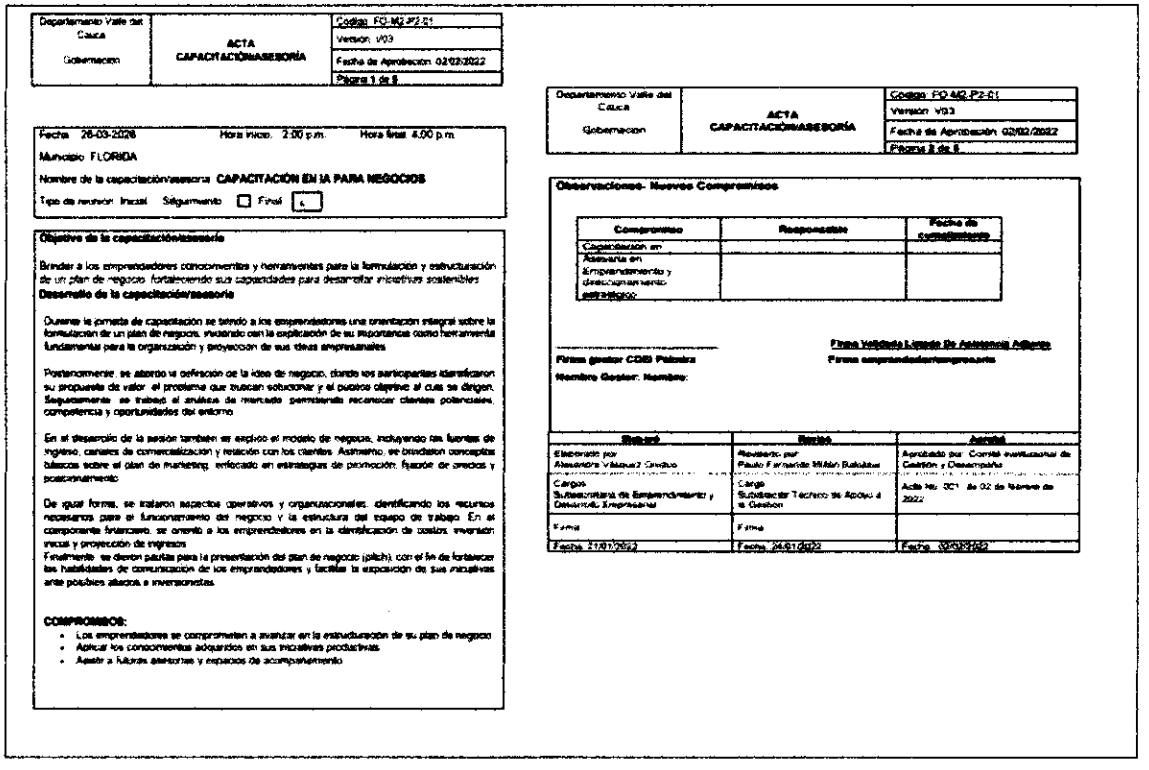












Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Version: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 8

Fecha: 26-03-2026 Hora inicio: 2:00 p.m. Hora final: 4:00 p.m.

Municipio: FLORIDA

Nombre de la capacitación/asesoría: **CAPACITACIÓN EN IA PARA NEGOCIOS**

Tipo de reunión: Inicial: Seguimiento: ☐ Final: ☐

Objetivo de la capacitación/asesoría

Brindar a los emprendedores conocimientos y herramientas para la formulación y estructuración de un plan de negocio, fortaleciendo sus capacidades para desarrollar iniciativas sostenibles

Desarrollo de la capacitación/asesoría

Durante la jornada de capacitación se brindó a los emprendedores una orientación integral sobre la formulación de un plan de negocio, iniciando con la explicación de su importancia como herramienta fundamental para la organización y proyección de sus ideas empresariales.

Posteriormente, se abordó la definición de la idea de negocio, donde los participantes identificaron su propuesta de valor, el problema que buscan solucionar y el público objetivo al cual se dirigen. Seguidamente, se trabajó el análisis de mercado, permitiendo reconocer clientes potenciales, competencia y oportunidades del entorno.

En el desarrollo de la sesión también se explicó el modelo de negocio, incluyendo las fuentes de ingreso, canales de comercialización y relación con los clientes. Asimismo, se brindaron conceptos básicos sobre el plan de marketing, enfocado en estrategias de promoción, fijación de precios y posicionamiento.

De igual forma, se trataron aspectos operativos y organizacionales, identificando los recursos necesarios para el funcionamiento del negocio y la estructura del equipo de trabajo. En el componente financiero, se orientó a los emprendedores en la identificación de costos, inversión inicial y proyección de ingresos.

Finalmente, se dieron pautas para la presentación del plan de negocio (pitch), con el fin de fortalecer las habilidades de comunicación de los emprendedores y facilitar la exposición de sus iniciativas ante posibles aliados e inversionistas.

COMPROMISOS:

- Los emprendedores se comprometen a avanzar en la estructuración de su plan de negocio.
- Aplicar los conocimientos adquiridos en sus iniciativas productivas.
- Asistir a futuras asesorías y espacios de acompañamiento.

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Version: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 2 de 8

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Capacitación en Asesoría en Emprendimiento y direccionamiento estratégico		

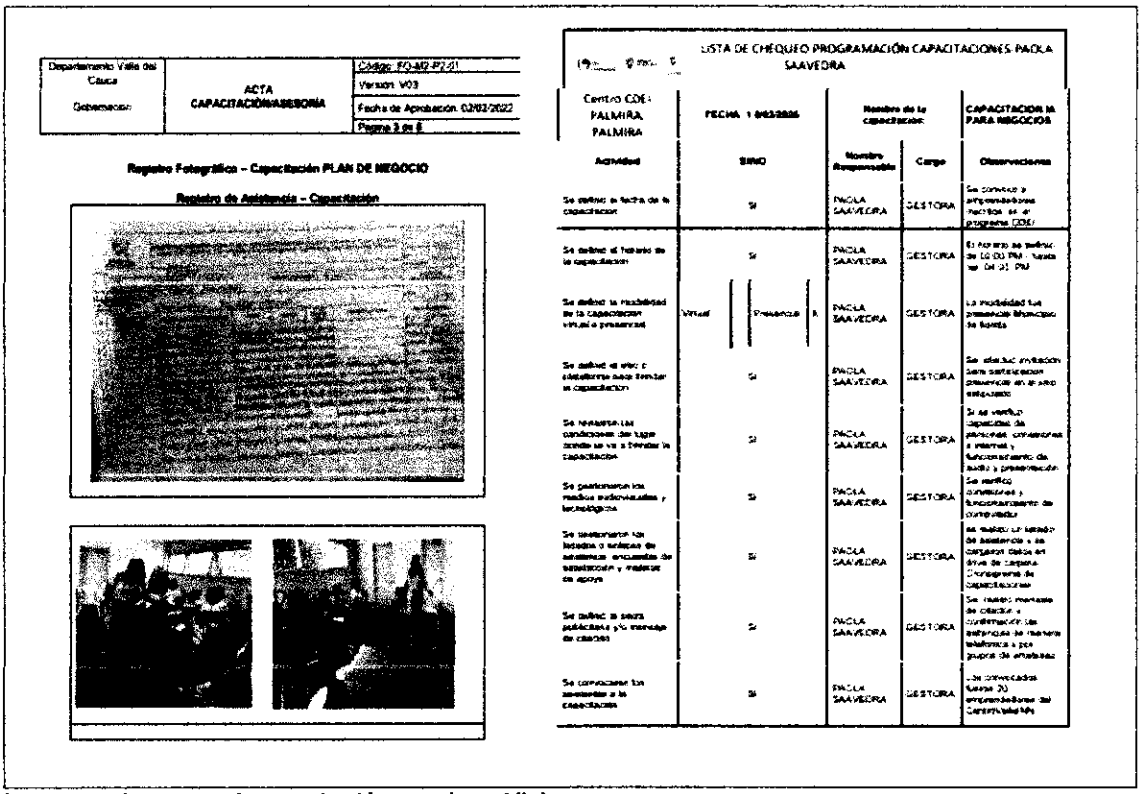
Firma validada Líneas De Asistencia Adjunta

Firma gestor CDB Palmira

Firma emprendedor/empresario

Nombre Gestor: Nombre:

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Cardozo	Revisado por: Paulo Fernando Millán Bolaños	Aprobado por: Comité evaluador de Gestión y Desempeño
Cargo: Subdirectora de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022



Departamento Valle del Cauca | Gobernación | ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA | Código: FO-M2-P2-01 | Versión: V03 | Fecha de Aprobación: 02/02/2022 | Página 3 de 8

Registro Fotográfico – Capacitación PLAN DE NEGOCIO

Registro de Asistencia – Capacitación

LISTA DE CHEQUEO PROGRAMACIÓN CAPACITACIONES PAOLA SAAVEDRA

Centro CDEI: PALMIRA, PALMIRA | FECHA: 1 04/2/2026 | Nombre de la capacitación: | CAPACITACION M PARA NEGOCIOS

Actividad	SI/NO	Nombre Responsable	Cargo	Observaciones
Se define la fecha de la capacitación	SI	PAOLA SAAVEDRA	GESTORA	Se convoca a emprendedores inscritos en el programa CDEI
Se define el horario de la capacitación	SI	PAOLA SAAVEDRA	GESTORA	El horario se define de 10:00 PM - hasta las 04:00 PM
Se define la modalidad de la capacitación virtual o presencial	Virtual / Presencial	PAOLA SAAVEDRA	GESTORA	La modalidad fue presencial Municipio de Bolívia
Se define el link o plataforma para brindar la capacitación	SI	PAOLA SAAVEDRA	GESTORA	Se utiliza link invitación para participación presencial en el sitio indicado
Se revisan las condiciones del lugar donde se va a brindar la capacitación	SI	PAOLA SAAVEDRA	GESTORA	Si se verifica capacidad de personas, conexiones a internet y funcionamiento de audio y presentador
Se gestionan los medios audiovisuales y tecnológicos	SI	PAOLA SAAVEDRA	GESTORA	Se verifica conexiones y funcionamiento de computador
Se socializan los listados y enlaces de asistencia, encuesta de satisfacción y material de apoyo	SI	PAOLA SAAVEDRA	GESTORA	se realiza el envío de asistencia a los asistentes datos en drive de carpeta Cronograma de capacitaciones
Se define la pieza publicitaria y/o mensaje de difusión	SI	PAOLA SAAVEDRA	GESTORA	Se realiza mensaje de difusión y confirmación de asistencia de manera telefónica a los grupos de whatsapp
Se convocaron los asistentes a la capacitación	SI	PAOLA SAAVEDRA	GESTORA	Los convocados fueron 20 emprendedores del Corregimiento

Las respectivas actas de capacitación se suben al link https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1OYycdvKM0b7BO521JuqCIGIY8U_3z9C, del CDEI Palmira como *consolidado final*

- ABRIL

Elaboré documentos técnicos donde realizaron diferentes productos documentales tales como: 14 actas de asesoria y una acta de reunion. Estos documentos fueron elaborados conforme a los lineamientos establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, atendiendo las solicitudes realizadas por el líder del proceso y el supervisor del contrato, garantizando que la información consignada reflejara de manera clara, organizada y verificable las actividades desarrolladas en el marco del acompañamiento a emprendedores y las acciones institucionales realizadas.

GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca — paraíso de todos

FECHA: 01 DE MAYO

Cod: 1.310.20.80.37

ACTA DE CAPACITACION ARCHIVO

ACTA No

FECHA: Santiago de Cali, 06 de mayo de 2020

HORA DE INICIO: 10:00 AM

HORA DE TERMINACION: 12:30 PM

LUGAR: Videoconferencia

ASISTENTES:

Mary Luz Zuluaga
Subsecretaria de emprendimiento y desarrollo empresarial
Secretaria de desarrollo económico, competitividad y fomento al empleo

Raul alias baqueri
Coordinador CDEI Palmira

Paola Saavedra N
Gestora

Lady Zuñiga
Emprendedora

OBJETIVO DE LA VISITA

Realizar visita de atención y acompañamiento emprendedor a la señora Lady Zuñiga Ordoñez, con el fin de socializar la oferta institucional y brindar orientación sobre la ruta de atención empresarial ofrecida por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad de la Gobernación del Valle del Cauca.

GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca — paraíso de todos

DESARROLLO:

Durante la jornada se realizo una visita de acompañamiento emprendedor a la señora Lady Zuñiga, residente del municipio de Candelaria, donde se brindo un cordial saludo por parte del equipo de la Gobernación del Valle del Cauca y del CDEI Palmira.

Durante la visita la Dra. Mary Luz Zuluaga expresó su interés y disposición de apoyar a la señora Lady Zuñiga en su proceso de crecimiento personal y empresarial, resaltando la importancia de sus cualidad impulsando de sus capacidades y retome su camino con motivación y confianza. Asimismo, le manifestó que desde la Gobernación del Valle del Cauca se brindara brindarle acompañamiento orientación y acceso a diferentes espacios de formación y fortalecimiento con el propósito de contribuir al mejoramiento de sus condiciones y al impulso de su emprendimiento.

En este espacio también se le dio a conocer la ruta de atención empresarial ofrecida por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad enfocada al fortalecimiento de emprendimientos y unidades productivas del departamento. Asimismo, se dio a conocer la oferta institucional relacionada con procesos de asesoría técnica, fortalecimiento empresarial, capacitaciones y oportunidades de participación en convocatorias futuras de apoyo al emprendimiento.

De igual manera, se explicó a la emprendedora la importancia de participar en los procesos de formación y acompañamiento, con el propósito de fortalecer su modelo de negocio y mejorar sus oportunidades de crecimiento y sostenibilidad.

COMPROMISOS:

- Brindar asesorías técnicas y acompañamiento empresarial a la emprendedora.
- Vincular a la emprendedora en procesos de capacitación y fortalecimiento empresarial.
- Socializar y brindar apoyo en futuras convocatorias del programa Fondo Vista Mar.
- Mantener seguimiento y orientación desde el CDEI Palmira y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca — paraíso de todos

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS:

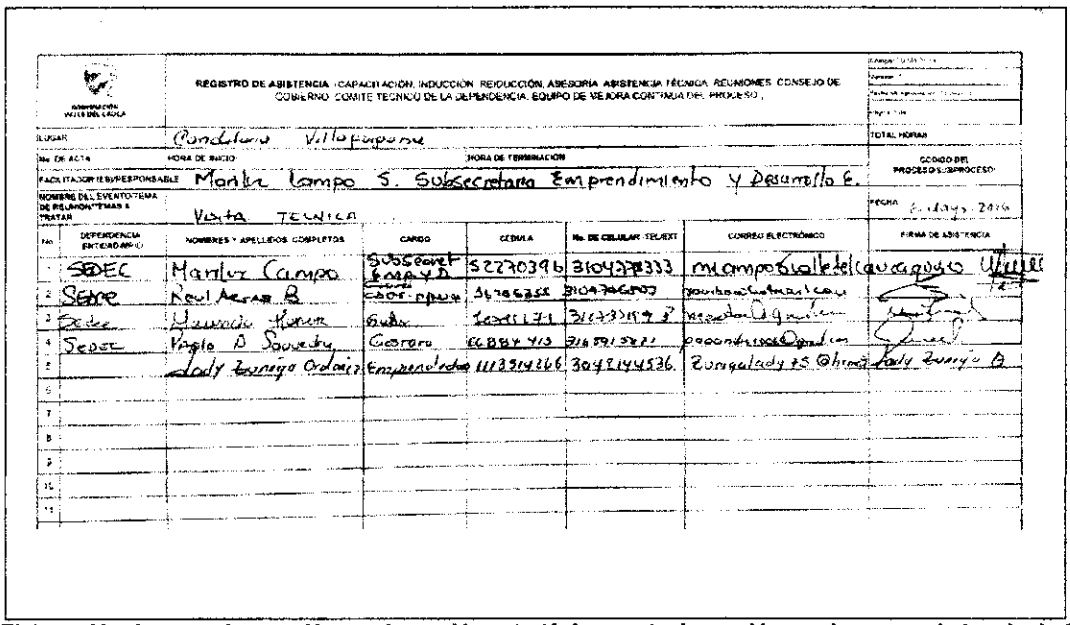


Jornada de atención y acompañamiento empresarial a la emprendedora Lady Ordoñez del municipio de Candelaria por parte de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca — paraíso de todos

ANEXO LISTADO DE ASISTENCIA:

MARY LUZ ZULUAGA
Subsecretaria de emprendimiento y desarrollo empresarial
Secretaria de desarrollo económico, competitividad y fomento al empleo



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Candelaria Villa Paparma

HORA DE INICIO: HORA DE TERMINACIÓN: TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: FACILITADOR(ES)/RESPONSABLE: Maritza Campo S. Subsecretaria Emprendimiento y Desarrollo E. CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION/TEMAS A TRATAR: Visita TECNICA FECHA: 6 diciembre 2019

No.	DEPENDENCIA ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR - TELIEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	SEDEC	Maritza Campo	Subsecret Emp y D	52270396	3104278333	mlcampo@valledelcauca.gov.co	
2	Sedec	Raul Mejia B	Coordinador	16766255	3104766903		
3	Sedec	Yeimmi Karen	Guia	1004111771	3143351997		
4	Sedec	Virgie D Saavedra	Gestora	CC 88X 413	316 891 5822		
5		Lady Zuniga Ordoñez	Emprendedora	1113144166	3042144536	Zunigalady25@hotmail.com	Lady Zuniga O.
6							
7							
8							
9							
10							
11							

Elaboración de actas de atención en planeación estratégica y acta de reunión con la emprendedora Lady Ordoñez, como soporte del acompañamiento y seguimiento realizado durante el proceso de fortalecimiento empresarial.

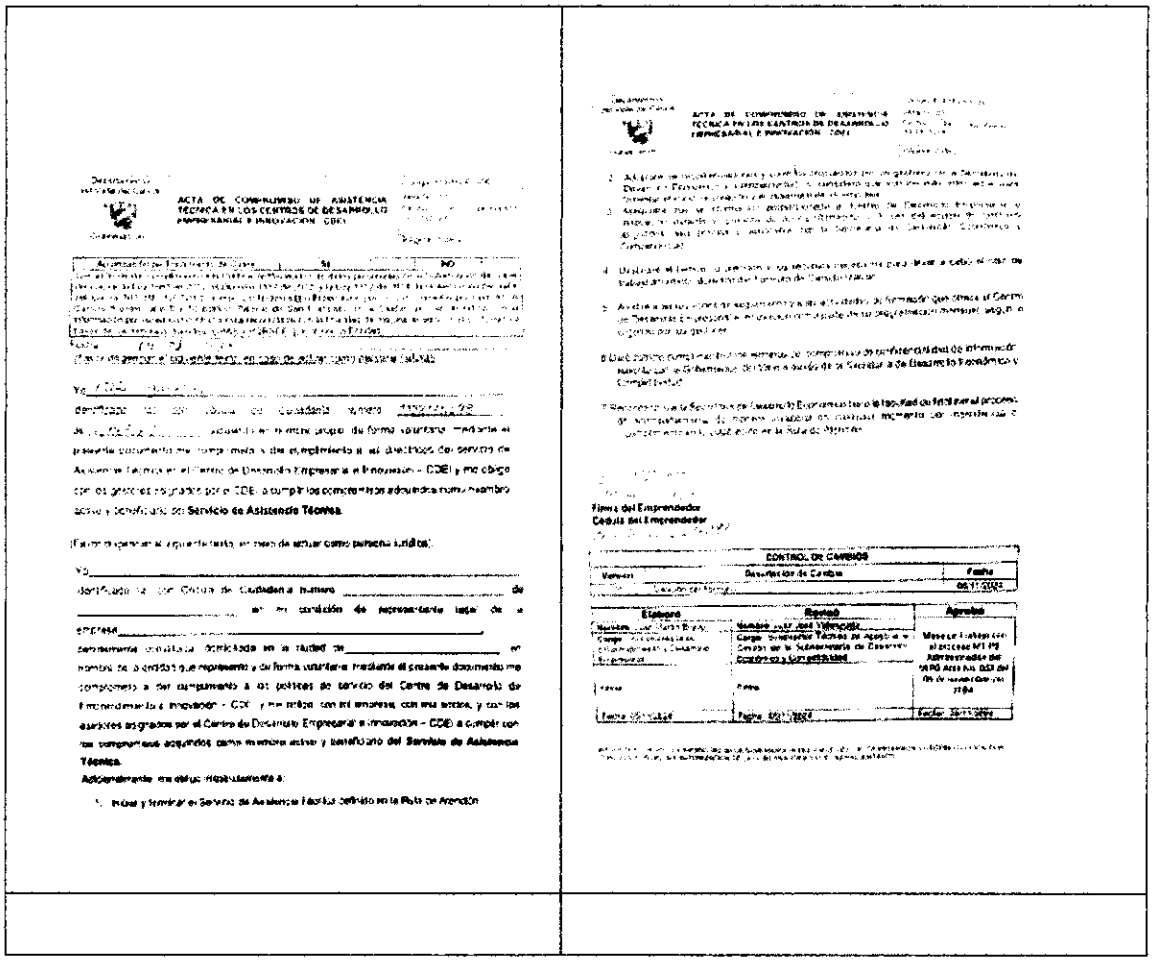
- MAYO

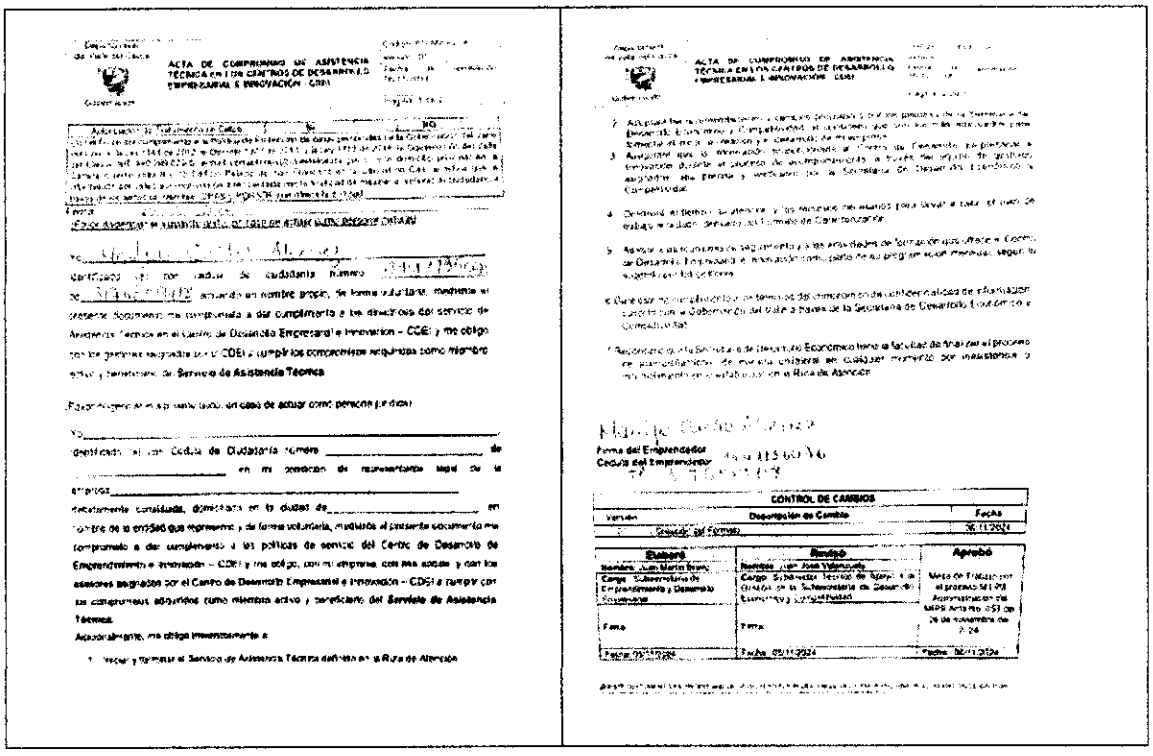
Elaboré de las actas correspondientes a las capacitaciones desarrolladas en los temas de **Planeación Estratégica** e **Inteligencia Artificial para Negocios**, documentos que permitieron registrar de manera formal los objetivos, contenidos abordados, metodología utilizada, compromisos adquiridos, participación de los asistentes y resultados obtenidos durante cada jornada de formación.

La elaboración de estas actas incluyó la recopilación, organización y consolidación de la información relacionada con las actividades ejecutadas, garantizando la adecuada documentación de los procesos de capacitación adelantados con emprendedores y unidades productivas de los municipios atendidos. Asimismo, se incorporaron los soportes correspondientes, tales como listados de asistencia, registros fotográficos y demás evidencias requeridas para el seguimiento y control de las actividades desarrolladas.

En la capacitación de Planeación Estratégica se documentaron los temas relacionados con la definición de objetivos empresariales, construcción de planes de acción, análisis estratégico, identificación de oportunidades de mejora y fortalecimiento de la gestión organizacional. Por su parte, en la capacitación de Inteligencia Artificial para Negocios se registraron los contenidos orientados al uso de herramientas tecnológicas e inteligencia artificial para optimizar procesos, mejorar estrategias de marketing, fortalecer la comunicación con clientes y aumentar la productividad de los emprendimientos.

Estas actividades permitieron garantizar la trazabilidad de los procesos ejecutados, mantener actualizada la documentación técnica del programa y contar con información organizada para la generación de informes, seguimiento de indicadores y verificación del cumplimiento de las acciones desarrolladas en el marco de las estrategias de fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial lideradas por la Secretaría.





ACTA DE COMPROMISO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACIÓN - CDEI

Gobernación del Valle del Cauca

Yo _____ identificado (a) con Cédula de Ciudadanía número _____ de _____ actuando en nombre propio, de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las directrices del servicio de Asistencia Técnica en el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI y me obligo con los gestores asignados por el CDEI a cumplir los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del **Servicio de Asistencia Técnica**

Para ingresar en el siguiente texto en caso de actuar como persona jurídica

Yo _____ identificado (a) con Cédula de Ciudadanía número _____ de _____ en mi condición de representante legal de la empresa _____ debidamente constituida, domiciliada en la ciudad de _____ en nombre de la entidad que represento, y de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las políticas de servicio del Centro de Desarrollo de Emprendimiento e Innovación – CDEI y me obligo, con mi empresa con mis socios y con las asesorías asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI a cumplir con los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del **Servicio de Asistencia Técnica**.

Adicionalmente, me obligo irrevocablemente a:

1. Recibir y formular el Servicio de Asistencia Técnica definido en la Ruta de Atención

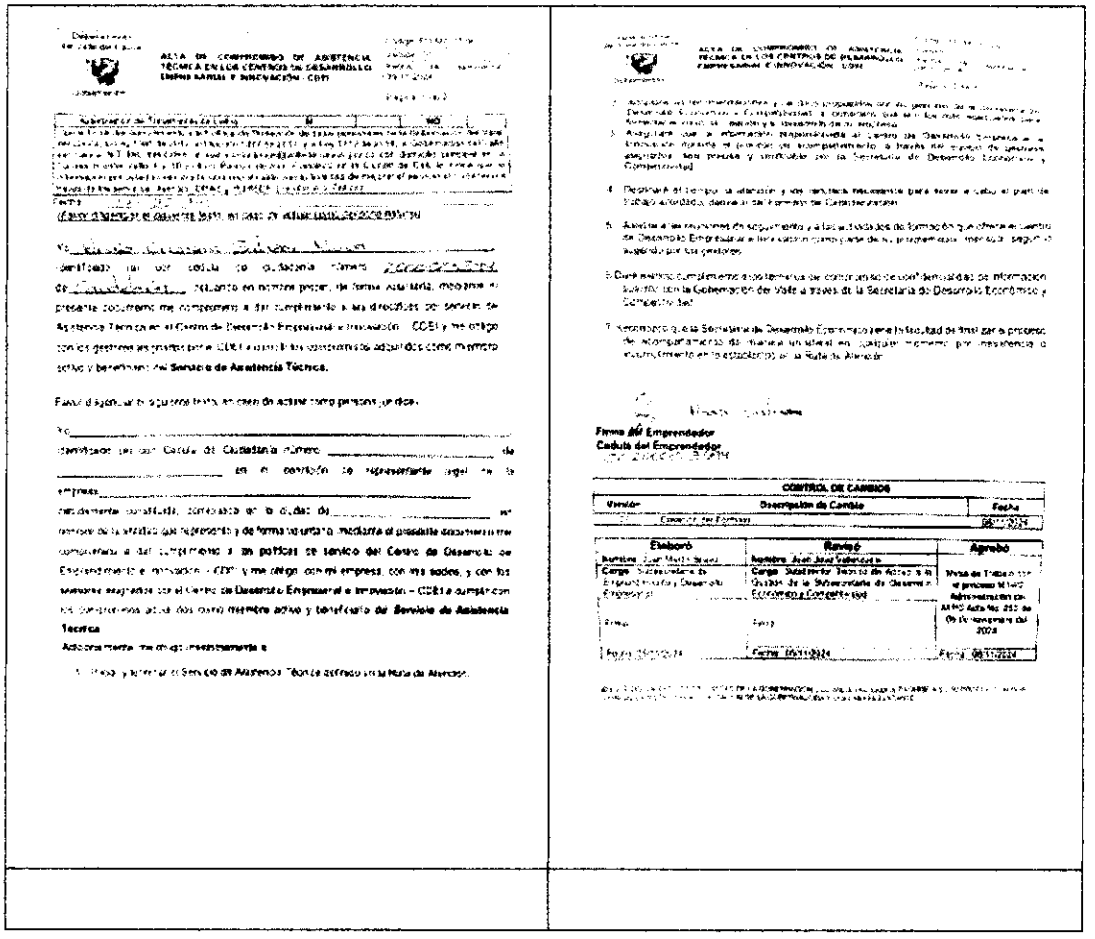
ACTA DE COMPROMISO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACIÓN - CDEI

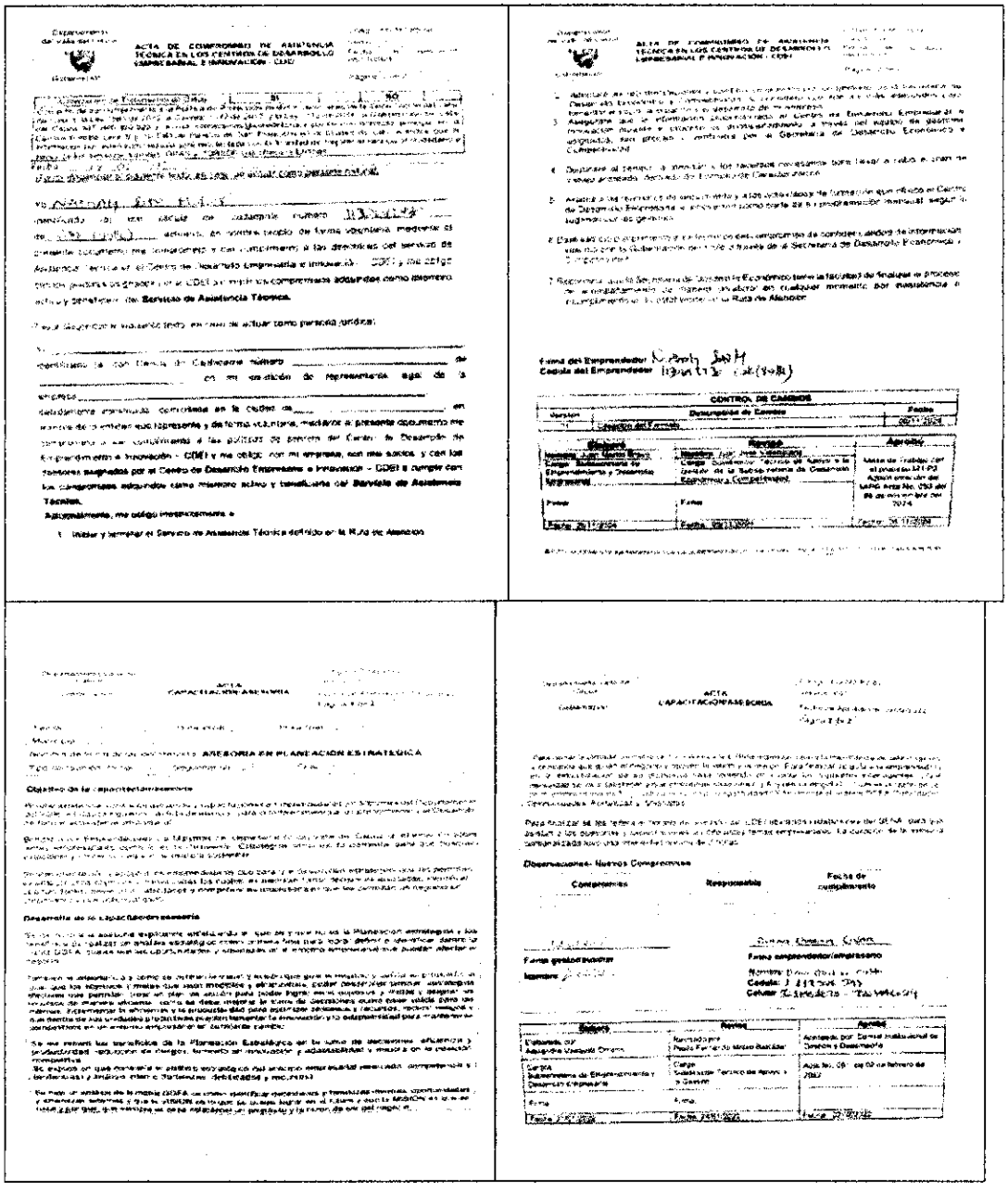
2. Asistir a las sesiones de trabajo y a las actividades de formación que ofrece el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación, cuando no sea posible asistir informar oportunamente.
3. Diligenciar el Banco de Elementos y los recursos necesarios para llevar a cabo el plan de trabajo establecido con el Comité de Calificación.
4. Asistir a las actividades de seguimiento y a las actividades de formación que ofrece el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación, cuando no sea posible asistir informar oportunamente.
5. Cumplir con los compromisos de términos de referencia con las contrapartidas de información suscritos con la Gobernación del Valle a través de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
6. Reconozco que la Secretaría de Desarrollo Económico tiene la facultad de finalizar el proceso de acompañamiento de manera unilateral en cualquier momento por inasistencia o incumplimiento en relación con la Ruta de Atención.

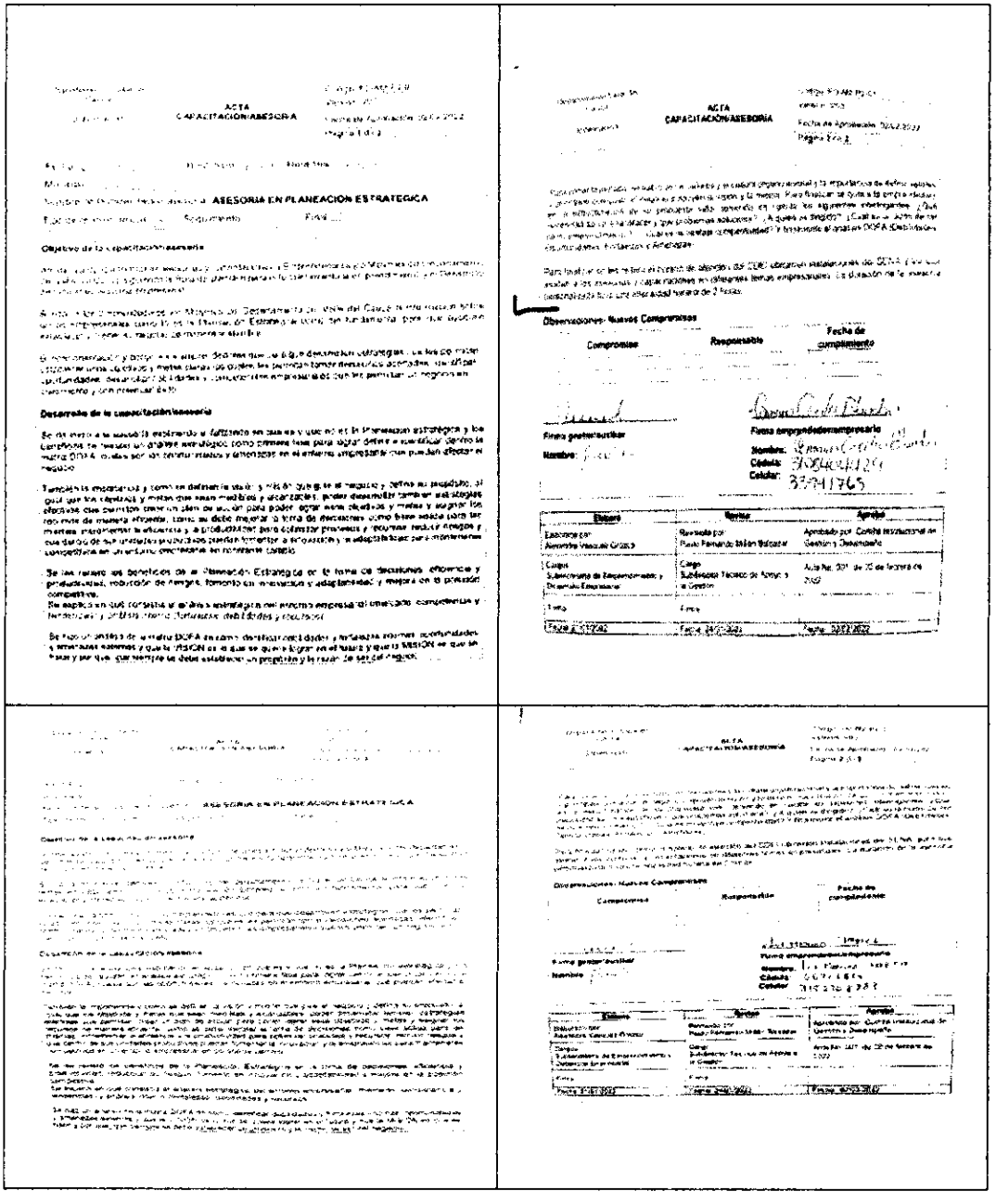
Firma del Empresario
Cédula del Empresario

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	Descripción de Cambio	Fecha
[illegible]	[illegible]	30/11/2021

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Martín Bravo Cargo: Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Nombre: Juan Valenzuela Cargo: Subsecretario Técnico de Apoyo a la Gestión de la Subsecretaría de Desarrollo Económico y Competitividad	Mesa de Finalización del proceso SEDPE Administración de MIPG Acta No. 03 de 26 de noviembre de 2024
Firma	Firma	
Fecha: 05/11/2024	Fecha: 05/11/2024	Fecha: 26/11/2024



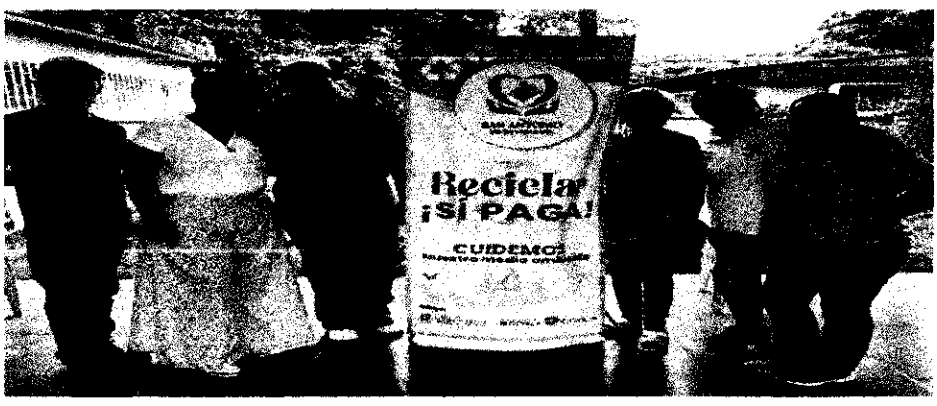




- JUNIO

atendí oportunamente los requerimientos asignados desde el área de conocimiento, en cumplimiento de los lineamientos establecidos por el líder del proceso y el supervisor del contrato, garantizando la calidad, pertinencia y oportunidad en la gestión de las solicitudes recibidas.
En el marco de esta actividad, se realizó la revisión, y análisis de la respuesta correspondiente a la **PQRSF de felicitación presentada por la emprendedora Claudina Iriarte**, quien manifestó su agradecimiento y satisfacción por la atención recibida por parte de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como por el acompañamiento brindado desde la coordinación del programa y la gestora encargada de su proceso de fortalecimiento empresarial.

Para la atención de este requerimiento, se recopiló y verificó la información relacionada con las acciones desarrolladas en beneficio de la emprendedora, incluyendo las asesorías, orientaciones y acompañamiento brindados en el marco de los servicios ofrecidos por la Secretaría. Posteriormente, se elaboró la respuesta formal destacando el agradecimiento institucional por los comentarios positivos recibidos y ratificando el compromiso de la entidad con el fortalecimiento de los emprendimientos y el desarrollo empresarial en el departamento. Asimismo, se realizó el respectivo registro y seguimiento del requerimiento, garantizando el cumplimiento de los tiempos establecidos para su atención y contribuyendo a los procesos de mejora continua de la gestión institucional. Esta actividad permitió evidenciar el impacto positivo de los servicios prestados por la Secretaría y fortalecer la relación con los emprendedores beneficiarios de los programas y estrategias de apoyo empresarial desarrolladas en el territorio.



Visita fundación UNIDOS SOMOS MAS FLORIDA VALLE

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	FORMATO ÚNICO PARA EL REGISTRO DE PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS, DENUNCIAS Y FELICITACIONES	Código: FO-M4-P1-01 Versión: 02 Fecha de Aprobación 19/07/2024 Página 1 de 3

1. Fecha (dd/mm/aaaa): 21/05/2026 2. Número de Radicado:

3. Tipo de Registro (Marque con una "X")

Petición ☐ Queja ☐ Reclamo ☐ Solicitud de información ☐ Denuncia ☐ Felicitaciones ☒

Petición	Presentar solicitudes, requerimientos o las actuaciones administrativas que realice la persona natural o jurídica ante la entidad
Queja	Manifestar inconformidad con la conducta o acción de servidores públicos y/o particulares que tienen a cargo funciones estatales
Reclamo	Manifestar inconformidad ante una irregularidad o prestación de un trámite y/o procedimiento administrativo
Sugerencia	Es una propuesta que se presenta para mejorar o mejorar un proceso cuyo objetivo es la satisfacción con la prestación de un servicio y el cumplimiento de una ley o política
Denuncia	Es la acción de poner en conocimiento un acto o conducta posiblemente irregular para que se adelante la investigación pertinente.
Felicitaciones	Manifestación de un ciudadano en el que exterioriza satisfacción con relación de algún servicio recibido para el con relación a la prestación del servicio

4. Autorización de tratamiento de datos: SI [X] NO [ ]

Con el fin de dar cumplimiento al Manual de Política de Protección de Datos personales de la Gobernación del Valle del Cauca y la Ley 1581 de 2012 y la Ley 1712 de 2014, la Gobernación del Valle del Cauca solicita su autorización para [illegible] la consulta, inclusión, exclusión, actualización, verificación, transferencia y transmisión de sus datos personales. Los datos serán tratados de acuerdo con la finalidad de prestar el servicio solicitado, [illegible] y PUBLICAR que usted requiera.

5. ¿A quién va dirigida su comunicación? (Todo lo es competencia de la Secretaría de Educación)

5.1 Dependencia:	5.2 Área:

6. Información General

6.1 Nombre/Razón Social:	CLAUDIA IRIANTE PLAZA		
6.2 Tipo de Documento:	CC [illegible]	6.3 Número de Documento:	66 958 931
6.4 Dirección:	CL 36 # 7 A 20	6.5 Ciudad/Municipio:	CORDOBA
6.6 Teléfono/Celular:	3126938594	6.7 Correo electrónico:	Fundacionemprendemos@gmail.com
6.8 ¿Por cuál medio de contacto desea recibir respuesta?	Física (Correo Certificado) ☐ Virtual (Correo Electrónico) ☒		

7. Exponga su comunicación:

Yo, **Claudia Iriante**, emprendedora beneficiaria de los servicios brindados por la **Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo del Valle del Cauca**, deseo expresar mi más sincero agradecimiento y reconocimiento por la excelente atención, acompañamiento y orientación recibida durante este proceso.

Quiero felicitar al equipo de trabajo por su compromiso, disposición y dedicación en apoyar a los emprendedores del departamento, brindándoles herramientas, conocimientos y asesorías que fortalecen nuestros proyectos, y nos motivan a seguir creciendo de manera organizada y competitiva.

[illegible]

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	FORMATO ÚNICO PARA EL REGISTRO DE PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS, DENUNCIAS Y FELICITACIONES	Código: FO-M4-P1-01 Versión: 02 Fecha de Aprobación 19/07/2024 Página 2 de 3

Gracias a los servicios prestados, hoy me siento más preparada, segura y motivada para continuar avanzando con mi emprendimiento, aplicando los aprendizajes adquiridos y proyectándome hacia nuevas oportunidades de crecimiento.

Asimismo, manifiesto mi total disposición y entusiasmo para participar en futuras convocatorias, programas y espacios que promueva la Secretaría, convencida de que estos procesos son fundamentales para seguir fortaleciendo mi madurez empresarial y aportar al desarrollo económico de nuestra región.

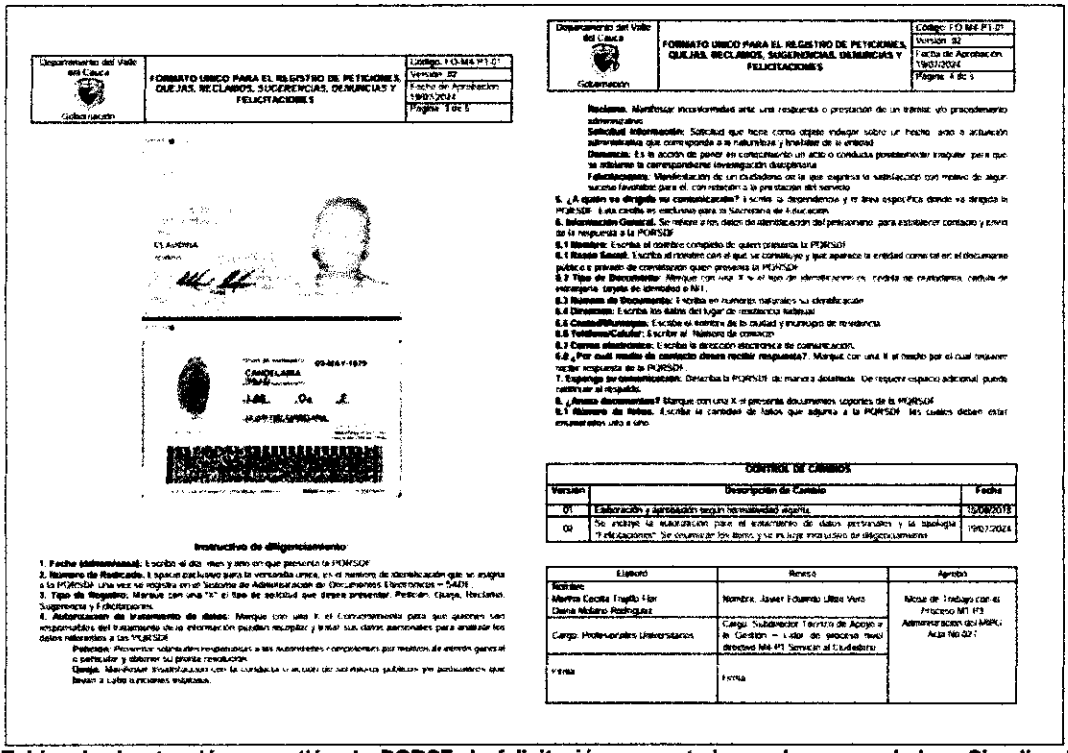
Reitero mi gratitud por el apoyo recibido y extiendo una felicitación especial a todo el equipo por su valiosa labor en beneficio de los emprendedores vallecaucanos.

(De requerir espacio adicional, puede continuar al respaldo)

8. ¿Anexa documentos? SI [X] NO [ ] Relacionelos: 1) CEDULA 2) FOTOS

8.1 Número de folios: 2



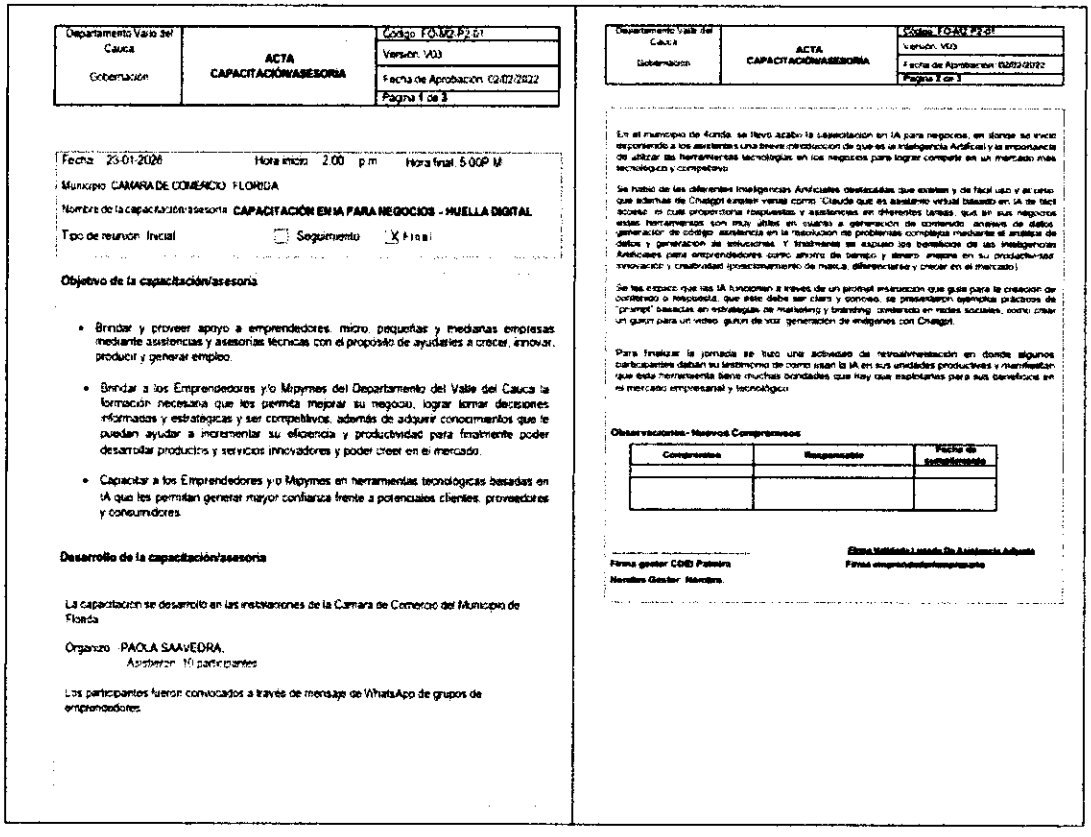


Evidencia de atención y gestión de PQRSF de felicitación presentada por la emprendedora Claudina Iriarte, en reconocimiento al acompañamiento brindado por la Secretaría de Desarrollo Económico, la coordinación del programa y la gestora empresarial.

5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- ENERO

Realicé capacitacion de planeación estratégica, en el municipio de candelaria el mes de enero de 2026, de 4 a 6 de la tarde, donde les brindamos a los emprendedores todo material necesario sobre el tema, explicaciones claras y se resolvieron las dudas al respecto.



Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORIA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 3

Fecha: 23-01-2026 Hora inicio: 2:00 p.m. Hora final: 5:00P M

Municipio: CAMARA DE COMERCIO FLORIDA

Nombre de la capacitación/asesoría: **CAPACITACIÓN EN IA PARA NEGOCIOS - HUELLA DIGITAL**

Tipo de reunión: Inicial ☐ Seguimiento ☒ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

- Brindar y proveer apoyo a emprendedores, micro, pequeñas y medianas empresas mediante asistencias y asesorías técnicas con el propósito de ayudarles a crecer, innovar, producir y generar empleo.
- Brindar a los Emprendedores y/o Mipymes del Departamento del Valle del Cauca la formación necesaria que les permita mejorar su negocio, lograr tomar decisiones informadas y estratégicas y ser competitivos, además de adquirir conocimientos que le puedan ayudar a incrementar su eficiencia y productividad para finalmente poder desarrollar productos y servicios innovadores y poder crecer en el mercado.
- Capacitar a los Emprendedores y/o Mipymes en herramientas tecnológicas basadas en IA que les permitan generar mayor confianza frente a potenciales clientes, proveedores y consumidores.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

La capacitación se desarrollo en las instalaciones de la Camara de Comercio del Municipio de Florida.

Organizo: PAOLA SAAVEDRA.
Asistieron: 10 participantes

Los participantes fueron convocados a través de mensaje de WhatsApp de grupos de emprendedores.

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORIA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 2 de 3

En el municipio de Florida se llevó acabo la capacitación en IA para negocios, en donde se inicio exponiendo a los asistentes una breve introducción de que es la Inteligencia Artificial y la importancia de utilizar las herramientas tecnológicas en los negocios para lograr competir en un mercado más tecnológico y competitivo.

Se habló de las diferentes Inteligencias Artificiales disponibles que existen y de fácil uso y se citó que además de Chatgpt existen varias como: Claude que es asistente virtual basado en IA de fácil acceso, es cual proporciona respuestas y asistencias en diferentes tareas, que en sus negocios estas herramientas son muy útiles en cuanto a generación de contenido, análisis de datos, generación de código, asistencia en la resolución de problemas complejos mediante el análisis de datos y generación de soluciones. Y finalmente se expuso los beneficios de las Inteligencias Artificiales para emprendedores como: ahorro de tiempo y dinero, mejora en su productividad, innovación y creatividad (posicionamiento de marca, diferenciarse y crecer en el mercado).

Se les explico que las IA funcionan a través de un prompt (instrucción que guía para la creación de contenido o respuesta), que este debe ser claro y conciso, se presentaron ejemplos prácticos de "prompt" basadas en estrategias de marketing y branding, centrando en redes sociales, como crear un guion para un video, guion de voz, generación de imágenes con Chatgpt.

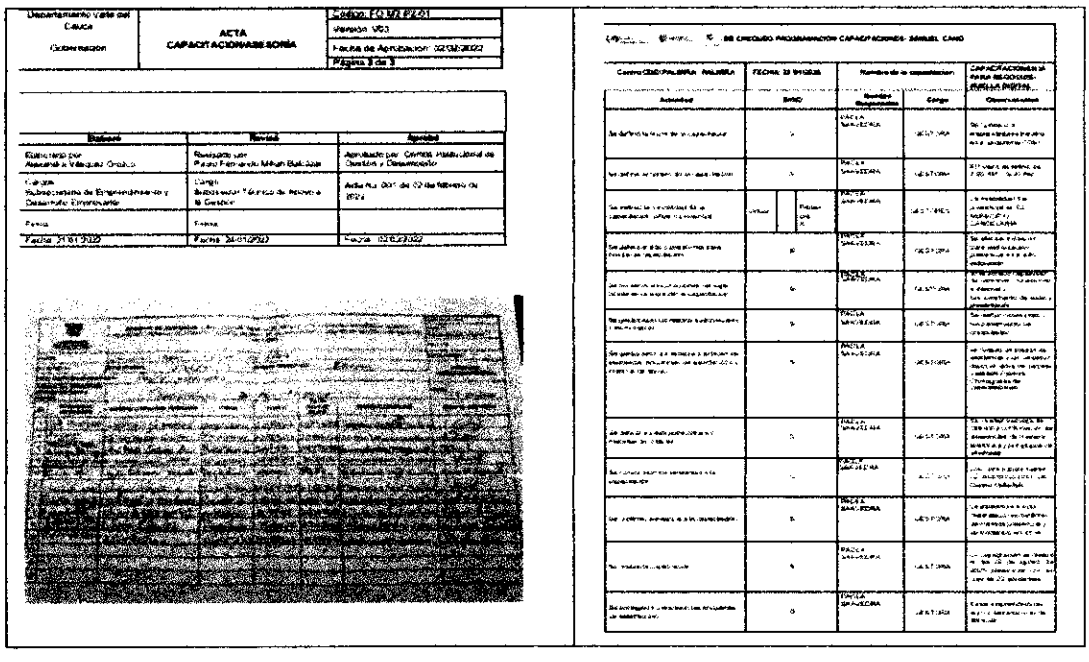
Para finalizar la jornada se hizo una actividad de retroalimentación en donde algunos participantes dieron su testimonio de como usan la IA en sus unidades productivas y manifestaron que esta herramienta tiene muchas bondades que hay que explotarlas para sus beneficios en el mercado empresarial y tecnológico.

Observaciones - Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Firma gestor COID Palmira
Nombre Gestor: Nombre

Firma Validado Listado De Asistencia Adjunto
Firma emprendedor/empresario



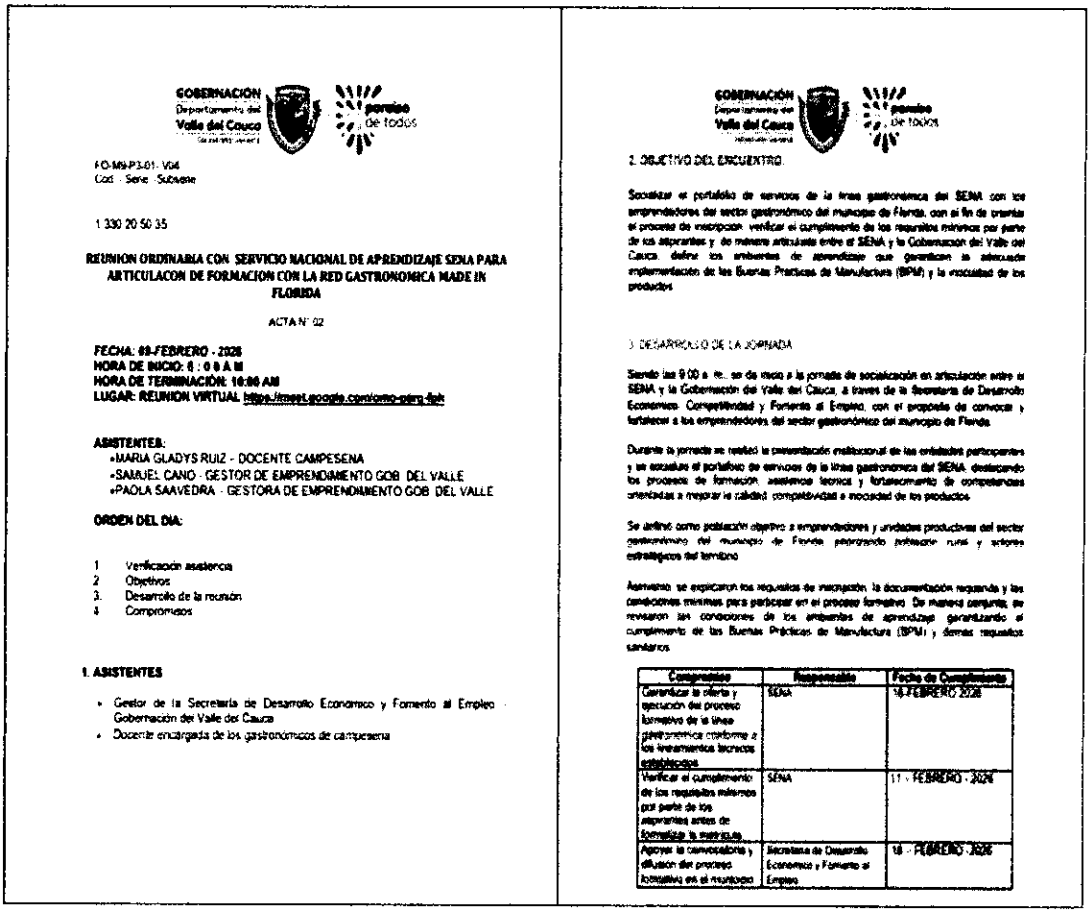
Capacitación en Inteligencia Artificial para Negocios, brindando herramientas tecnológicas a emprendedores y empresarios para fortalecer la gestión, productividad e innovación de sus emprendimientos.

- FEBRERO

Se realizó reunión virtual de articulación con el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, el día 09 de febrero de 2026, a través de la plataforma Google Meet, mediante el siguiente enlace: https://meet.google.com/omo-psrq-fph

El objetivo del encuentro fue socializar el portafolio de servicios de la línea gastronómica del SENA con los emprendedores del sector gastronómico del municipio de Florida, con el fin de orientar el proceso de inscripción, verificar el cumplimiento de los requisitos mínimos por parte de los aspirantes y, de manera articulada entre el SENA y la Gobernación del Valle del Cauca, definir los ambientes de aprendizaje que garanticen la adecuada implementación de las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) y la inocuidad de los productos. La asistencia fue registrada de manera virtual a través del siguiente enlace: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc5QJQCYfq1t0-rlhALagf_fsA1Mr5B-p8YiQ962nZ7We2JOg/viewform?usp=publish-editor

Las evidencias correspondientes reposan en el Drive de evidencias Palmira, en la carpeta denominada "Operativo", disponible en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Y2sqMky2gOQlumbsjHAt-Jo5vWCIuRJL



GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca — primero de todos

FO-M9-P3-01- V04
Cod - Serie - Subserie

1 330 20 50 35

REUNION ORDINARIA CON SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PARA ARTICULACON DE FORMACION CON LA RED GASTRONOMICA MADE IN FLORIDA

ACTA N° 02

FECHA: 09-FEBRERO - 2026
HORA DE INICIO: 8 : 0 0 A M
HORA DE TERMINACIÓN: 10:00 AM
LUGAR: REUNION VIRTUAL https://meet.google.com/omo-qtwy-fph

ASISTENTES:
- MARIA GLADYS RUIZ - DOCENTE CAMPESENA
- SAMUEL CANO - GESTOR DE EMPRENDIMIENTO GOB DEL VALLE
- PAOLA SAAVEDRA - GESTORA DE EMPRENDIMIENTO GOB DEL VALLE

ORDEN DEL DIA:

1. Verificación asistencia
2. Objetivos
3. Desarrollo de la reunión
4. Compromisos

1. ASISTENTES

- Gestor de la Secretaría de Desarrollo Económico y Fomento al Empleo - Gobernación del Valle del Cauca
- Docente encargada de los gastronómicos de campesena

GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca — primero de todos

2. OBJETIVO DEL ENCUENTRO

Socializar el portafolio de servicios de la línea gastronomica del SENA con los emprendedores del sector gastronómico del municipio de Florida, con el fin de orientar el proceso de inscripcion, verificar el cumplimiento de los requisitos mínimos por parte de los aspirantes y de manera articulada entre el SENA y la Gobernacion del Valle del Cauca, definir los ambientes de aprendizaje que garanticen la adecuada implementación de las Buenas Practicas de Manufactura (BPM) y la inocuidad de los productos

3. DESARROLLO DE LA JORNADA

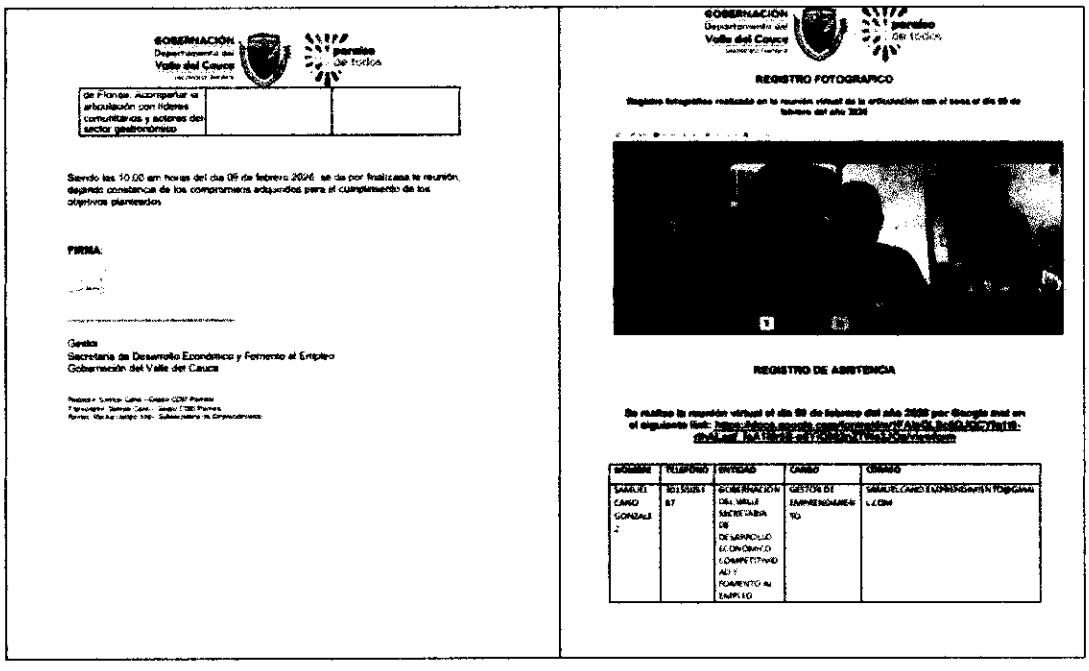
Siendo las 9:00 a. m., se da inicio a la jornada de socialización en articulación entre el SENA y la Gobernación del Valle del Cauca, a través de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento al Empleo, con el propósito de convocar y fortalecer a los emprendedores del sector gastronómico del municipio de Florida.

Durante la jornada se realizó la presentación institucional de las entidades participantes y se socializó el portafolio de servicios de la línea gastronómica del SENA, destacando los procesos de formación, asistencia técnica y fortalecimiento de competencias orientadas a mejorar la calidad, competitividad e inocuidad de los productos.

Se definió como población objetivo a emprendedores y unidades productivas del sector gastronómico del municipio de Florida, priorizando población rural y actores estratégicos del territorio.

Asimismo, se explicaron los requisitos de inscripción, la documentación requerida y las condiciones mínimas para participar en el proceso formativo. De manera conjunta, se revisaron las condiciones de los ambientes de aprendizaje, garantizando el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) y demás requisitos sanitarios.

Compromiso	Responsable	Fecha de Cumplimiento
Garantizar la oferta y ejecución del proceso formativo de la línea gastronomica conforme a los lineamientos técnicos establecidos	SENA	16 FEBRERO 2026
Verificar el cumplimiento de los requisitos mínimos por parte de los aspirantes antes de formalizar la matrícula	SENA	11 - FEBRERO - 2026
Apoyar la convocatoria y difusión del proceso formativo en el municipio	Secretaria de Desarrollo Económico y Fomento al Empleo	16 - FEBRERO - 2026



GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca — gente de todos

de Florida. Acompañar la articulación con líderes comunitarios y actores del sector gastronómico		

Siendo las 10:00 am horas del día 05 de febrero 2026 se da por finalizada la reunión, dejando constancia de los compromisos adquiridos para el cumplimiento de los objetivos planteados.

FIRMA:

Gestor
Secretaria de Desarrollo Económico y Fomento al Empleo
Gobernación del Valle del Cauca

GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca — gente de todos

REGISTRO FOTOGRAFICO

Registro fotográfico realizado en la reunión virtual de la articulación con el sena el día 05 de febrero del año 2026

REGISTRO DE ASISTENCIA

Se realiza la reunión virtual el día 05 de febrero del año 2026 por Google meet en el siguiente link: https://meet.google.com/[illegible]

NOMBRE	TELEFONO	ENTIDAD	CARGO	CORREO
SAMUEL CANO GONZALE Z	311 [illegible] 87	GOBERNACION DEL VALLE SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO COMPETITIVIDAD Y FOMENTO AL EMPLEO	GESTOR DE EMPRENDIMIENTO	SAMUEL.CANO1@[illegible].COM

Evidencia acta y fotografía de la reunión virtual realizada con la entidad SENA para articulación de formaciones para el sector gastronómico del municipio de Florida

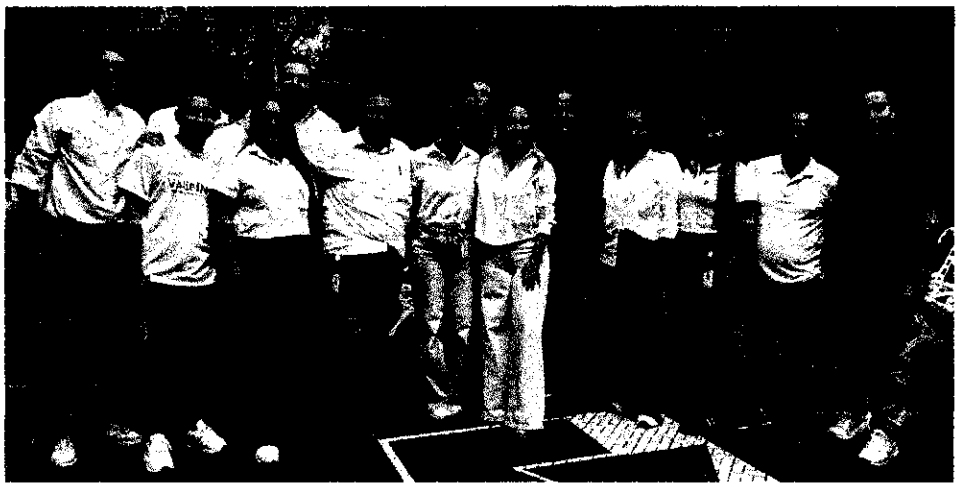
- MARZO

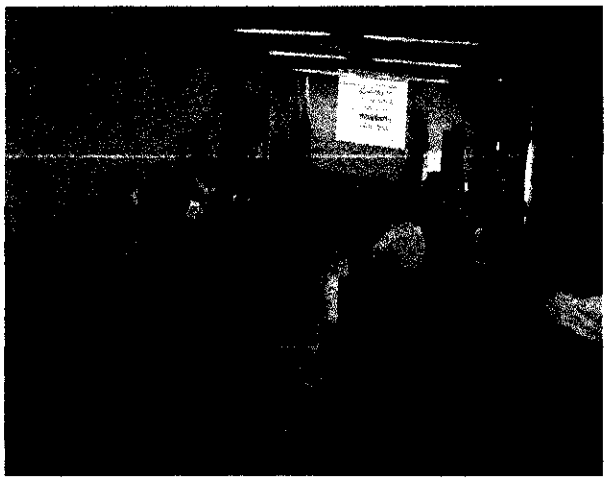
Atendí (1) requerimiento que me fiue asignado relacionado con el PQR presentado por el emprendedor Diego Beltrán, en el municipio de Candelaria, Valle del Cauca, dando cumplimiento a los lineamientos establecidos por el líder del proceso y el supervisor del contrato. En el marco de esta actividad, realicé visita el dia 25 de febrero del 2025 al emprendedor con el fin de conocer de manera directa la situación expuesta en su solicitud. Durante la jornada, llevé a cabo el proceso de atención y caracterización de la unidad productiva, identificando las principales necesidades, el estado actual del emprendimiento y posibles oportunidades de fortalecimiento. Así mismo, brindé asesoría técnica y orientación, de acuerdo con la ruta de atención del programa de fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial, proporcionando información pertinente para el mejoramiento y desarrollo de su iniciativa productiva. Con esta acción se dio respuesta al requerimiento presentado, garantizando una atención oportuna al emprendedor y aportando al seguimiento y fortalecimiento de su emprendimiento, conforme a los lineamientos institucionales establecidos.

	**Atención al emprendedor Diego Beltrán** **El cual hizo un PQR. El cual fue atendido en su negocio.** **Como lo manifiesta el acta anteriormente expuesta. se realiza caracterización, firma acta de compromiso.**

- ABRIL

Participé en la jornada de capacitación dirigida a emprendedores del municipio de Palmira, realizada el 24 de marzo en el auditorio 1 de la Universidad del Valle. Esta actividad contó con la articulación de la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, su equipo de trabajo y el equipo del CDEI, en la cual se abordaron temas relacionados con inteligencia artificial aplicada a micronegocios y procesos de formalización empresarial. A través de esta iniciativa, se busca que los emprendedores del territorio fortalezcan sus capacidades y amplíen sus oportunidades para incursionar en nuevos mercados, contribuyendo así al mejoramiento de la competitividad, la generación de empleo y el bienestar en el departamento. De igual manera, participé en una capacitación virtual a nivel regional enfocada en la socialización de la convocatoria del Fondo Emprender del SENA, así como en la consolidación de información para el seguimiento de las actividades desarrolladas por el equipo del CDEI.

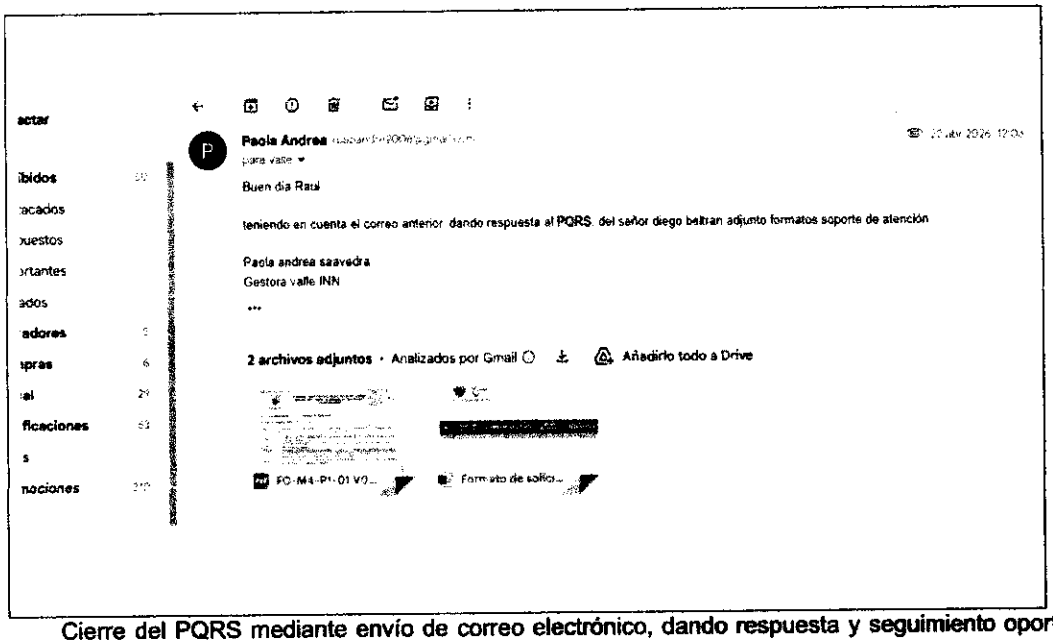






Apoyo capacitación a emprendedores del municipio de Palmira en los temas de inteligencia artificial para micronegocios y formalización empresarial

- **MAYO**
  brindé respuesta al PQR presentado por el señor Diego Beltrán Castillo, atendiendo el requerimiento asignado desde el área profesional y conforme a los lineamientos establecidos por el líder de proceso y supervisor de contrato.
  Durante la atención brindada al emprendedor, se realizó seguimiento a la ruta de atención definida, evidenciando la prestación de diferentes servicios de fortalecimiento empresarial, entre ellos capacitaciones en inteligencia artificial aplicada a negocios, planeación estratégica y asesoría en temas de legalidad. Asimismo, se brindó acompañamiento y orientación permanente a través de medios telefónicos y WhatsApp, resolviendo las inquietudes presentadas y garantizando una atención integral acorde a sus necesidades.



Cierre del PQRS mediante envío de correo electrónico, dando respuesta y seguimiento oportuno al requerimiento presentado por el ciudadano

- **JUNIO**
  atendí oportunamente los requerimientos asignados desde el área de conocimiento, en cumplimiento de los lineamientos establecidos por el líder del proceso y el supervisor del contrato, garantizando la calidad, pertinencia y oportunidad en la gestión de las solicitudes recibidas.
  En el marco de esta actividad, se realizó la revisión, y análisis de la respuesta correspondiente a la **PQRSF de felicitación presentada por la emprendedora Claudina Iriarte**, quien

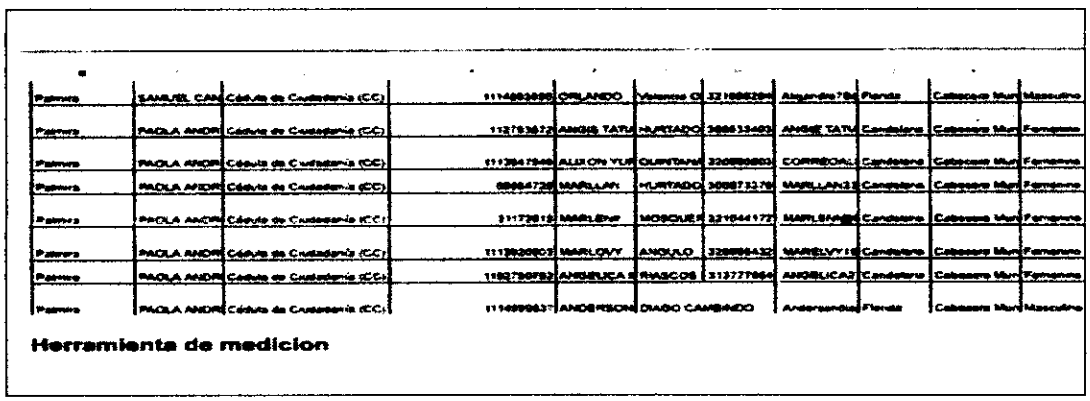
manifestó su agradecimiento y satisfacción por la atención recibida por parte de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como por el acompañamiento brindado desde la coordinación del programa y la gestora encargada de su proceso de fortalecimiento empresarial.

Para la atención de este requerimiento, se recopiló y verificó la información relacionada con las acciones desarrolladas en beneficio de la emprendedora, incluyendo las asesorías, orientaciones y acompañamiento brindados en el marco de los servicios ofrecidos por la Secretaría. Posteriormente, se elaboró la respuesta formal destacando el agradecimiento institucional por los comentarios positivos recibidos y ratificando el compromiso de la entidad con el fortalecimiento de los emprendimientos y el desarrollo empresarial en el departamento. Asimismo, se realizó el respectivo registro y seguimiento del requerimiento, garantizando el cumplimiento de los tiempos establecidos para su atención y contribuyendo a los procesos de mejora continua de la gestión institucional. Esta actividad permitió evidenciar el impacto positivo de los servicios prestados por la Secretaría y fortalecer la relación con los emprendedores beneficiarios de los programas y estrategias de apoyo empresarial desarrolladas en el territorio.

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

- ENERO

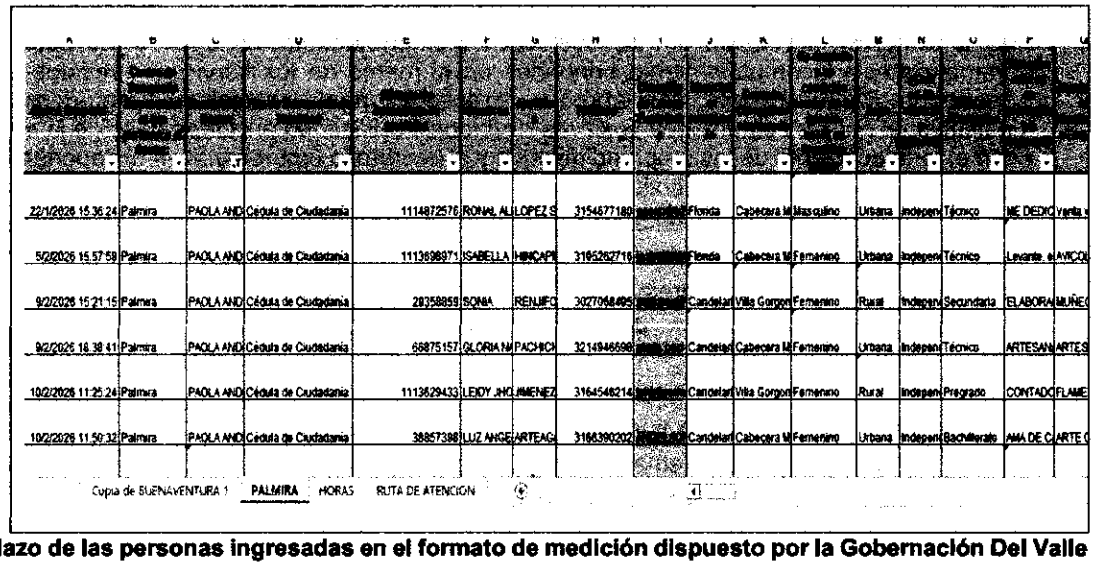
Realice la caracterización de 1 emprendedor nuevo, atendidos, a los cuales se les brindo el servicio de asesoria, en temas de interés, tales como: plan de negocios, estrategias de emprendimiento, mercadeo, legalización, entre otros.



Herramienta de medicion

- FEBRERO

  Brindé información de manera oportuna cuando fue necesario, alimente las bases de datos y los sistemas de información (Caracterización y Drive), dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.



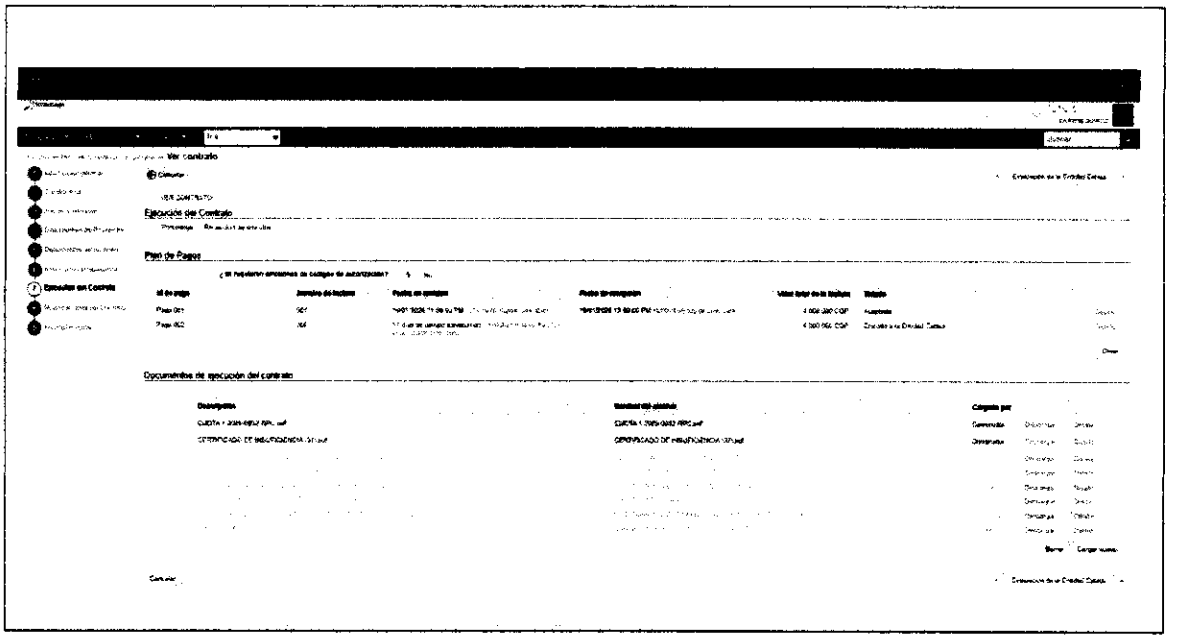
22/1/2026 15:36:24	Palmira	PAOLA AND	Cédula de Ciudadanía	1114872576	RONAL ALI	LOPEZ S	3154677180		Florida	Cabecera M	Masculino	Urbana	Independ	Técnico	ME DEDIC	Venta
5/2/2026 15:57:59	Palmira	PAOLA AND	Cédula de Ciudadanía	1113698971	ISABELLA	HINCAPI	3165262716		Florida	Cabecera M	Femenino	Urbana	Independ	Técnico	Levante, e	AVICOL
9/2/2026 15:21:15	Palmira	PAOLA AND	Cédula de Ciudadanía	28358859	SONIA	RENJIFO	3027066495		Candelari	Villa Gorgon	Femenino	Rural	Independ	Secundaria	ELABORA	MUÑE
9/2/2026 16:38:41	Palmira	PAOLA AND	Cédula de Ciudadanía	66875157	GLORIA M	PACHICH	3214946598		Candelari	Cabecera M	Femenino	Urbana	Independ	Técnico	ARTESAN	ARTES
10/2/2026 11:25:24	Palmira	PAOLA AND	Cédula de Ciudadanía	1113629433	LEIDY JHO	JIMENEZ	3164548214		Candelari	Villa Gorgon	Femenino	Rural	Independ	Pregrado	CONTADO	FLAME
10/2/2026 11:50:32	Palmira	PAOLA AND	Cédula de Ciudadanía	38857398	LUZ ANGE	ARTEAG	3166390202		Candelari	Cabecera M	Femenino	Urbana	Independ	Bachillerato	AMA DE C	ARTE C

Copia de BUENAVENTURA 1 | PALMIRA | HORAS | RUTA DE ATENCION

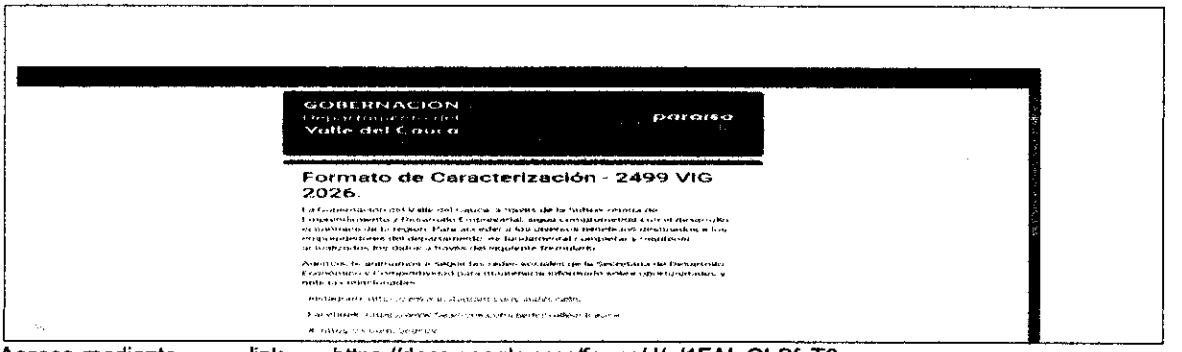
Pantallazo de las personas ingresadas en el formato de medición dispuesto por la Gobernación Del Valle en cual le sirve de gestión a la Secretaria De Desarrollo Económico, Competitividad Y Fomento Al Empleo.

- MARZO

  Cumplí con el correcto y oportuno diligenciamiento del formulario de caracterización, a los emprendedores atendidos en el CDEI conforme a la ruta de atención establecida por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, garantizando la calidad, veracidad y completitud de la información registrada.
  Así mismo, alimenté las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la entidad, asegurando la trazabilidad de los emprendedores atendidos y brindando información clara y actualizada que permitiera la adecuada toma de decisiones y el seguimiento efectivo a los procesos de fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial; Adicionalmente realicé el registro detallado de actividades, soportes documentales, evidencias de ejecución y cargue en la plataforma SECOP II, garantizando la trazabilidad, transparencia y cumplimiento de la normatividad vigente de los soportes de las actividades, seguridad social recibo de pago.



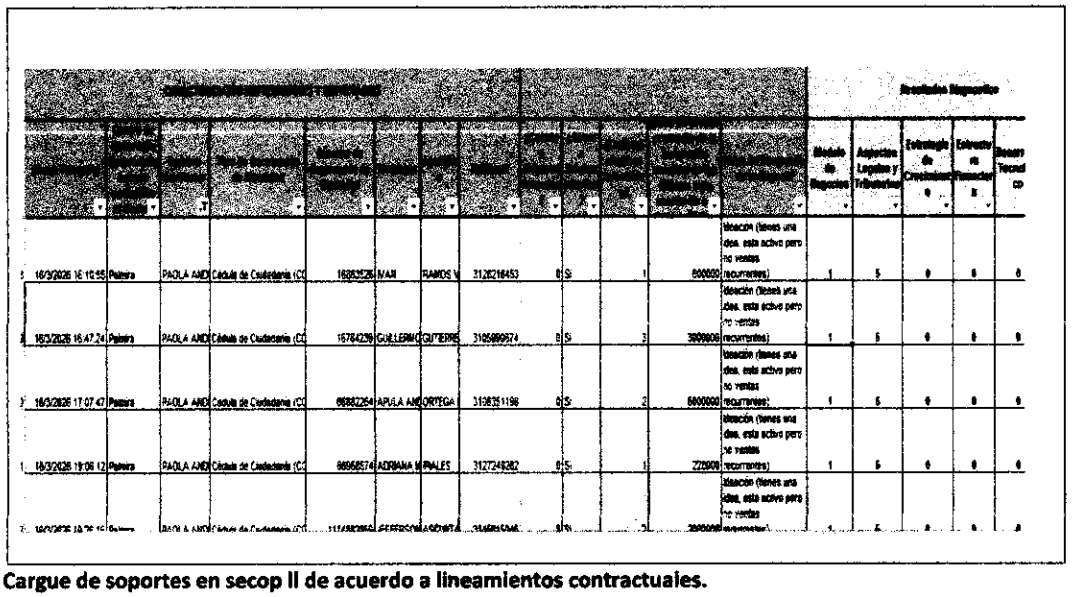
Cargue de información al S E C O P II sobre registro de actividades, soportes y evidencias de ejecución.



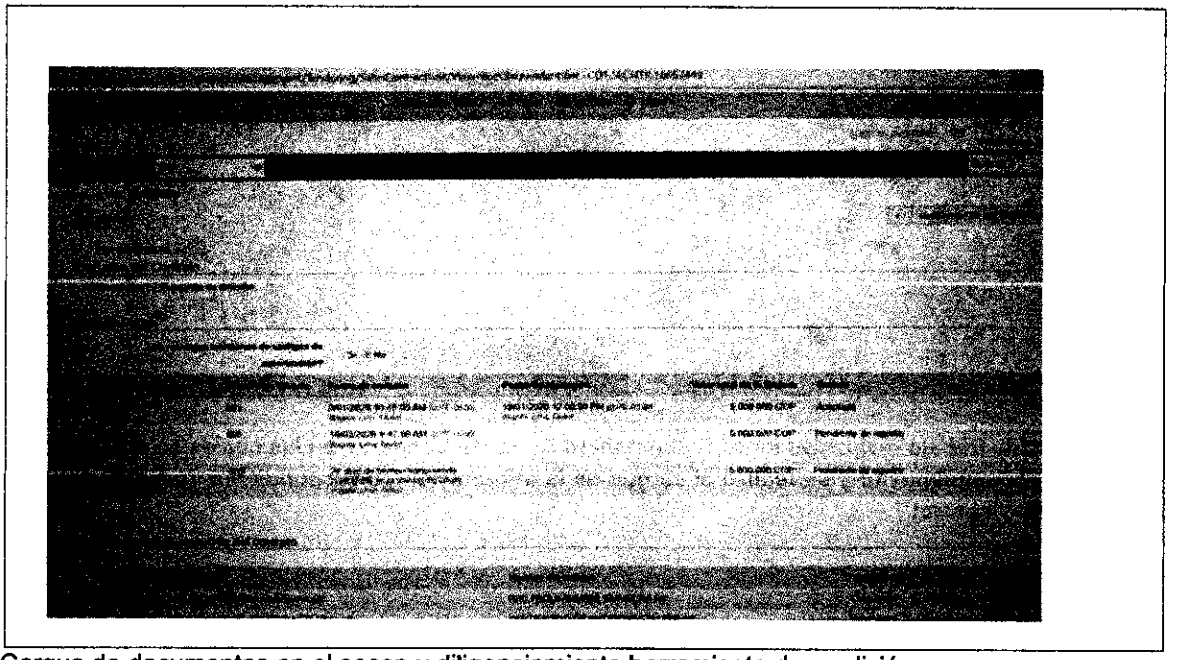
Acceso mediante link https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfcT6-PpnCjOEdT8cjzPFimkGuy5jbZhamdBzmt-cm0tL7LGg/viewform

- ABRIL

Elaboré documentos técnicos donde realizaron diferentes productos documentales tales como: 6 actas de asesoria y 1 de capacitacion.
Estos documentos fueron elaborados conforme a los lineamientos establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, atendiendo las solicitudes realizadas por el líder del proceso y el supervisor del contrato, garantizando que la información consignada reflejara de manera clara, organizada y verificable las actividades desarrolladas en el marco del acompañamiento a emprendedores y las acciones institucionales realizadas.



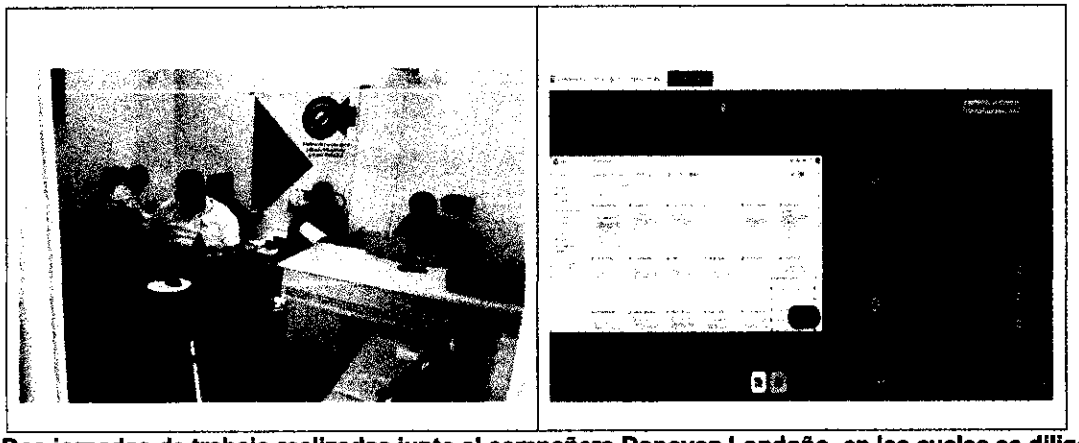
Cargue de soportes en secop II de acuerdo a lineamientos contractuales.



Cargue de documentos en el secop y diligenciamiento herramienta de medición

- MAYO

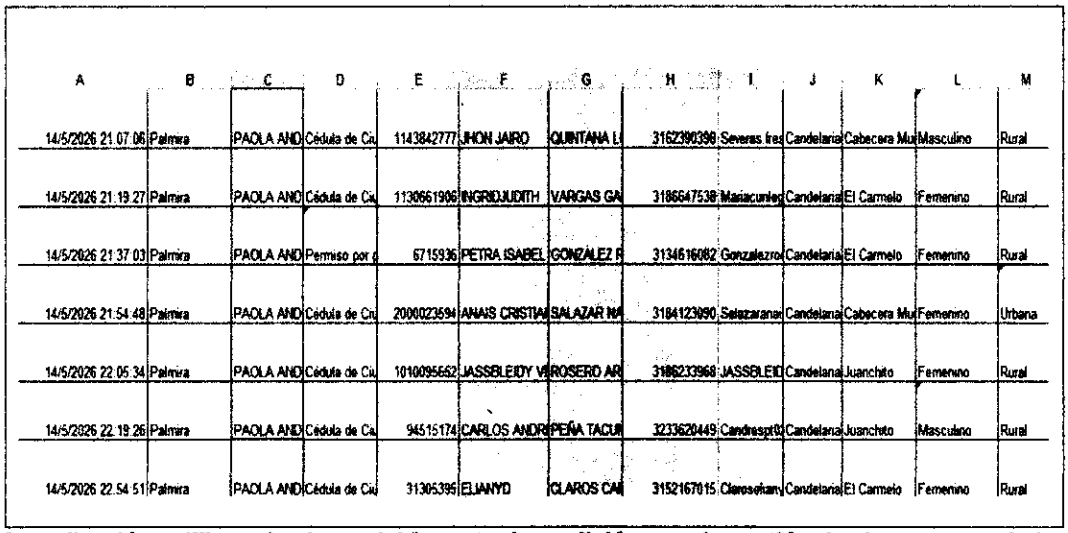
  Realicé el diligenciamiento del formulario de caracterización de los emprendedores atendidos en el CDEI, conforme a la ruta establecida por la Secretaría de Desarrollo Económico, garantizando la calidad y veracidad de la información. Asimismo, apoyé la actualización de la herramienta de medicion, facilitando la trazabilidad, el seguimiento de los procesos y la toma de decisiones.Adicionalmente, registré de manera organizada las actividades ejecutadas, junto con sus soportes y evidencias, realizando el cargue en las plataformas SECOP II y Portal de Gestión Contractual, en cumplimiento de la normatividad vigente.



Dos jornadas de trabajo realizadas junto al compañero Donovan Londoño, en las cuales se diligenció la herramienta de seguimiento y se realizó el cargue de la información correspondiente en Drive para su consolidación y control.

- JUNIO

Brindé información oportuna y actualizada para apoyar los procesos de seguimiento, control y toma de decisiones de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, mediante la gestión, actualización y alimentación permanente de las bases de datos y sistemas de información dispuestos para el programa de fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial.
En desarrollo de esta actividad, se realizó el diligenciamiento y actualización de la **herramienta de medición y seguimiento**, registrando la información correspondiente a las atenciones, asesorías, capacitaciones y demás actividades ejecutadas con emprendedores y unidades productivas de los municipios atendidos. Esta información permitió consolidar indicadores de gestión, realizar seguimiento al cumplimiento de metas y generar reportes para la evaluación de resultados y la toma de decisiones por parte de la coordinación del programa.
De igual manera, se efectuó la organización, actualización y gestión del **Drive institucional de capacitaciones y asesorías**, garantizando el adecuado almacenamiento, clasificación y disponibilidad de la información y los soportes generados durante la ejecución de las actividades. Entre los documentos gestionados se incluyeron actas de capacitación, listados de asistencia, evidencias fotográficas, formatos de asesoría, material pedagógico y demás documentos requeridos para el seguimiento de las acciones desarrolladas. Ademas efectué el cargue y actualización de la información en las plataformas SECOP II y Portal de Gestión Contractual, garantizando la disponibilidad, trazabilidad, transparencia y oportunidad de los registros, en cumplimiento de los lineamientos institucionales y la normatividad vigente aplicable al seguimiento y supervisión contractual.



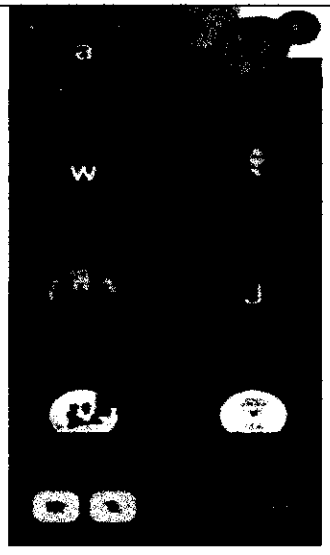
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
14/5/2026 21:07:06	Palmira	PAOLA AND	Cédula de Ci	1143842777	JHON JAIRO	QUINTANA L	3162390396	Severas tres	Candelaria	Cabecera Mu	Masculino	Rural
14/5/2026 21:19:27	Palmira	PAOLA AND	Cédula de Ci	1130661906	INGRIDJUDITH	VARGAS GA	3186647538	Masacunleg	Candelaria	El Carmelo	Femenino	Rural
14/5/2026 21:37:03	Palmira	PAOLA AND	Permiso por p	6715936	PETRA ISABEL	GONZALEZ R	3134616082	Gonzalezro	Candelaria	El Carmelo	Femenino	Rural
14/5/2026 21:54:48	Palmira	PAOLA AND	Cédula de Ci	2000023594	ANAIS CRISTIA	SALAZAR NA	3184123090	Selazaranar	Candelaria	Cabecera Mu	Femenino	Urbana
14/5/2026 22:05:34	Palmira	PAOLA AND	Cédula de Ci	1010095652	JASSBLEIDY V	ROSERO AR	3186233968	JASSBLEID	Candelaria	Juanchito	Femenino	Rural
14/5/2026 22:19:26	Palmira	PAOLA AND	Cédula de Ci	94515174	CARLOS ANDR	PEÑA TACUI	3233620449	Candresptl0	Candelaria	Juanchito	Masculino	Rural
14/5/2026 22:54:51	Palmira	PAOLA AND	Cédula de Ci	31305395	ELIANYD	CLAROS CAI	3152167015	Claroselian	Candelaria	El Carmelo	Femenino	Rural

Actualización y diligenciamiento del formato de medición para la gestión de cierres y seguimiento de las atenciones realizadas a emprendedores y empresarios.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

- ENERO

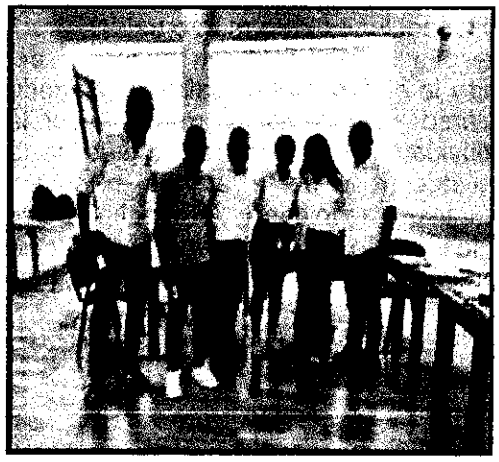
  Participe en la reunión organizada por el Centro de Desarrollo Empresarial Innovación de Cali, reunión de equipo donde participaron todos los centros, se realizó la presentación de coordinadores nuevos y el tema central fue sobre la metodología de trabajo para este nuevo periodo, donde se va a fortalecer el trabajo en campo con los emprenderos y brindar un acompañamiento mas cercano a cada uno de ellos.



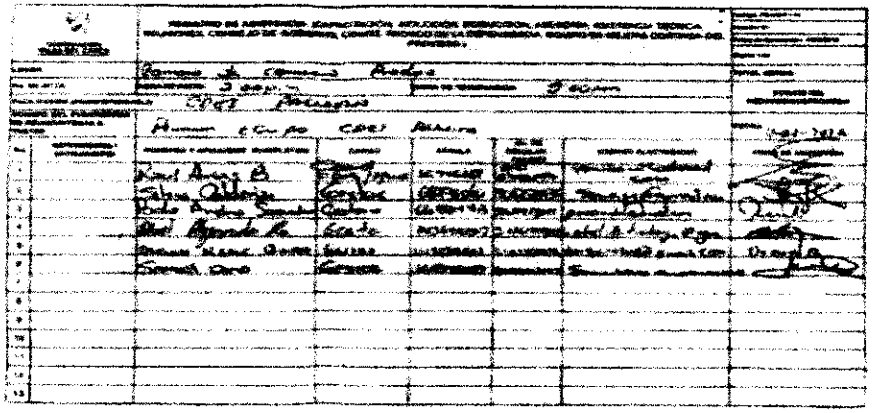
reunión organizada por el Centro de Desarrollo Empresarial Innovación de Cali, reunión de equipo donde participaron todos los centros, se realizó la presentación de coordinadores nuevos

- FEBRERO

Participé en la reunión organizada por el coordinador Raúl Arias, con el propósito de coordinar y organizar el apoyo logístico en el cual el CDEI Palmira tendrá participación activa. Durante el encuentro se definieron lineamientos y responsabilidades para garantizar el adecuado desarrollo de las actividades programadas.







Reunión de coordinación logística liderada por Raúl Arias para la planificación y organización de las actividades en las que el CDEI Palmira tendrá participación activa, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales.

- MARZO

Asistí y participé en la capacitación virtual realizadael lunes 2 de marzo del 2026 por la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, en el marco del programa de formación de gestores, atendiendo la convocatoria realizada y dando cumplimiento a las actividades de fortalecimiento institucional promovidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de la Gobernación del Valle del Cauca. Durante el desarrollo de la jornada, reforcé y actualicé mis conocimientos en temas normativos, técnicos y procedimentales necesarios para el adecuado desarrollo de las funciones contractuales, lo cual contribuye a la correcta aplicación de los lineamientos establecidos en los procesos de atención y acompañamiento a emprendedores

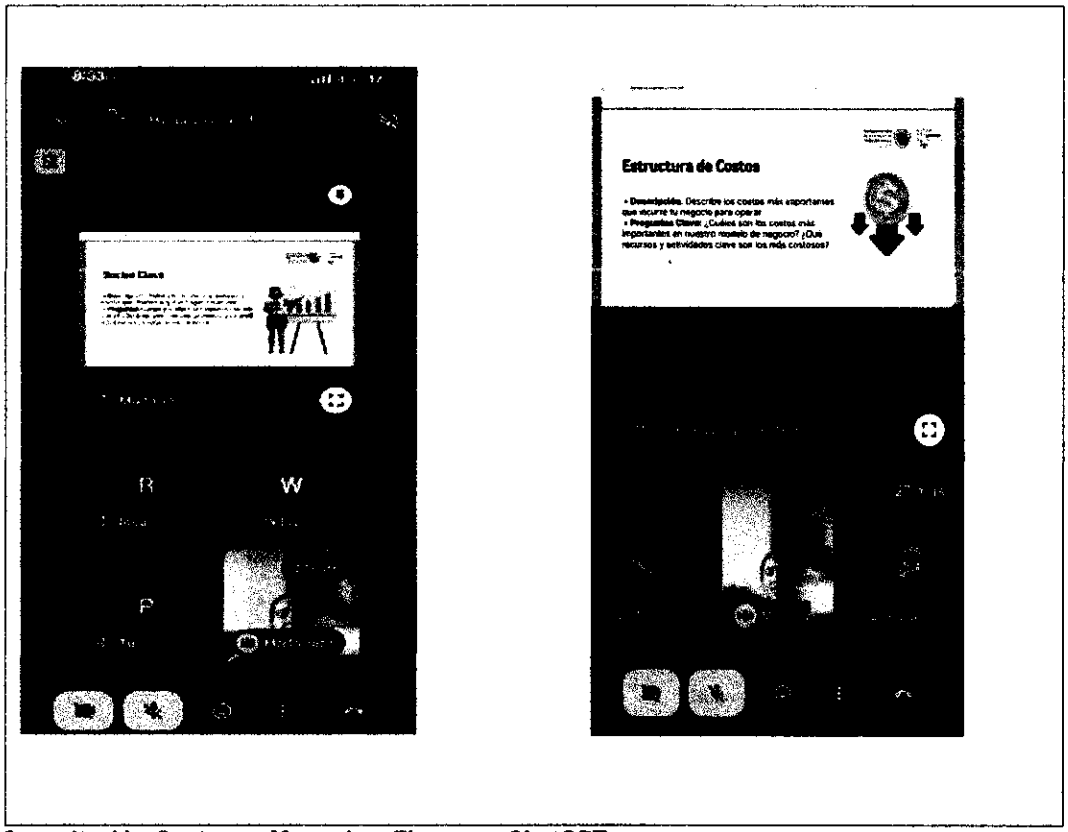


Capacitación. Rol del gestor- María José Lunes, 2 de mar. · 8–9 a.m. Información para unirse a Google Meet Enlace a la video llamada: https://meet.google.com/rqp-zthf-sti

- **ABRIL**

Asistí y participé activamente en las capacitaciones virtuales desarrolladas por la

Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, en el marco del programa de formación de gestores, abordando temáticas como Chat GPT, finanzas y mercadeo, en atención a la convocatoria realizada y en cumplimiento de las actividades de fortalecimiento institucional lideradas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y demás dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca.



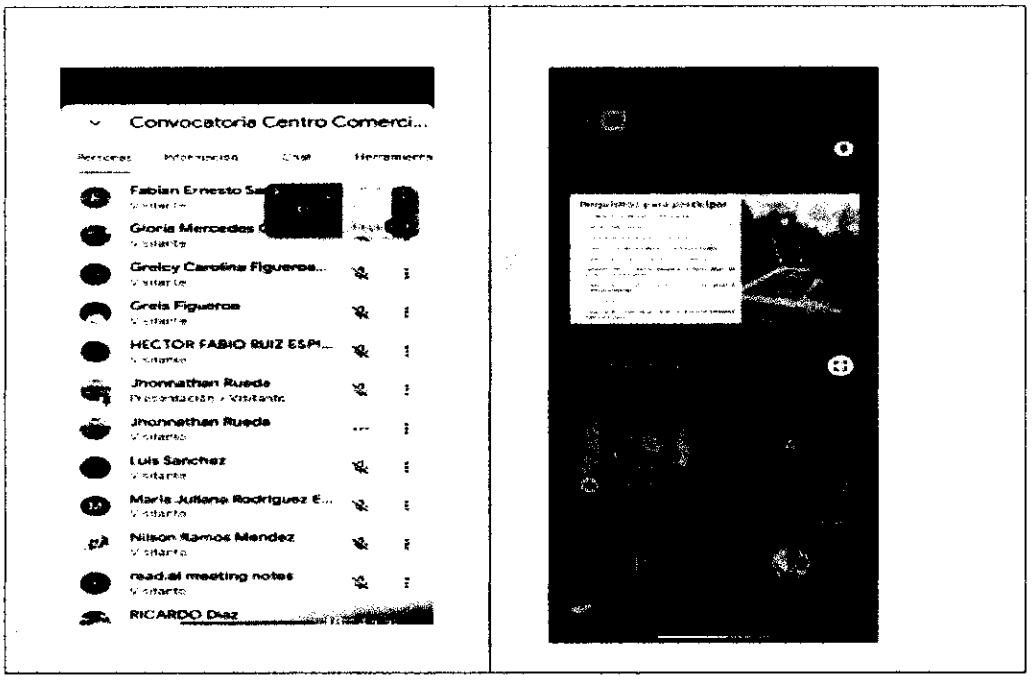
Capacitación Gestores: Mercadeo, Finanzas, ChatGPT

Información para unirse a Google Meet Enlace https://meet.google.com/ojj-vmgc-ayp

- MAYO

Asistí y participé activamente en las capacitaciones virtuales desarrolladas por la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, en el marco del programa de

formación de gestores, capacitación en archivo y socialización convocatoria centro comercial virtual Valle Vende, la cual es una estrategia orientada al fortalecimiento y promoción de los emprendedores del departamento, mediante un espacio digital que les permite visibilizar y comercializar sus productos y servicios, ampliando sus oportunidades de negocio y acceso a nuevos mercados.
A través de esta plataforma, los emprendedores pueden exhibir sus marcas, fortalecer su presencia digital y generar mayores posibilidades de ventas, contando además con el acompañamiento institucional para impulsar sus procesos de crecimiento y consolidación empresarial.

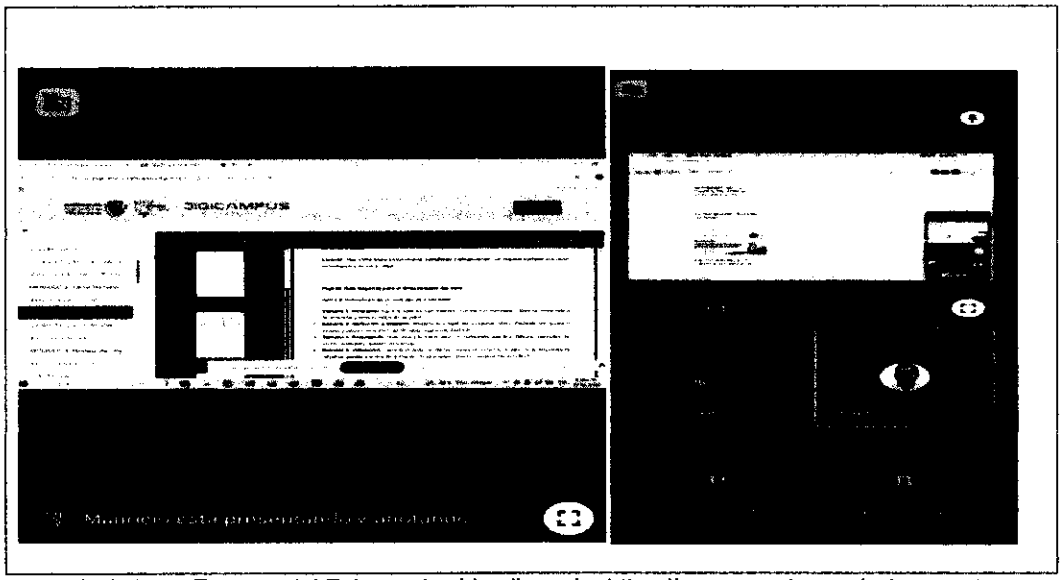


Evidencia de actividades realizadas, donde se asistió a capacitación en gestión documental y archivo el día 04-05-2026, así como a la socialización de la convocatoria del Centro Comercial Virtual Valle Vende el día 06-05-2026, con el fin de fortalecer conocimientos y apoyar la difusión de la oferta institucional para emprendedores

- JUNIO

Participé activamente en la jornada de socialización del Diplomado de Fortalecimiento Empresarial, una estrategia liderada por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, orientada a fortalecer las competencias y capacidades

de emprendedores, empresarios y actores del ecosistema empresarial del departamento del Valle del Cauca.
La actividad permitió conocer de manera detallada la estructura académica, metodología de formación, contenidos temáticos, cronograma de ejecución, criterios de participación y mecanismos de acceso al proceso formativo, el cual será desarrollado a través de la plataforma DigiCampus. Asimismo, se socializaron los objetivos del diplomado, enfocados en el fortalecimiento de habilidades empresariales, el mejoramiento de la gestión organizacional y el desarrollo de herramientas prácticas para impulsar la sostenibilidad y competitividad de los negocios.
Durante la jornada se profundizó en aspectos relacionados con la gestión empresarial, planeación estratégica, innovación, transformación digital, modelos de negocio y demás componentes que serán abordados en el proceso de formación, fortaleciendo los conocimientos necesarios para orientar y acompañar de manera efectiva a los emprendedores beneficiarios de los programas de la Secretaría.



Diplomado Fortalecimiento Empresarial Enlace a la video llamada: https://meet.google.com/uxh-mrwv-tps

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

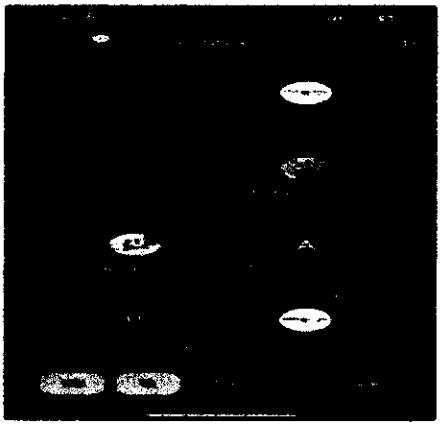
- ENERO

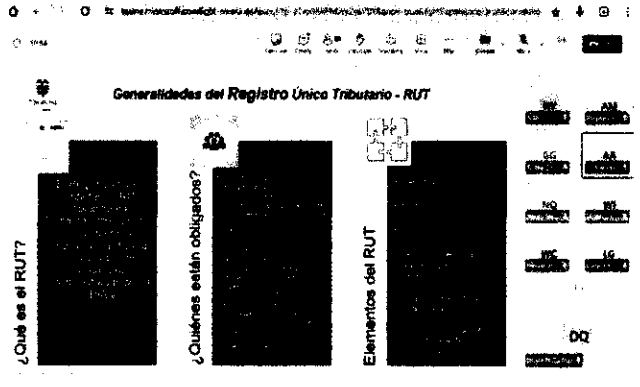
Realice demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.



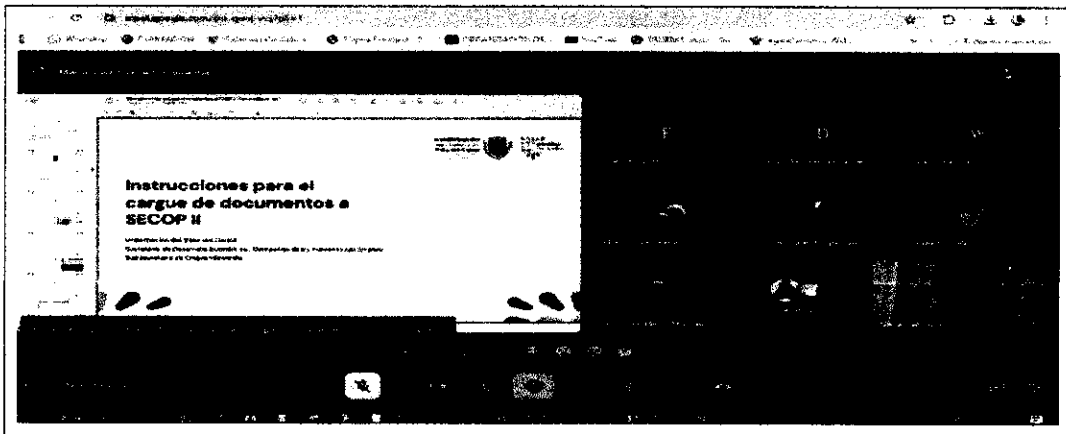
- FEBRERO

Participé en la capacitación sobre el cargué de documentos en la plataforma SECOP II, impartida por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y convocada por la Subsecretaria, Dra. Mary Luz Campo. Por el siguiente link. https://meet.google.com/tka-qant-vvs





Capacitación orientada por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN



Capacitación de cargue de documentos en el Secop II dirigida a contratistas convocada por la subsecretaria de emprendimiento.

- MARZO

Apoyé y desarrollé diferentes actividades asignadas por el supervisor del contrato, en cumplimiento del objeto contractual y de acuerdo con la naturaleza de las funciones establecidas.
El dia 5 de marzo de 2026, realicé visita y brindé asistencia técnica a la Fundación unidos somos mas del corregimiento de San Antonio de los Caballeros, en el municipio de Florida, donde se efectuó un acompañamiento orientado al fortalecimiento de sus procesos productivos y organizativos, así como la identificación de necesidades y oportunidades de mejora para el desarrollo de sus iniciativas.

De igual manera, el dia 27 de marzo del 2026, apoyé a los emprendedores que participaron en la feria realizada en el municipio de Candelaria, brindando acompañamiento durante la jornada, orientando a los participantes y fortaleciendo los espacios de promoción y visibilización de sus productos y servicios. Así mismo, brindé apoyo en el desarrollo del evento "Valle Exporta" el dia 4 de marzo 2026, colaborando en las actividades logísticas y de acompañamiento a los participantes, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos de promoción empresarial y a la articulación con estrategias orientadas a la internacionalización y crecimiento de los emprendimientos del departamento. Estas acciones se desarrollaron atendiendo las directrices impartidas por el supervisor del contrato y el coordinadormdel CDEI Palmira y en articulación con las estrategias institucionales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.





Capacitación dirigida a emprendedores del municipio de Candelaria el día 04 de marzo, en articulación con la Oficina de Internacionalización de la Secretaría de Desarrollo Económico, la Alcaldía de Candelaria y el equipo del CDEI, en el marco del programa Valle Exporta.

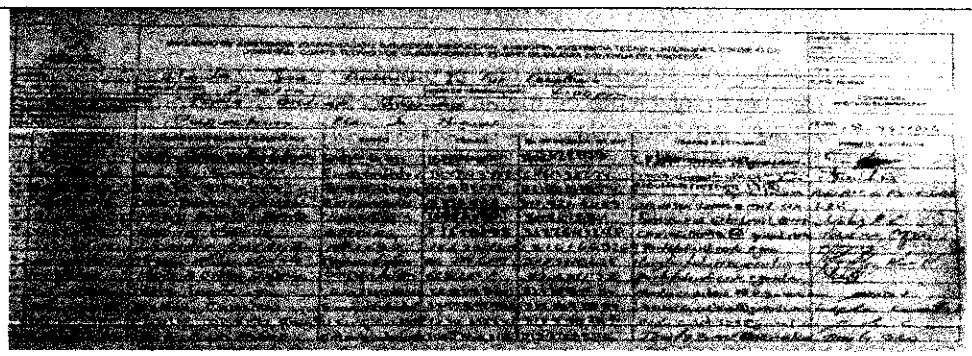
- ABRIL

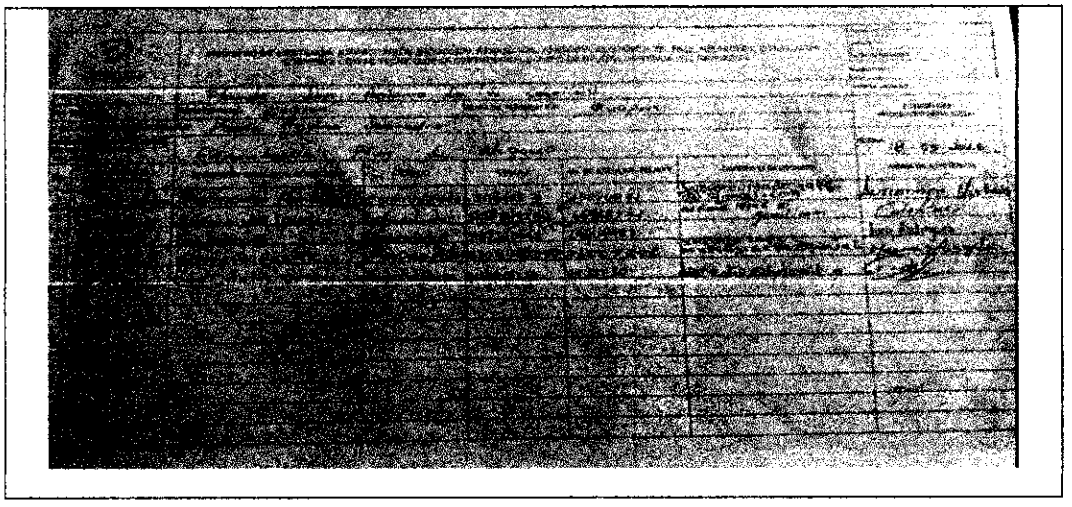
  Brindé atención integral a emprendedores del municipio de Florida pertenecientes a la Fundación Unidos Somos Más, en el marco de un espacio diseñado para acercar la oferta institucional a los integrantes y asociados que cuentan con emprendimientos en marcha, promoviendo el fortalecimiento de sus unidades productivas.
  De manera específica, se abordó el tema del plan de negocio como una herramienta fundamental para la organización, proyección y sostenibilidad de los emprendimientos. Se explicó su importancia en la toma de decisiones y en la estructuración clara de las ideas empresariales. Asimismo, se socializaron sus principales componentes, tales como la definición de la idea de negocio, análisis de mercado, identificación del cliente objetivo, propuesta de valor, estructura de costos, fuentes de ingresos y estrategias de comercialización.





Capacitación en plan de negocio emprendedores florida "Fundación Unidos Somos Mas"





- JUNIO

Asistí a las reunión de equipo programadas con el propósito de revisar la herramienta de medición y seguimiento al cumplimiento de metas establecidas dentro del proceso, durante las jornadas se socializaron aspectos relacionados con el reporte de actividades, indicadores y avances de gestión, permitiendo fortalecer los procesos de seguimiento y control de la información. Asimismo, se realizó la entrega del archivo correspondiente al mes de marzo, con el fin de mantener actualizada la consolidación documental y administrativa requerida por el equipo de trabajo.

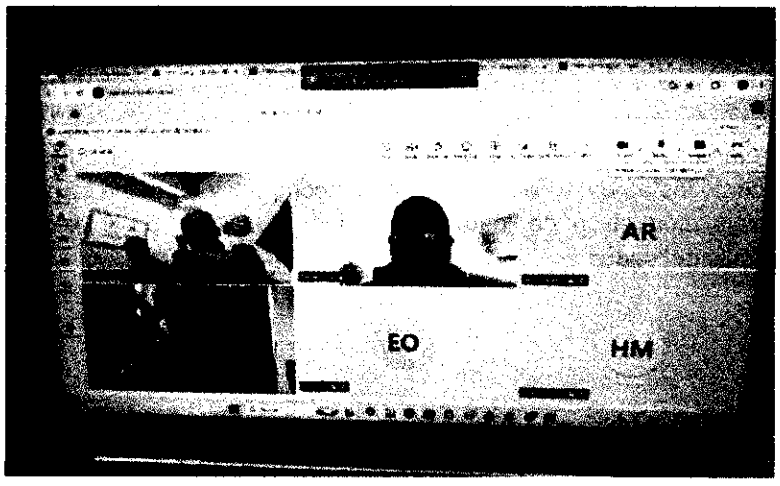


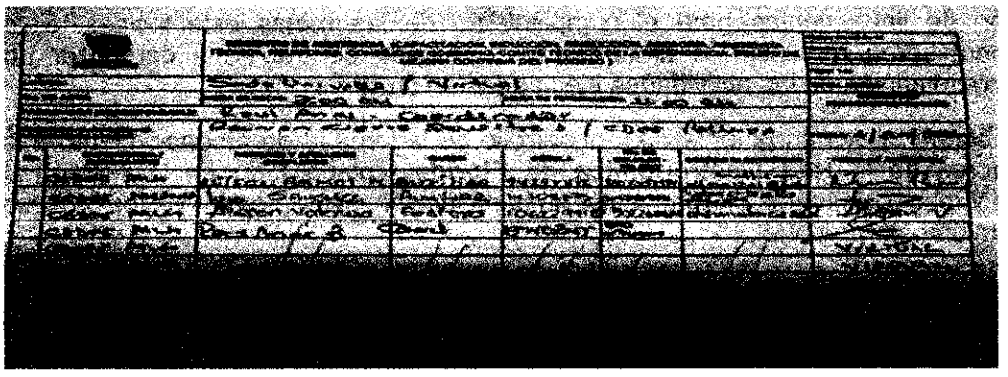
Evidencia de reunión realizada el día 22-04-2026, en cumplimiento de actividades asignadas por el supervisor del contrato, con el fin de revisar el cumplimiento de metas, avances de gestión y seguimiento a las actividades desarrolladas dentro del proceso.

participé en las reuniones de equipo convocadas por el coordinador del programa, orientadas al seguimiento de las acciones desarrolladas, la revisión de avances y la socialización de lineamientos para el cumplimiento de las metas establecidas. Estos espacios permitieron fortalecer la articulación del equipo de trabajo y garantizar una adecuada coordinación de las actividades ejecutadas en territorio.

Asimismo, brindé apoyo en la logística y desarrollo de la jornada de reconocimiento a los emprendedores de la **Red Gastronómica de Florida**, colaborando en la entrega de certificados y reconocimientos otorgados por su participación y compromiso en los procesos de fortalecimiento empresarial.

De igual manera, acompañé la muestra empresarial realizada durante el evento, apoyando la exposición de productos y la visibilización de las iniciativas participantes. Esta actividad contribuyó a promover el talento emprendedor del municipio, generar espacios de interacción con la comunidad y fortalecer el posicionamiento de las unidades productivas beneficiarias.



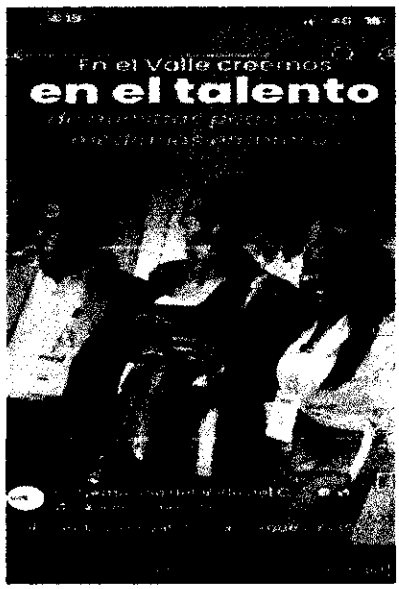


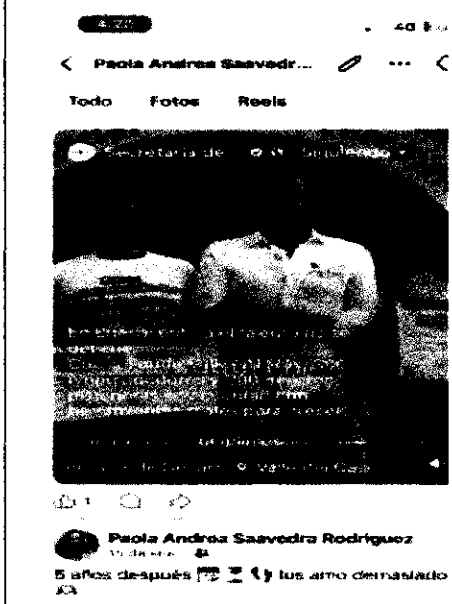
Reunión de Microsoft Teams Unirse:
https://teams.microsoft.com/meet/27814565747477?p=Rfa6Xd2dnFFjz0Ckoe

9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

- ENERO

  Apoye a la secretaria de Desarrollo Económico en las publicaciones realizadas a través de sus redes sociales, como Instagram y Facebook, también compartí y repostee la información en mi perfil de Instagram, con el fin de lograr una mayor visibilidad para los emprendedores interesados del valle del cauca.

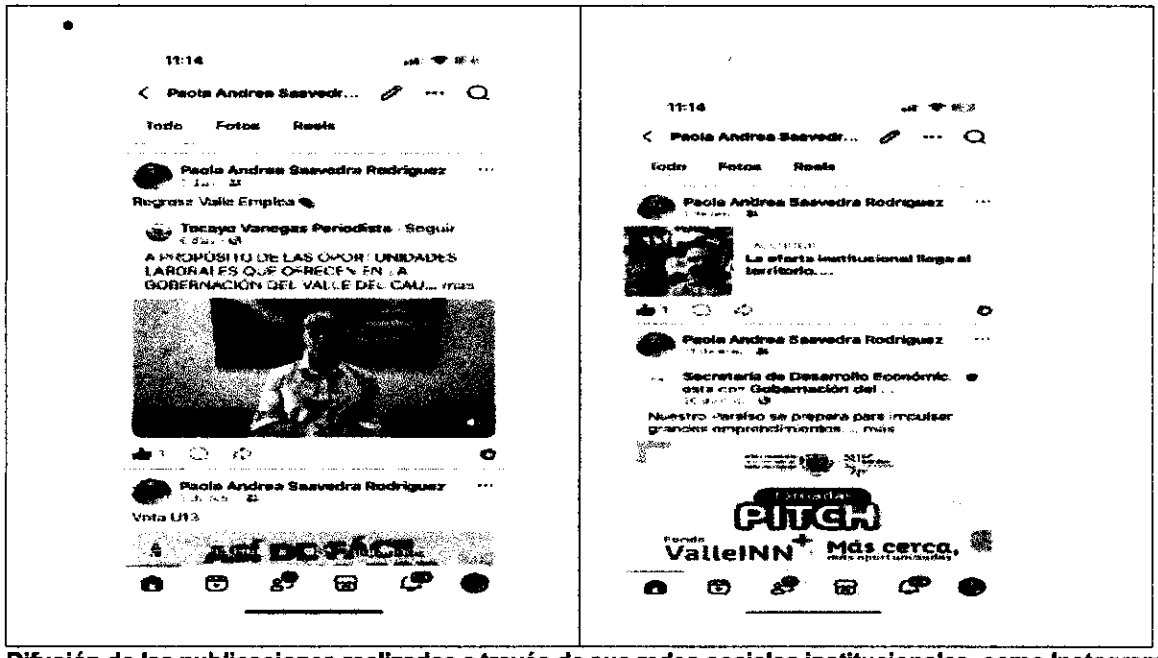




Reposteo de publicaciones oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico para apoyar la difusión de programas, convocatorias, capacitaciones y actividades dirigidas al ecosistema emprendedor del Valle del Cauca.

- FEBRERO

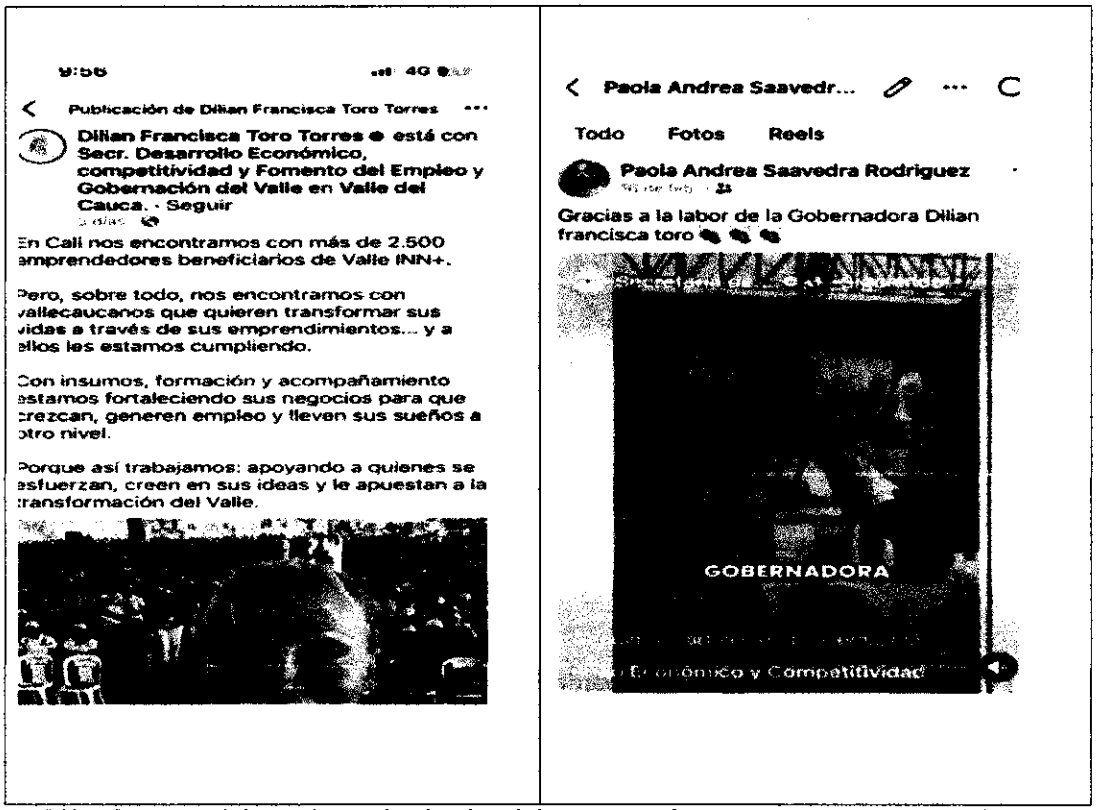
  Apoyé a la Secretaría de Desarrollo Económico en la difusión de las publicaciones realizadas a través de sus redes sociales institucionales, como Instagram y Facebook. Asimismo, compartí y reposteé la información en mi perfil personal de Facebook, con el fin de ampliar el alcance y lograr mayor visibilidad entre los emprendedores interesados del Valle del Cauca.



Difusión de las publicaciones realizadas a través de sus redes sociales institucionales, como Instagram y Facebook

- MARZO

  Impulsé la difusión y el posicionamiento institucional mediante el apoyo e interacción en los contenidos publicados en las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo (Instagram, Facebook). Así mismo, promoví la visibilidad de la oferta institucional, programas, convocatorias y actividades de la entidad, contribuyendo al aumento del alcance e interacción con la comunidad emprendedora y empresarial



Difusión y posicionamiento institucional interactuando y compartiendo contenidos de la Secretaría en Facebook, promoviendo la visibilidad de la oferta, programas y convocatorias, fortaleciendo el alcance e interacción con la comunidad emprendedora y empresarial.

- ABRIL

Impulsé la difusión y el posicionamiento institucional mediante la interacción permanente con los contenidos publicados en las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en las diferentes plataformas (Instagram, Facebook, X y YouTube), A través de la correlación estratégica y la difusión orgánica de contenidos, fortaleciendo el vínculo digital con el sector empresarial del departamento con el alcance de la oferta institucional, programas y convocatorias, facilitando una conexión más efectiva con la comunidad emprendedora y empresarial

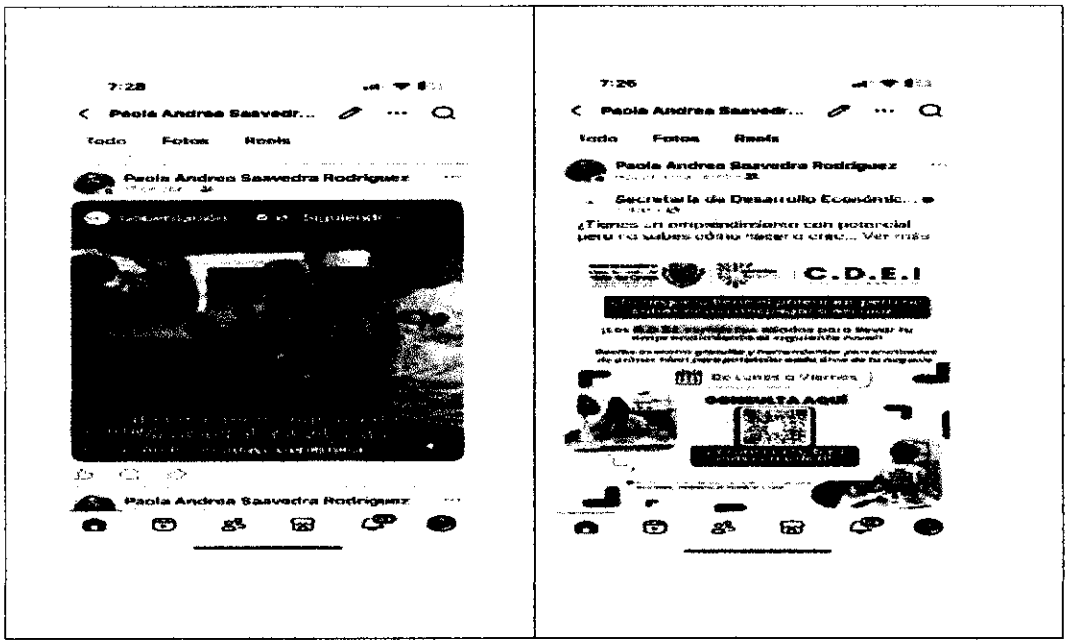


Difusión y posicionamiento institucional, compartiendo contenidos de la Secretaría en Facebook, promoviendo la visibilidad de la oferta, programas y convocatorias, fortaleciendo el alcance e interacción con la comunidad emprendedora y empresarial.

- ABRIL

  Impulsé la difusión y el posicionamiento institucional mediante la interacción permanente con los contenidos publicados en las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en las diferentes plataformas (Instagram, Facebook, X y YouTube), A través de la correlación estratégica y la difusión orgánica de contenidos, fortaleciendo el vínculo digital con el sector empresarial del departamento con el alcance de la oferta institucional, programas y convocatorias, facilitando una conexión más efectiva con la comunidad emprendedora y empresarial.

- MAYO



- **Evidencia fotográfica del reposteo de publicaciones de la Secretaría de Desarrollo Económico, con el propósito de promocionar, visibilizar y difundir la labor institucional y las actividades desarrolladas en beneficio de la comunidad y los emprendedores.**

- JUNIO

apoyé la difusión de los contenidos publicados en las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, contribuyendo a fortalecer la visibilidad de las acciones, programas, convocatorias, capacitaciones y demás iniciativas dirigidas al fortalecimiento del emprendimiento y el desarrollo empresarial en el departamento del Valle del Cauca.


Paola Andrea Saavedra Rodriguez
Secretaría de... Siguiendo
Paola Andrea Saavedra Rodriguez
Gobernacion del Valle del Cauca
abiertas
Paola Andrea Saavedra Rodriguez
28 de may.
Instagram
Valle INN+ transforma historias reales como la de Harvis Andrés....
3 de 5
Paola Andrea Saavedra Rodriguez
Instagram
Desde la Gobernación estuvimos con la Dra. Dilian Francisca Toro acompañando de cer...





Evidencia fotográfica del reposteo de publicaciones de la Secretaría de Desarrollo Económico, con el propósito de promocionar, visibilizar y difundir la labor institucional y las actividades desarrolladas en beneficio de la comunidad y los emprendedores.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 30.000.000
Valor ejecutado	$ 30.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 30.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$25.000.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$25.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$5.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 9 días del mes de Junio de 2026. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial (E)
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

Paola Saavedra
PAOLA ANDREA SAAVEDRA RODRIGUEZ
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela García, Katherine Santamaría Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019